



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2019 года

№ 663

п. Шексна

О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы Шекснинского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2019 г. № 492 «О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы Вологодской области к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года», в целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы района, своевременной и качественной подготовки его к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по подготовке и проверке готовности объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы на территории района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года (Приложение 1).

2. Утвердить программу проверки готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года на территории сельских поселений Сиземское, Ершовское, Железнодорожное, Нифантовское, Никольское, Чуровское, Угольское Шекснинского муниципального района Вологодской области (Приложение 2).

3. Рекомендовать Управлению образования Шекснинского муниципального района, Управлению муниципальной собственности Шекснинского муниципального района обеспечить контроль подготовки к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года подведомственных им организаций. Информацию о готовности подведомственных организаций предоставить в Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района в срок

до 10 сентября 2019 года.

4. Главам городских поселений рекомендовать:

4.1. В срок **до 01 июля 2019 года** провести анализ и подвести итоги прохождения осенне-зимнего периода 2018-2019 года, по результатам которых разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы администраций городских и сельских поселений района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года.

4.2. Предусмотреть в местных бюджетах целевые средства на выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года, в том числе на оборудование объектов жизнеобеспечения населенных пунктов резервными источниками энергоснабжения.

4.3. В срок **до 10 сентября 2019 года** обеспечить выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы администраций городских и сельских поселений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года.

4.4. В срок **до 01 июля 2019 года** создать комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года.

4.5. Осуществить контроль по:
расчетам потребителей с поставщиками энергоресурсов (тепло-, электроэнергия);

использованию целевых бюджетных средств на подготовку к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года;

подготовке жилищного фонда и объектов социальной сферы;

созданию нормативов запасов топлива теплоснабжающими организациями;

созданию в организациях жилищно-коммунального хозяйства аварийного запаса материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

4.6. В соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

организовать проведение проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года с подписанием паспортов готовности указанных объектов в срок **до 10 сентября 2019 года**;

организовать проведение проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, обеспечивающих электро- и теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года с получением ими паспортов готовности в срок **до 01 ноября 2019 года**.

4.7. Обеспечить к началу осенне-зимнего периода 2019-2020 года своевременный пуск котельных организаций, участвующих в теплоснабжении

населения и объектов социальной сферы, в соответствии с перечнем организаций, участвующих в теплоснабжении населения и социальной сферы в осенне-зимний период 2019-2020 года (Приложение 3).

4.8. Утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро- и теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также служб жилищно-коммунального хозяйства.

4.9. Организовать в период низких отрицательных температур (-25°C и ниже) круглосуточное дежурство ответственных инженерно-технических работников теплоснабжающих организаций и аварийных служб.

4.10. Сообщать в течение суток в администрацию Шекснинского муниципального района (единая дежурно-диспетчерская служба - ЕДДС), диспетчерские службы ОАО Шексна-Теплосеть», ООО «Шексна-Водоканал», управляющих организаций информацию о произошедших авариях, технологических нарушениях, а также предварительную информацию об объемах необходимых материально-технических ресурсов и оборудования для проведения восстановительных работ.

4.11. Главам сельских поселений: Никольское, Нифантовское, Железнодорожное, Ершовское, Сиземское, Чуровское, Угольское в соответствии с пунктом 16 главы IV Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» рекомендовать:

- обеспечить предоставление свидетельств готовности по всем потребителям тепловой энергии, расположенным на территории соответствующего сельского поселения.

5. Предложить главам городских поселений представлять в Управление ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района:

в период с 1 июля по 15 ноября 2019 года два раза в месяц, к 1 и 15 числу каждого месяца, информацию о наличии актов готовности объектов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года.

еженедельно, **начиная с 5 июля 2019 года** информацию о наличии паспортов готовности по жилищному фонду всех форм собственности, а также актов и паспортов готовности по муниципальным организациям жилищного и водопроводно-канализационного хозяйства.

6. Руководителям энергоснабжающих организаций района:

6.1. Создать нормативные запасы аварийного и резервного топлива для обеспечения надежного энергоснабжения потребления и работы газо-тепло-, энергопотребляющих установок при вводе графиков перевода потребителей на резервные виды топлива при похолодании и аварийном ограничении подачи газа промышленным организациям района;

6.2. Предложить обеспечить в зимний период подачу потребителям теплоносителя установленных параметров, в соответствии с заданными графиками и согласно заключенному договору на теплоснабжение, а также не допускать ограничения теплоснабжения объектов жилищного фонда, социальной сферы.

7. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций обеспечить: в соответствии с договорными условиями своевременное внесение в полном объеме оплаты за потребленные энергоресурсы и коммунальные услуги.

8. Финансовому управлению Шекснинского муниципального района (Серебряковой Е.И.) при формировании бюджета на 2020 год предложить учесть расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов, природного газа учреждениями, финансируемыми из бюджета района, в соответствии с утвержденными лимитами потребления.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 28.06.2018 года № 768 «О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса, социальной сферы Шекснинского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 25.06.2019 года № 663

Приложение 1

СОСТАВ

**районной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального и
топливно-энергетического комплекса, социальной сферы района
в осенне-зимний период 2019-2020 года**

Меньшиков Сергей Михайлович	Руководитель администрации Шекснинского муниципального района, председатель комиссии;
Соловьев Андрей Владимирович	Начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии: Скородумова Юлия Анатольевна	Заведующий отделом ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района
Шутько Ольга Александровна	Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;
Саркисян Людмила Сергеевна	Главный специалист (юрист) Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;
Орлов Олег Игоревич	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района
Серебрякова Елена Ивановна	Начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района (по согласованию)

Хрулев Александр Алексеевич	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района
Алексеев Александр Сергеевич	Генеральный директор ОАО «Шексна-Теплосеть» (по согласованию)
Образцов Владимир Юрьевич	Главный инженер ОАО «Шексна-Теплосеть» (по согласованию)
Костров Виктор Иванович	Генеральный директор ООО «Шексна-Водоканал» (по согласованию)
Коршунов Игорь Александрович	Генеральный директор ООО «Чуровское коммунальное хозяйство»
Кузьмин Дмитрий Александрович	Директор МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» п. Чебсара (по согласованию)
Столбовская Татьяна Чемаловна	Начальник энерго-сбытового управления ООО «Газпром теплоэнерго Вологда» (по согласованию)
Беляев Александр Николаевич	Начальник котельной БМК-14,2 Нифантово ООО «Газпром теплоэнерго Вологда» (по согласованию)
Драницын Олег Владимирович	Начальник Шекснинской ремонтно-эксплуатационной службы ОАО «Газпром газораспределение» филиала Вологодской области (Шекснинская РЭС) (по согласованию)
Гуляев Александр Николаевич	Начальник ЭСУ «Шексна» ПО «Череповецкое» АО «Вологдаоблэнерго» (по согласованию)
Ушаткин Владимир Леонидович	Начальник Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада «Вологдаэнерго» Шекснинский РЭС (по согласованию)
Фокусова Марина Игоревна	Консультант Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Шекснинского муниципального района

Левина Наталья Анатольевна	Начальник Управления образования Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Белоглазов Вячеслав Владимирович	Директор Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (по согласованию)
Рузанов Евгений Юрьевич	Главный врач БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» (по согласованию)
Рябинин Андрей Николаевич	Генеральный директор ООО «Жилкомсервис», ООО «Водоканалжилсервис № 1» ООО «Компания обслуживания МКД» (по согласованию)
Соколова Наталья Николаевна	Генеральный директор ООО «Благоустройство» (по согласованию)
Вересова Ирина Геннадьевна	Заместитель генерального директора ООО «Шексна-Сити» (по согласованию)
Щербина Нина Александровна	Начальник Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Лужинский Александр Анатольевич	Глава городского поселения поселок Шексна (по согласованию)
Коршунов Сергей Александрович	Руководитель администрации городского поселения поселок Шексна (по согласованию)
Лапина Кристина Сергеевна	Заместитель главы городского поселения Чебсарское (по согласованию)
Аршинов Александр Валентинович	Глава сельского поселения Сиземское (по согласованию)

Попов Геннадий Иванович	Глава сельского поселения Угольское (по согласованию)
Камулин Алексей Владимирович	Глава сельского поселения Ершовское (по согласованию)
Гусев Владимир Витальевич	Глава сельского поселения Никольское (по согласованию)
Завьялова Наталья Всеволодовна	Глава сельского поселения Нифантовское (по согласованию)
Быстрова Татьяна Николаевна	Глава сельского поселения Чуровское (по согласованию)
Губичев Виктор Геннадьевич	Глава сельского поселения Железнодорожное (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 25 июня 2019 года № 663

Приложение 2

ПРОГРАММА

**проверки готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии,
телопотребляющие установки которых подключены к системе
теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года
на территории сельских поселений Сиземское, Ершовское, Железнодорожное,
Нифантовское, Никольское, Чуровское, Угольское
Шекснинского муниципального района Вологодской области**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью программы проверки готовности к работе в осенне- зимний период 2019-2020 года является оценка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Подготовка тепловых источников, тепловых сетей, систем теплопотребления потребителей к сезонной эксплуатации осуществляется в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил готовности к отопительному сезону», иными нормативными и методическими документами, регламентирующими проведение технического обслуживания тепловых энергоустановок и их инженерного оборудования.

1.3. Основной задачей всех объектов при подготовке и проведении отопительного сезона является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и газоснабжения, поддержание необходимых параметров энергоносителей и нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

1.4. Ответственность за подготовку и проведение отопительного сезона тепловых источников, тепловых сетей, систем теплопотребления потребителей возлагается на руководителя (директора), в чьем ведении находится данный объект.

1.5. Взаимоотношения энергоснабжающих организаций с потребителями определяются в соответствии с заключенными между ними договорами и действующими нормативно-правовыми актами.

Граница ответственности между тепловыми источниками, тепловыми сетями, системами теплопотребления определяется в прилагаемом к договору о теплоснабжении акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.6. Организации, имеющие в хозяйственном ведении тепловые источники, тепловые сети обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей;
- обеспечить круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений, возведение каких-либо построек, складирование материалов, устройство свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.

Раздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

- 2.1. Подготовка к отопительному сезону включает:
- выявление недостатков по прошедшему отопительному сезону;
 - разработка и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений;
 - формирование плана мероприятий по подготовке теплоэнергетического

хозяйства, сооружений и зданий к новому отопительному сезону;

- назначение лиц, ответственных за подготовку теплотехнического оборудования и приборов учета тепловой энергии к работе;

- выполнение работ на источниках теплоснабжения, на тепловых сетях по реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, проведению гидравлических испытаний на плотность и прочность, промывку, разработку графика отпуски тепла и гидравлического режима тепловых сетей:

- проведение работ по подготовке зданий, профилактике, ремонту и замене оборудования на инженерных системах;

- выполнение работ на системах водоснабжения источников теплоснабжения;

- создание аварийных запасов материалов.

2.2. Графики ремонтов и проведения испытаний тепловых сетей согласовываются с теплоснабжающими организациями.

2.3. Потребители тепловой энергии, тепловые организации согласовывают с теплоснабжающими организациями графики их предъявления на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки сетей, вводов, внутренних систем должны быть увязаны с графиками ремонтов тепловых сетей и источников теплоснабжения. Согласованные графики предъявления объектов на готовность к отопительному периоду предоставляются в администрации сельских поселений. Администрации сельских поселений представляют данные графики в администрацию Шекснинского муниципального района.

Потребители тепловой энергии в процессе подготовки к отопительному сезону проводят:

- обследование технического состояния зданий и их инженерного оборудования по завершении отопительного сезона с составлением акта весеннего осмотра;

- работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем центрального отопления, вводов;

- чистку и техническую промывку водоводяных подогревателей;

- текущий (капитальный) ремонт помещений тепловых пунктов, а также замену (либо профилактику) запорной арматуры, теплопотребляющей установки или теплового ввода согласно нормативным срокам эксплуатации;

- промывку систем центрального отопления;

- изготовление и установку ограничительных диафрагм и сопел по расчетам, представленным теплоснабжающими организациями, с учетом результатов наладки в прошедшем сезоне, при этом установку диафрагм и сопел выполняет потребитель тепла под контролем теплоснабжающей организации;

- утепление дверей, лестничных клеток, чердаков, подвалов, внутренней разводки, восстановление замков на дверях помещений тепловых пунктов, чердаков;

- установку в тепловых пунктах или элеваторных узлах, контрольно-измерительных приборов учета отпуски тепла.

После подготовки систем отопления производится ее консервация заполнением сетевой водой с отключением от внешней сети, при необходимости установки заглушек.

Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- 1) выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;
- 2) готовности тепловых сетей и теплоисточников к работе в расчетном режиме;
- 3) опробованных резервных вводов электроснабжения;
- 4) выполненных планов проверки устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики;
- 5) выполнения мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- 6) укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом.

2.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией, назначенной постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

Готовность потребителя к работе в отопительном периоде оформляется в форме свидетельства о готовности потребителя к работе в отопительный период.

Главы сельских поселений: Никольское, Нифантовское, Железнодорожное, Ершовское, Сиземское, Чуровское, Угольское в соответствии с пунктом 16 главы IV Приказа Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» обеспечивают предоставление в срок до 1 сентября 2019 года в администрацию Шекснинского муниципального района свидетельств готовности по всем потребителям тепловой энергии, расположенным на территории соответствующего сельского поселения согласно Приложению 1.

2.5. При проверке комиссией осуществляется выполнение требований, установленных настоящей Программой (далее - требования по готовности).

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению 2. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- «теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии готовы к отопительному периоду»;

- «теплоснабжающие и теплосетевые организаци, потребители тепловой энергии будут готовы к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией»;

- «теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии не готовы к отопительному периоду».

2.7. Один экземпляр акта выдается руководителю теплоснабжающей и теплосетевой организации, потребителю тепловой энергии второй экземпляр акта приобщается к материалам проверки.

2.8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности комиссией составляется новый акт.

2.9. Паспорт готовности к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года (далее - паспорт) составляется комиссией по рекомендуемому образцу согласно Приложению 3.

2.10. Теплоснабжающая и теплосетевая организация, потребитель тепловой энергии, не получившие по проверяемым объектам паспорт готовности до 15 ноября 2019 года, продолжают подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии составляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА 2019-2020 ГОДЫ

1. Сельское поселение Сиземское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация сп Сиземское, с.Сизьма, ул. Ветеранов, 12а	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
2	Администрация сп Сиземское, с. Чаромское, ул. Центральная, 40а,	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
3	Фомичев Ю.А. (церковь), с.Чаромское, ул. Центральная, 34а	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
4	УФПС ФГУП «Почта России» с. Чаромское, ул. Центральная, д. 25А, кв. 15	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
5	БУЗ ВО «Шекнинская ЦРБ» 1) Чаромский ФАП с. Чаромское, ул. Центральная, д. 40А 2) Сиземский ФАП с. Сизьма, ул. Ветеранов, д. 16	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
6	Управление образования: МОУ "Чаромская школа" 1) школа, с.Чаромское, ул. Центральная, д.44а 2) детский сад, с. Чаромское, ул. Центральная, д. 40а 3) детский сад, с. Сизьма, ул. Комсомольская, д. 1	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
7	БУК ШМР «Районный центр традиционной народной культуры»: 1) Дом культуры, с. Сизьма, ул. Ветеранов, д. 10, д. 12. 2) Музей народных ремесел, с. Сизьма, ул. Ленина, д. 18	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
8	БУК ШМР «Централизованная библиотечная система»: Сиземская сельская библиотека, с. Сизьма, ул. Ветеранов, д. 10	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
9	Жилищный фонд: ТСЖ «Чаромское», с. Чаромское, ул. Центральная, дома №№ 25, 25а, 27, 27а	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
10	ОАО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, тепловые сети с. Чаромское 2) котельная, тепловые сети с. Сизьма	до 01 ноября 2019 г.	

2. Сельское поселение Ершовское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Управление образования: МОУ "Ершовская школа" д. Ершово, д. 156	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
2	КУ ПБ ВО "Противопожарная служба Вологодской области", ф-л № 2, д. Ершово, д. 156	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
3	ОАО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, д. Ершово 2) тепловые сети д. Ершово	до 01 ноября 2019 г.	

3. Сельское поселение Железнодорожное

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Управление образования: МОУ "Пачевская школа" (д. Пача, ул. Кузовлева, д. 21)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплость»
2	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» Пачевский ФАП, д. Пача, ул. Кузовлева, д. 20,21	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплость»
3	БУК ШМР «Централизованная библиотечная система» Железнодорожная сельская библиотека, д. Пача, ул. Кузовлева, д. 20	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплость»
4	Жилой фонд: 1) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.2 (Дряничева Т.С.) 2) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.4 (Харитонов Г.Н.) 3) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.5 (Денисов А.А.) 4) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.6 (Сарболотская Л.Л.) 5) д. Пача, ул. Кузовлева, д.5, кв.7 (Хлебникова Г.В.) 6) д. Пача, ул. Кузовлева, д.18 (Иванова А.С.) 7) д. Пача, ул. Кузовлева, д.9, кв.3 (Денисов И.В.) 8) д. Пача, ул. Центральная, д.89, кв.1 (Шорина В.С.) 9) д. Пача, ул. Кузовлева, д. 17 (Денисов А.А.) 10) д. Пача, ул. Кузовлева, д. 14 (Веселова Л.Н.)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплость»
5	ООО «Компания обслуживания МКД» 1) д. Пача, ул. Кузовлева, д. 1, 2, 3	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплость»
6	ОАО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, д. Пача 2) тепловые сети д. Пача	до 01 ноября 2019 г.	

4. Сельское поселение Нифантовское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Нифантовское д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 3, кв. 122, д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
2	Управление образования: 1) МДОУ ШМР «Детский сад «Кораблик» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 12 2) МОУ «Нифантовская школа» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 1А	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
3	ОМВД РФ по Шекснинскому району (опорный пункт), д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
4	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» ФАП д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
5	БУК ШМР «Центральная библиотечная система» Библиотека, д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
6	УФПС ФГУП «Почта России» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
7	ООО «Телемах» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 10	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
8	ИП Советова М.Б. д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
9	Гусев Б.В. (магазин ритуальных услуг) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
10	ИП Евдокимова Э.Я. (пекарня) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 14	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
11	ИП Андреева И.А. (парикмахерская) д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 5, кв. 3	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
12	ООО «Жилкомсервис» д. Нифантово, ул. Фабричная, д. 3, кв. 1, д. 2, кв. 1	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
13	ИП Оганнисян М.С. (магазин 1000 мелочей)	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
14	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» ул. Фабричная, д. 2, кв. 2	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
15	Гаражный кооператив «Нифантово-2»	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
16	ООО «Компания обслуживания МКД» Многоквартирные дома: 1) ул. Фабричная, д. №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 2) ул. Центральная д. №№ 4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 2, 3а.	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
17	Жилой фонд, непосредственное управление: 1) ул. Новая, д. 12 (Козлова Т.В.) 2) ул. Новая, д. 15 (Безгина Л.Ю.) 3) ул. Новая, д. 30 (Симоненко В.А.) 4) ул. Новая, д. 30а (Симоненко И.Ю.) 5) ул. Парковая, д. 1 (Опарина Т.В.) 6) ул. Парковая, д. 2 (Галанкин С.А.) 7) ул. Парковая, д. 2а (Леонидов Л.Д.) 8) ул. Парковая, д. 6 кв. 1 (Леонидов Л.Д.) 9) ул. Парковая, д. 6 кв. 2 (Нечаева В.В.) 10) ул. Парковая, д. 8 (Обидин В.Е.) 11) ул. Парковая, д. 10 (Козлова М.С.) 12) ул. Парковая, д. 10а (Каранина Т.В.) 13) ул. Парковая, д. 12а (Молодцов А.С.) 14) ул. Парковая, д. 2а (Леонидов Л.Д.) 15) ул. Центральная, д. 1а, кв.1 (Кандыбин А.З.) 16) ул. Центральная, д. 1а, кв.2 (Смирнова Т.С.) 17) ул. Центральная, д. 1а, кв.3 (Серов А.С.) 18) ул. Центральная, д. 1а, кв.4 (Калабаев В.Д.) 19) ул. Центральная, д. 1а, кв.5 (Соловьева О.Н.) 20) ул. Центральная, д. 1а, кв.6 (Купари Л.Ю.) 21) ул. Центральная, д. 1а, кв.7 (Виноградов А.А.) 22) ул. Центральная, д. 1а, кв. 8 (Марютина Н.Т.) 23) ул. Центральная, д. 2а, кв.1 (Зимичева Г.Ю.) 24) ул. Центральная, д. 2а, кв.2 (Смирнова Н.В.) 25) ул. Центральная, д. 4е, кв.1 (Ковалев В.В.) 26) ул. Центральная, д. 4е, кв.2 (Хрулев А.А.) 27) ул. Центральная, д. 4е, кв.3 (Михайлова Л.М.) 28) ул. Центральная, д. 4е, кв.4 (Пурышева Т.Л.)	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
	29) ул. Центральная, д. 4е, кв.5 (Макарова В.Г.) 30) ул. Центральная, д. 4е, кв.6 (Круглова В.В.) 31) ул. Центральная, д. 4е, кв.7 (Балута Г.Н.) 32) ул. Центральная, д. 4е, кв. 8 (Хлеонов Ю.Н.) 33) ул. Центральная, д. 7, кв. 2 (Скрылев В.А.) 34) ул. Центральная, д. 9 (Кузьмина И.Г.) 35) ул. Центральная, д. 38 (Гусева А.А.) 36) ул. Набережная, д. 4 (Егорова С.А.) 37) ул. Набережная, д. 4а, кв. 1 (Белов В.А.) 38) ул. Набережная, д. 4а, кв. 2 (Сальникова Н.Л.) 39) ул. Набережная, д. 4а, кв. 3 (Загоскин В.А.) 40) ул. Набережная, д. 4б (Баженов В.В.) 41) ул. Нифантовская, д. 72, кв. 1 (Шибаета Н.И.) 42) ул. Нифантовская, д. 72, кв. 2 (Валдаев В.В.) 43) ул. Нифантовская, д. 72, кв. 3 (Лебедева Л.В.) 44) ул. Нифантовская, д. 72, кв. 4 (Каламаева Г.А.) 45) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 1 (Гуляев А.Н.) 46) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 2 (Рогачева И.С.) 47) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 4 (Буслаева В.И.) 48) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 5 (Хемкова Е.В.) 49) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 6 (Сучкова А.О.) 50) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 7 (Кузнецов А.А.) 51) ул. Центральная, д. 4Б, кв. 8 (Щепеткина Н.Г.) 52) ул. Центральная, д. 5, кв. 1 (Воронцова Е.В.) 53) ул. Центральная, д. 5, кв. 2 (Лебедева Т.П.) 54) ул. Новая, д. 22 (Хрулева Г.М.)	до 15 сентября 2019 г.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»
18	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда» 1) котельная 2) тепловые сети	до 01 ноября 2019 г.	

5. Сельское поселение Никольское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Никольское д. Прогресс ул. Центральная, д.54	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
2	УФПС ФГУП «Почта России» д. Прогресс, ул. Центральная, д. 54	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
3	ЗАО «Шексна» д. Прогресс ул. Центральная, д.2	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
4	БУК СП Никольское "Центр молодежной культуры "Прогресс" д. Костинское, д.45	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
5	БУК ШМР «Централизованная библиотечная система» Костинская сельская библиотека, д. Прогресс, ул. Центральная, д. 54	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
6	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» Костинский ФАП, д. Прогресс, ул. Центральная, д. 54	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
7	Управление образования 1) МУ ДО «ДЮСШ» д. Прогресс, ул. Центральная, д. 52 2) МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гусельки», д. Костинское, д. 42	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
8	ИП Лазарева Е.А., д. Прогресс, ул. Центральная	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»

9	Жилой фонд – непосредственное управление д. Прогресс, ул. Центральная, д.13, (Семенов С.А.)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
10	Жилой фонд – непосредственное управление д. Костинское, д. 16, (Иванов М.И.)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
11	Гаражные боксы: 1) Власов В.В., Беляков А.М., Сямичев Л.А., Соловьев М.А., Соколов А.В., Цветков В.Н., Степашов А.М., Смирнов В.Г., Назаров Н.Б., Цветков А.К., Смирнов А.С.; 2) кооператив по строительству и эксплуатации гаражных боксов «Прогресс»	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
12	ООО «Губерния ЖКХ», жилой фонд: д. Прогресс, ул. Центральная, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16А. д. Костинское д. 44, 46	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
13	ОАО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, д. Прогресс 2) тепловые сети д. Прогресс	до 01 ноября 2019 г.	

6. Сельское поселение Чуровское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Чуровское	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
2	УФПС ФГУП «Почта России»	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
3	ОАО «Шекснинская сельхозтехника»	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
4	Управление образования 1) МОУ «Чуровская школа» 2) МДОУ «Детский сад «Черемушка»	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
5	БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» Чуровский ФАП	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
6	БУК СПЧ «Культура» 1) дом культуры с. Чуровское 2) дом культуры п. Подгорный	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
7	БУК ШМР «Централизованная библиотечная система» 1) Чуровская сельская библиотека	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
8	СПК «Нива» (гараж легковых автомобилей)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
9	Филиал ОАО «Ростелеком»	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
10	ИП Калинин (торговый павильон)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
11	Шекснинское ПОСПО: 1) с. Чуровское продовольственный магазин; 2) с. Чуровское промтоварный магазин; 3) п. Подгорный магазин	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
12	Жилой фонд с. Чуровское: дома №№ 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 24, 25, 26, 38, 42, 46, 68, 69, 70, 71, 73, 75	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
13	Жилой фонд п. Подгорный: дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 18, 25, 30, 31, 32, 33, 38, 42, 43	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
14	ООО «Чуровское коммунальное хозяйство» здание администрации	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплосеть»
15	ОАО «Шексна-Теплосеть» 1) котельная, д. Подгорный; 2) тепловые сети с. Чуровское	до 01 ноября 2019 г.	

7. Сельское поселение Угольское

№ п/п	Наименование потребителя	Сроки проведения проверки	Теплоснабжающая организация
1	Администрация СП Угольское, с. Любомирово, ул. Труда, 7	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
2	МОУ "Центр образования имени Н.К. Розова" 1) с. Любомирово, ул. Школьная, 2а 2) д. Чернеево, 14 3) д. Покровское, ул. Молодежная, д. 12	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
3	ТСЖ "Любомирово" с. Любомирово, ул. Труда, д. №№ 2,5,9	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
4	Жилой фонд: 1) с. Любомирово ул. Труда, 12-2 (Беляева Н.М.) 2) с. Любомирово ул. Труда, 14-2 (Смирнов С.Н.) 3) с. Любомирово ул. Труда, 16-1 (Соколова А.П.) 4) с. Любомирово ул. Труда, 16-2 (Перцева Т.В.) 5) с. Любомирово ул. Труда, 18-1 (Смирнова В.А.) 6) с. Любомирово ул. Труда, 22-2 (Панова Е.С.) 7) с. Любомирово ул. Труда, 24-2 (Некрасова Н.Ф.) 8) с. Любомирово ул. Труда, 24-1 (Соловьева Г.Е.) 9) с. Любомирово ул. Труда, 13-2 (Смирнова О.Л.) 10) с. Любомирово ул. Советская, 2-1 (Ледкова Е.А.) 11) с. Любомирово ул. Труда, 26-1 (Некрасова А.И.) 12) с. Любомирово ул. Школьная, 12-1 (Пантелеева О.С.) 13) с. Любомирово ул. Труда, 20 (Лаврова З.А.) 14) с. Любомирово ул. Школьная, 9-2 (Нурмуханова С.Г.) 15) с. Любомирово ул. Школьная, 9-3 (Курпичева О.В.)	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
5	БУЗ ВО "Шекснинская ЦРБ" д. Покровское, ул. Сосновая, 2	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
6	БУК ШМР "Централизованная клубная система" д. Покровское, ул. Сосновая, 4	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
7	БУК ШМР "Централизованная библиотечная система" д. Покровское, ул. Сосновая, 4	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
8	УФПС ФГУП "Почта России", д. Покровское, ул. Молодежная, 9	до 15 сентября 2019 г.	ОАО «Шексна-Теплост»
	ОАО «Шексна-Теплост» 1) котельная и тепловые сети с. Любомирово; 2) котельная и тепловые сети д. Чернеево 3) котельная и тепловые сети д. Покровское	до 01 ноября 2019 г.	

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОТОВНОСТИ К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ
ПЕРИОД 2019-2020 года**

1. Общие положения

1.1. Теплоснабжающая организация:

- а) наименование _____
б) адрес _____
в) руководитель _____
г) телефон _____

1.2. Потребитель:

- а) наименование _____
б) адрес _____
в) руководитель _____
г) телефон _____

1.3. Эксплуатирующая организация:

- а) наименование _____
б) адрес _____
в) руководитель _____
г) телефон _____

1.4. Объект, снабжаемый теплом:

- а) наименование _____
б) адрес _____
в) ответственное лицо _____
г) телефон _____

1.5. Договорные условия:

- а) договор на энергоснабжение от " _____ " _____ 20____ г. N _____
б) тепловая энергия в виде _____
в) годовое потребление тепла _____ Гкал/год
г) максимальная тепловая нагрузка (суммарная) _____ Гкал/год
в том числе:
отопление _____ Гкал/год
горячее водоснабжение _____ Гкал/год
вентиляция _____ Гкал/год

2. Проведение подготовительных работ и испытаний

2.1. Промывка системы теплопотребления проведена _____

2.2. Состояние водоподогревателя _____

2.3. Ревизия и регулировка запорной арматуры системы отопления и ГВС _____

**2.4. Гидравлические испытания тепловых узлов и внутренних систем
теплоснабжения _____**

2.5. Наличие и работоспособность регуляторов температуры

2.6. Состояние дроссельных (сужающих) устройств:

место установки _____

место установки _____

место установки _____

2.7. Герметизация прохода теплопроводов через фундамент _____

2.8. Укомплектованность ИТП контрольно-измерительными приборами _____

2.9. Узел учета тепловой энергии и теплоносителя _____

2.10. Состояние теплоизоляции на трубопроводах местной системы и теплообменниках _____

2.11. Состояние помещений ИТП _____

2.12. Остекление оконных проемов в подъездах, состояние дверных блоков _____

3. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей _____

4. Аттестация персонала, обслуживающего системы теплопотребления _____

5. Наличие исполнительных чертежей, паспортов ИТП, тепловых энергоустановок _____

6. Наличие инструкции для обслуживающего персонала _____

7. Наличие задолженности за поставленную тепловую энергию _____

Представитель теплоснабжающей
организации

" ____ " _____ 20__ г.

Представитель потребителя

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ № _____
проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года

« ____ » _____ 2019 года

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » _____ 2019 года, утвержденной

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 2019 г. по « ____ » _____ 2019 г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду: _____

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:* _____

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

ПАСПОРТ
готовности к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от 25 июня 2019 года № 663

Приложение 3

Перечень организаций, обеспечивающих теплоснабжение населения, социальной сферы и других объектов жизнеобеспечения в осенне-зимний период 2019-2020 года, подлежащих паспортизации

№ п/п	Наименование организации	Количество котельных, шт.
Муниципальные энергоснабжающие организации:		
1	ОАО «Шексна-Теплосеть»	12
2	МУП «ЖКХ» п. Чебсара	3
3	ООО «Чуровское коммунальное хозяйство»	2
Другие энергоснабжающие организации:		
4	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»	2
5	БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение»	1
6	Вологодский участок дирекции по тепловодоснабжению Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»	1

Итого: 6 организаций, 21 котельная