



# АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2017 года

п. Шексна

№ 701

**О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15 июля 2009 года № 1328 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта, руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15 июля 2009 года № 1328 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в названии постановления слова «муниципальные должности и» исключить;

1.2. в абзаце 1 постановления «муниципальные должности и» исключить;

1.3. Положение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы администрации  
Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Приложение  
к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 05.05.2017 года № 701

«Утверждено  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 15.07.2009 года № 1328

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных выплатах лицам, замещающим  
должности муниципальной службы администрации  
Шекснинского муниципального района

Положение о дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Шекснинского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 января 2008 года № 10 «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района» и регулирует оплату труда муниципальных служащих администрации Шекснинского муниципального района (далее – муниципальных служащих администрации).

Положение вводится в целях усиления исполнительской дисциплины и материальной заинтересованности муниципальных служащих администрации, повышения эффективности и качества их работы, ответственности за ее выполнение.

### 1. Выплата ежемесячного денежного поощрения

1.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим администрации Шекснинского муниципального района, в размерах согласно установленным пределам.

1.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации Шекснинского муниципального района.

1.3. Для принятия решения о выплате ежемесячного денежного поощрения, установления его размеров создается Комиссия под председательством Главы администрации Шекснинского муниципального района (далее – Глава администрации района). В состав Комиссии входят

заместители Главы администрации района, руководитель аппарата, начальник управления правовой и кадровой работы, главный специалист управления правовой и кадровой работы, секретарь комиссии – главный специалист управления правовой и кадровой работы (кадры).

1.4. На заседаниях Комиссия заслушивает отчеты об исполнении работы структурными подразделениями администрации, письменные заявления руководителей структурных подразделений о частичном или полном лишении поощрения отдельных специалистов, рассматривает табель рабочего времени. Заседания Комиссии проводятся не позднее 27 числа отчетного месяца.

1.5. Предложения о размере ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого каждому конкретному работнику вносятся:

по первому заместителю Главы администрации, заместителям Главы администрации, руководителю аппарата администрации – Главой администрации района;

по руководителям структурных подразделений администрации района – первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации, руководителем аппарата администрации;

по муниципальным служащим и техническому персоналу администрации – руководителями структурных подразделений администрации.

1.6. При принятии решения о выплате ежемесячного денежного поощрения учитываются:

выполнение планов работ структурных подразделений;

своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями специалистов, трудовыми договорами, другими нормативными правовыми актами;

своевременное и качественное выполнение требований федерального и областного законодательства;

добросовестное рассмотрение обращений граждан, подготовка своевременных и полных ответов на них;

своевременное и качественное выполнение решений Представительного Собрания района, постановлений Главы района, постановлений, распоряжений, поручений Главы администрации района, заданий и поручений заместителей Главы администрации района, руководителей структурных подразделений по отношению к своим специалистам (по подчиненности);

соблюдение Регламента администрации, Правил внутреннего трудового распорядка;

безаварийная эксплуатация и техническое состояние техники и оборудования, переданных специалисту для исполнения служебных обязанностей;

надлежащая сохранность вверенной техники и оборудования.

1.7. Основаниями для частичного или полного лишения специалиста

ежемесячного поощрения могут быть:

ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией специалиста;

несвоевременное выполнение поручений и распоряжений руководства, несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ;

нарушение сроков подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания, постоянных комиссий Представительного Собрания, комиссий при администрации района;

несвоевременная подготовка ответов, информации, справок о ходе выполнения документов, поставленных на контроль и списанных на исполнение;

нарушение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан;

нарушение Регламента администрации района;

уклонение от выполнения служебных обязанностей в течение рабочего времени;

проявление некорректного отношения к гражданам и должностным лицам, обратившимся в администрацию района, в ее структурные подразделения;

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

наличие дисциплинарного взыскания.

1.7. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, издается распоряжение Главы администрации Шекснинского муниципального района, в котором указывается размер ежемесячного денежного поощрения, а также причины частичного или полного его лишения конкретных работников.

Указанное распоряжение является основанием для начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения. Работникам, лишенным ежемесячного денежного поощрения частично или полностью, распоряжение доводится под роспись.

1.8. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

1.9. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по сокращению штатов, призывом на военную службу, нетрудоспособностью, истечением срока трудового договора, по собственному желанию (в данном случае не имеющих ранее дисциплинарных взысканий в течение года) и по другим уважительным причинам, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

1.10. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам, уволенным до окончания месяца по основаниям, не указанным в пункте 1.9. настоящего Положения.

## 2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Шекснинского муниципального района.

Премирование производится за счет средств фонда оплаты труда администрации района.

2.2. В качестве показателей премирования могут быть:

творческий характер активного, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, выполняемой работы;

выполнение заданий особой важности и сложности;

подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий по вопросам деятельности администрации Шекснинского муниципального района;

большой личный вклад в общие результаты работы администрации района за год или иной отчетный период.

2.3. Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией района.

2.4. Размер премии, выплачиваемой работнику, устанавливается по результатам его деятельности в пределах фонда оплаты труда администрации Шекснинского муниципального района в размере до двух должностных окладов в год.

2.5. Основанием для выплаты премии является распоряжение Главы администрации Шекснинского муниципального района с указанием конкретного ее размера каждому работнику.

## 3. Порядок выплаты ежемесячных надбавок и доплат

3.1. Настоящий раздел регулирует порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района.

3.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением Главы администрации района.

3.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается по каждому работнику в зависимости от:

интенсивности и объема работы;

сложности и срочности выполняемой работы (систематическое выполнение срочных поручений, а также выполнение работ, требующих повышенного внимания, и др.);

профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

опыта, квалификации и компетентности работника;

количества работников, находящихся в подчинении, и меры ответственности за принимаемые решения;

привлечения к работе в выходные и праздничные дни;  
других условий труда.

3.4. Ежемесячная надбавка устанавливается работнику при назначении на должность (приеме на работу) и переводе на другую должность.

Ежемесячная надбавка не может устанавливаться по максимальному предельному значению работнику со стажем менее 1 года.

3.5. Размер ежемесячной надбавки может быть изменен (увеличен, снижен) при:

изменении служебных обязанностей работника;

изменении квалификации и опыта работника;

изменении условий труда работника;

несоответствии работника требованиям, установленных пунктом 3.3. Положения.

4. Порядок выплаты доплаты за расширение зон обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

4.1. Ежемесячная доплата за расширение зон обслуживания может быть установлена работникам администрации района, за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда администрации района.

4.2. При установлении доплаты за расширение зоны обслуживания учитываются:

выполнение дополнительной работы по такой же должности;

увеличение объема работ при расширении зоны обслуживания сверх установленной по данной должности.

4.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника выплачивается в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты администрации района.

4.4. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением Главы администрации района.

## 5. Единовременная выплата к отпуску

5.1. При предоставлении ежегодного отпуска по заявлению работника производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада из средств, предусмотренных в фонде оплаты труда администрации района.

5.2. Единовременная выплата к отпуску производится по распоряжению Главы администрации района.

5.3. В случае деления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

5.4. В случае если работник не воспользовался своим правом на отпуск в текущем календарном году, данная единовременная выплата производится в конце календарного года.

В случае работы в текущем году, за который производится выплата единовременного пособия, определенного периода и не использования ежегодного отпуска за данный период единовременное пособие выдается пропорционально отработанному времени при расторжении трудового договора или при использовании ежегодного отпуска за данный период.

5.5. Единовременная выплата к отпуску, выданная до изменения должностного оклада, перерасчету не подлежит.

## 6. Порядок оказания материальной помощи

6.1. Материальная помощь оказывается в размере двух должностных окладов в текущем году за счет сметы расходов администрации района в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается – за первое полугодие не ранее мая текущего года, за второе полугодие не ранее ноября текущего года на основании заявления.

6.3. В случае работы в течение неполного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени. При этом размер материальной помощи исчисляется путем деления полной суммы материальной помощи за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Выплаченная до увольнения работника материальная помощь удержанию не подлежит.

6.4. При определении размера материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, установленный на день оказания материальной помощи.

6.5. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Главы администрации района.

6.6. В случае смерти работника материальная помощь (если она не была оказана ему в году его смерти) выплачивается близким родственникам работника.».