



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015 года

№ 679

п. Шексна

#### **О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03.07.2008 года № 1093 «Об утверждении Положения об официальном Интернет - представительстве (сайте) Шекснинского муниципального района»**

В целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района Вологодской области, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03 июля 2008 года № 1093 «Об утверждении Положения об официальном Интернет - представительстве (сайте) Шекснинского муниципального района», изложив приложение 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы администрации  
Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Перечисление видов сведений, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования, не может являться основанием для ограничения доступа граждан к иной информации о деятельности органов местного самоуправления района, если это не противоречит действующему законодательству.

N п/п	Вид сведений	Ответственный за обеспечение доступа	Периодичность размещения	Сроки обновления
1	2	3	4	5
<b>Общая информация об органе местного самоуправления района</b>				
1.	Сведения о наименовании и структуре органов местного самоуправления района, юридические и почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны для получения справочной информации органов местного самоуправления района и их структурных подразделений	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов местного самоуправления района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Руководители органов местного самоуправления района, руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений

4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления района, подведомственных организаций	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления района (при наличии)	Руководители органов местного самоуправления района, руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
<b>Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления района</b>				
7.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Председатель Представительного Собрания района (по согласованию)	Один раз в месяц	По мере появления изменений
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района, председатель Представительного Собрания района (по согласованию)	Постоянно	По мере появления изменений
9.	Административные регламенты, стандарты	Руководители органов местного самоуправления	Постоянно	По мере появления

	муниципальных услуг	района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района		изменений
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
<b>Информация об участии органов местного самоуправления района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления района</b>				
11.	Информация об участии органов местного самоуправления района в целевых и иных программах	Заведующий отделом стратегического планирования и туризма	Постоянно	По мере появления информации
12.	Сведения о плане основных мероприятий органов местного самоуправления и их структурных подразделений	Заведующий отделом организационной и контрольной работы	Ежемесячно	Не позднее 5 числа отчетного месяца
13.	Сведения об официальных визитах главы района, его заместителей	Заведующий отделом организационной и контрольной работы, Пресс-секретарь	Постоянно	По мере появления информации
14.	Сведения об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и/или проводимых на территории района	Руководители органов местного самоуправления района, Заведующий отделом организационной и контрольной работы	Постоянно	По мере появления изменений
<b>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших (чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации</b>				
15.	Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Главный специалист по мобилизационной работе, ГОЧС	Постоянно	По мере появления изменений
16.	Сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и	Главный специалист по мобилизационной работе, ГОЧС	Постоянно	По мере появления информации

	способах защиты населения от них			
<b>Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления района, подведомственных организациях</b>				
17.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления района, подведомственных организациях	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района	Постоянно	По мере появления информации
<b>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления района</b>				
18.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы района, его заместителей, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления района	Руководители органов местного самоуправления района, Пресс-секретарь	Постоянно	По мере появления информации
<b>Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления района</b>				
19.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых	Заведующий отделом стратегического планирования и туризма	Ежемесячно	Не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным
	отнесено к полномочиям органов местного самоуправления района			
20.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Руководители органов местного самоуправления района	Ежеквартально	Не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты системы Российской Федерации	Начальник финансового управления	Ежеквартально	Не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала

<b>Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления района</b>				
22.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
23.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления района	Руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления информации
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления информации
25.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления информации
26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления района, руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления информации
<b>Информация о работе органов местного самоуправления района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</b>				
27.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
28.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 27 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Руководители органов местного самоуправления района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководитель аппарата администрации района	Постоянно	По мере появления изменений
29.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 27 настоящего раздела, а также	Руководители органов местного самоуправления района, руководитель	Раз в полугодие	Не позднее 25 февраля и 25 августа

	обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	аппарата администрации района		
<b>Информационное наполнение подразделов и инфоблоков сайта</b>				
30.	Инфоблок «Занятость населения»	Директор КУВО «Центр занятости населения ШМР» (по согласованию)	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
31.	Инфоблок «Календарь событий»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы, Пресс-секретарь	Постоянно	По мере появления изменений
32.	Инфоблок «Статистика ЗАГС»	Заведующий Шекснинским Территориальным отделом ЗАГС (по согласованию)	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
33.	Инфоблок «Статистика ОМВД»	Старший инспектор по анализу, планированию и контролю штаба ОМВД России по Шекснинскому району (по согласованию)	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
34.	Инфоблок «Фото, Видео»	Пресс-секретарь	Постоянно	По мере появления изменений
35.	Подраздел «Справочная информация»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы	Постоянно	По мере появления изменений
36.	Подраздел «Планы мероприятий»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
37.	Подраздел «Контакты»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы	Постоянно	По мере появления изменений
38.	Подраздел «Общество»	Пресс-секретарь	Постоянно	По мере появления изменений

»