



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2012 г. № 612

п.Шексна



Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета района некоммерческим организациям не являющимся автономными или бюджетными учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся автономными или бюджетными учреждениями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Звезда».

Глава Шекснинского муниципального района

В.Е. Полунин

Приложение
к постановлению
администрации Шекнинского
муниципального района
от 05.04.2012 г. № 612

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ АВТОНОМНЫМИ ИЛИ БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидий из бюджета района (далее - субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся автономными или бюджетными учреждениями, (далее - некоммерческие организации) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных, научных, управленческих задач.

Главным распорядителем бюджетных средств является уполномоченный орган района, осуществляющий отраслевое управление в установленной сфере деятельности (далее - уполномоченный орган).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных, научных, управленческих задач, в том числе расходов на:

- оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации;
- расходы, связанные с арендой и иным использованием имущества, необходимого для осуществления деятельности некоммерческой организации.

3. Критериями отбора некоммерческих организаций на получение субсидии являются:

- государственная регистрация некоммерческой организации на территории района не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение субсидии;
- наличие в уставе некоммерческой организации видов деятельности, направленных на решение социальных, культурных, образовательных, научных, управленческих задач;

- наличие собственных средств на реализацию мероприятий, направленных на решение социальных, культурных, образовательных, научных, управленческих задач, - не менее 10% от общего объема средств, необходимых некоммерческой организации на реализацию соответствующих мероприятий;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам (налоги, страховые взносы).

4. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют уполномоченному органу следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, содержащее информацию о наименовании некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, месте нахождения, банковских реквизитах, сумме запрашиваемой субсидии;

- документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка: копию устава, копию свидетельства о государственной регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации, справку налогового органа и органа государственного внебюджетного фонда об отсутствии у некоммерческой организации задолженностей по платежам, справку о состоянии расчетного счета;

- справку уполномоченного банка о наличии у некоммерческой организации расчетного счета;

- расчет расходов в разрезе статей по каждому конкретному мероприятию, соответствующему виду деятельности некоммерческой организации, с приложением расшифровок.

5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения представленных документов рассматривает их, определяет обоснованность расчетов и по результатам рассмотрения принимает решение о включении либо об отказе во включении некоммерческой организации на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о включении некоммерческой организации на предоставление субсидии уполномоченный орган определяет объем субсидии и представляет в финансовое управление района заявку.

Основаниями отказа во включении некоммерческой организации на предоставление субсидии являются:

- несоответствие заявителя критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

- выявление необоснованности расчетов на предоставление субсидии.

6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает заявителя о включении некоммерческой организации на предоставление субсидии либо об отказе предоставления субсидии с указанием причин отказа.

7. Финансовое управление района рассматривает представленную уполномоченным органом заявку на предоставление субсидии и определяет объем субсидии для включения в проект решения Представительного Собрания района о бюджете района (или внесения изменений в бюджет района).

8. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

9. В случае утвержденного в рамках бюджета района объема средств на предоставление субсидии в объеме меньшем, чем включено, уполномоченный орган корректирует объем предоставления субсидии некоммерческим организациям конкретно по получателям субсидии пропорционально полученным заявкам.

10. Основанием для предоставления субсидии является договор, заключаемый между уполномоченным органом и некоммерческой организацией в течение месяца со дня принятия решения Представительного Собрания района о бюджете района (или внесения изменений в бюджет района), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на основании документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных учреждениях.

12. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

13. Некоммерческие организации ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании предоставленных субсидий из бюджета района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих расходных документов.

14. Контроль за целевым использованием средств бюджета района на предоставление субсидий осуществляет уполномоченный орган в пределах установленной компетенции.

15. В случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, и (или) нецелевого использования выделенных средств некоммерческая организация обязана в месячный срок с момента установления факта предоставления сведений, не соответствующих действительности, и (или) нецелевого использования субсидии вернуть в бюджет района всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
района некоммерческим организациям,
не являющимся автономными и
бюджетными учреждениями

ДОГОВОР
о предоставлении из бюджета района субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
автономными или бюджетными учреждениями

п.Шексна " __ " _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета района некоммерческим организациям, не являющимся автономными или бюджетными учреждениями, утвержденным постановлением администрации

Шекснинского муниципального района от _____ 20__ года N __,
(далее - Порядок) _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

с одной стороны, (далее - уполномоченный орган) и некоммерческая организация _____

_____ (наименование организации)

(далее - Организация) в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Организации)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа)

с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган выделяет Организации средства бюджета района в виде субсидий на софинансирование расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации, направленной на решение социальных, культурных, образовательных, научных, управленческих задач, (далее - Субсидия) в соответствии с прилагаемым

перечнем мероприятий и сметой на их проведение в сумме _____ рублей.

2. Права и обязанности уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

проверять целевое использование Субсидии в соответствии с пунктом 14 Порядка;

списывать в безакцептном порядке полученную или использованную не по целевому назначению сумму Субсидии в случаях, установленных пунктом 14 Порядка.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

перечислять денежные средства на расчетный счет Организации, открытый в кредитном учреждении.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация получает и расходует Субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Договором.

3.2. При получении Субсидии не в полном объеме Организация имеет право не выполнять отдельные мероприятия, отмеченные в смете по согласованию с уполномоченным органом.

3.3. В случае исполнения профинансированных мероприятий Организация имеет право на компенсацию произведенных расходов в пределах сумм, утвержденных в смете.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. возвратить в бюджет района полученную Субсидию в случае выявления недостоверных сведений, представленных для получения Субсидий, либо нецелевого использования Субсидии;

3.2.2. заключить с кредитным учреждением дополнительное соглашение к Договору банковского счета, предусматривающее условие о безакцептном списании уполномоченным органом необоснованно полученной суммы Субсидии в соответствии с пунктом 14 Порядка;

3.2.3. представить уполномоченному органу информацию:

- о предстоящей реорганизации или ликвидации Организации в течение 3 дней с даты принятия решения о реорганизации или ее ликвидации;

- об изменении банковских реквизитов Организации в течение 3 дней с даты их изменения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом

Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются путем взаимных переговоров или в установленном законом порядке.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Организация
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
КПП	КПП
Расчетный счет	Расчетный счет
БИК	БИК

Руководитель уполномоченного органа _____ Руководитель Организации _____

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____
М.П. М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование организации)
И СМЕТА НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ В 20__ году

N п/п	Наименование мероприятий	Объем расходов на 20__ год (тыс. руб.)		
		всего, в т.ч.	собственные	субсидия

Подписи и печати сторон

ОТЧЕТ
об использовании субсидии,
предоставленной из бюджета района
Шекснинского муниципального района

(наименование организации)
на _____ 20__ года

N п/п	Цели использования субсидий	План на текущий финансовый год (руб.)	Фактически профинансировано на отчетную дату (руб.)	Объем произведенных расходов на отчетную дату (руб.)	Примечание
Итого					

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

М.П.