



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2015 года

№ 462

п. Шексна

#### **Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района (приложение № 1).

2. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 29.01.2010 года № 140 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Шекснинского муниципального района принять соответствующий правовой акт.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Шекснинского  
муниципального района  
от 06.04.2015 года № 462

**Квалификационные требования к стажу муниципальной службы  
(государственной службы) или стажу работы по специальности для  
замещения должностей муниципальной службы в администрации  
Шекснинского муниципального района**

N п/п	Должности	Требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности
1.	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
2.	Главная группа должностей муниципальной службы	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности
3.	Ведущая группа должностей муниципальной службы	Не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
4.	Старшая группа должностей муниципальной службы	Без предъявления требований к стажу
5.	Младшая группа должностей муниципальной службы	Без предъявления требований к стажу

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Шекснинского  
муниципального района  
от 06.04.2015 года № 462

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района**

N п/п	Должности	Требования к уровню профессионального образования
1.	Высшая группа должностей муниципальной службы	Высшее профессиональное образование
2.	Главная группа должностей муниципальной службы	Высшее профессиональное образование
3.	Ведущая группа должностей муниципальной службы	Высшее профессиональное образование, допускается среднее профессиональное образование
4.	Старшая группа должностей муниципальной службы	Высшее или среднее профессиональное образование
5.	Младшая группа должностей муниципальной службы	Высшее или среднее профессиональное образование

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям для всех групп должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района (далее - администрация района) является знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации, законов и правовых актов Вологодской области;
- нормативных правовых актов органов местного самоуправления

района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- основ управления и организации труда;
- основ делопроизводства;
- должностной инструкции;
- принципов организации деятельности в установленной сфере ведения, процесса прохождения муниципальной службы;
- правил и норм делового общения;
- порядка работы со служебной информацией;
- правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правил внутреннего трудового распорядка.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам для замещения всех групп должностей муниципальной службы администрации района являются навыки:

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;
- организации личного труда;
- эффективного планирования рабочего времени;
- ведения деловых переговоров;
- работы в сфере использования информационных технологий на "базовом" уровне;
- коммуникативные навыки.

3. Специальными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы администрации района являются:

#### 3.1. знания:

- основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;
- порядка формирования и реализации кадровой политики;
- основ управления персоналом;
- порядка работы с конфиденциальной информацией;
- требований, предъявляемых при разработке муниципальных актов;

#### 3.2. навыки:

- планирования, разработки программных документов, нормативных правовых актов по профилю деятельности;
- аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, организации исполнения управленческого решения, прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля;
- публичного выступления;
- предупреждения и разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений, организации эффективного взаимодействия в коллективе, постановки перед подчиненными достижимых задач;
- подбора и расстановки кадров;

- организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведомствами и организациями.

4. Специальными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы администрации района являются:

4.1. знания:

- соответствующие направлениям деятельности структурного подразделения администрации района;
- основ управления персоналом;
- порядка работы с конфиденциальной информацией;
- требований, предъявляемых при разработке муниципальных актов;

4.2. навыки:

- нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, организации и обеспечения выполнения задач, комплексного анализа материалов по профилю деятельности и последующей разработки программ, планов, документов по заданной тематике, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

- составления текущих и перспективных планов, делового письма, консультирования;

- публичного выступления;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, ведомствами и организациями;

- предупреждения и разрешения конфликтов.

5. Специальными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения старшей группы должностей муниципальной службы администрации района являются:

5.1. знания:

- соответствующие направлениям деятельности структурного подразделения администрации района;

- требований, предъявляемых при разработке муниципальных актов;

5.2. навыки:

- разработки проектов нормативных правовых актов и служебных документов;

- применения на практике нормативных правовых актов по вопросам соответствующей сферы;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, ведомствами и организациями;

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

- умение избегать конфликтных ситуаций.

6. Специальными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения младшей группы должностей муниципальной службы администрации района являются:

6.1. знания:

- соответствующие направлениям деятельности структурного подразделения администрации района;

6.2. навыки:

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач;
- сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки делового письма, информационного материала;
- умение избегать конфликтных ситуаций.