



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 года

№ 446

п. Шексна

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района на оказание поддержки ветеранским организациям**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Шекснинского муниципального района на 2021-2025 годы», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района на оказание поддержки ветеранским организациям.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 24 сентября 2019 года № 1101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района на оказание поддержки ветеранским организациям»

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 10 августа 2021 года № 1009 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 24.09.2019 года № 1101 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района на оказание поддержки ветеранским организациям».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 30.03 2023 года № 446

приложение

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Шекснинского  
муниципального района на оказание поддержки ветеранским организациям  
(далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям, осуществляющим деятельность на территории Шекснинского муниципального района, на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия), за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района.

1.2. Под ветеранской организацией в настоящем порядке понимается социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ветеранские организации).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки ветеранским организациям, осуществляющих свою уставную деятельность на территории Шекснинского муниципального района, а также на осуществление мероприятий, которые связаны с уставной деятельностью данных организаций.

1.4. Субсидия предоставляется ветеранским организациям, осуществляющим деятельность на территории Шекснинского муниципального района (далее - получатель субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета Шекснинского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий ветеранским организациям, осуществляющим предоставление субсидий ветеранским организациям, является администрация Шекснинского муниципального района (далее – Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется ветеранским организациям, которые соответствуют следующим критериям:

получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии является структурным подразделением общероссийской общественной ветеранской организации, действующей на основании единого устава и имеющей местные отделения в каждом муниципальном районе Вологодской области;

получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения россиян в улучшении социально-бытовых условий их жизни, обеспечении их достойного положения в обществе;

получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Шекснинского муниципального района не менее одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Шекснинского муниципального района).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Администрация размещает на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о предоставлении ветеранским организациям субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Шекснинского муниципального района). В сообщении, в частности, указывается:

- цели предоставления субсидии и реквизиты постановления Администрации, которым утвержден настоящий Порядок;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение из бюджета района субсидии ветеранской организации, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- адрес, по которому принимаются заявления и прилагаемые к ним документы;
- сроки и время приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- контактные телефоны и адреса электронной почты лиц, осуществляющих прием заявлений и прилагаемых к ним документов.

2.2. Для получения субсидии получатели субсидии в течение 15 календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора подают в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов (с изменениями в них), заверенные руководителем и скрепленные печатью (при наличии печати);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документации (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем);

справка уполномоченного налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не позднее 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

справка внебюджетного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не позднее 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Шекснинского муниципального района бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документации;

расчет (смета) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению 2;

сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации на имя получателя субсидии.

2.4. При наличии недоимки по налогам, сборам, взносам получатель вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.5. Заявление и документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) получателя субсидии и представлены с сопроводительным письмом.

2.6. Получатель субсидии вправе подать только одно заявление.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители – юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц;

заявители не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными-правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Размер субсидии определяется пропорционально общему объему сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий, направленных на поддержку ветеранских организаций, всех получателей субсидии в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией в сводной бюджетной росписи бюджета Шекснинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.9. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансирования следующих расходов:

расходы, связанные с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплата труда привлеченных специалистов в рамках реализации ветеранской организацией уставной деятельности;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендная плата за нежилые помещения и оплата коммунальных услуг;

оплата товаров, выполнение работ, оказание услуг;

приобретение, изготовление, тиражирование и распространение информационных материалов и печатной продукции о ветеранской организации.

2.10. За счет субсидии получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с капитальным строительством;

расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Получатели субсидии обязаны:

использовать денежные средства в соответствии со сметой и в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия;

обеспечить достижение значений показателей, предусмотренных в соглашении;

представить в уполномоченный орган отчетность в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

представлять в уполномоченный орган информацию в письменном виде:

о смене руководителя получателя субсидий – в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов получателя субсидий – в течение 3 рабочих дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) получателя субсидий – в течение 3 рабочих дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) получателя субсидии;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации общественного получателя субсидий – в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации получателя субсидии;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации получателя субсидии – в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о ликвидации получателя субсидии;

о возбуждении производства по делу о ликвидации получателя субсидии по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа – в течение 5 рабочих дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

вести раздельный учет операций, осуществляемых за счет субсидии и иных источников доходов.

2.12. Администрация в течение 15-ти календарных дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего;

несоответствие получателя субсидии пунктам 1.2, 1.4, 1.6 и 2.8 настоящего Порядка и (или) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

представление расчета (сметы) расходов, содержащей расходы не соответствующие пункту 2.19 настоящего Порядка либо содержащие расходы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.14. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Администрация информирует получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Копия решения об отказе в предоставлении субсидии должна быть направлена получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении

2.15. При принятии положительного решения Администрации направляет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения копию постановления о предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

2.16. На основании постановления администрации района о предоставлении субсидии Администрация не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания постановления администрации о предоставлении субсидии, обеспечивает заключение с организацией Соглашения о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района Субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района.

К соглашению прилагается расчет (смета) расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии.

Если организация в течение 10 рабочих дней с момента передачи ей проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, она признается отклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Администрация перечисляет получателю субсидии денежные средства в объеме и сроки, определенные соглашением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по указанным в соглашении банковским реквизитам.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета района осуществляется Администрацией с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации с приложением копии соглашения и копии постановления администрации Шекснинского муниципального района о предоставлении субсидии.

2.18. В случае уменьшения Администрации как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия на новых условиях.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия на новых условиях соглашения;

2) отказа получателя субсидии от его получения, направленного в адрес администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, об осуществлении расходов получатель субсидии не реже одного раза в квартал предоставляет в Администрацию отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района для соответствующего вида субсидии, в порядке и сроки, определенные Соглашением.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. В отношении получателей субсидий Администрация района осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация района проводит мониторинг результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Должностное лицо, уполномоченное Администрацией на осуществление муниципального финансового контроля, осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Получатель субсидии, заключив соглашение о предоставлении субсидии, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем Порядке.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и заключенным соглашением.

4.5. Администрация на основе представленного получателем субсидии отчета в течение 20 рабочих дней со дня его получения проводит оценку

эффективности использования субсидии на предмет соблюдения условий предоставления субсидии, целевого использования субсидии и достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

4.6. Администрация осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы, на соответствие целям получения субсидии, а также на предмет соблюдения запретов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

4.7. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией, в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверные сведения и (или) нарушения являются устранимыми, Администрация в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и (или) указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием об устранении недостоверных сведений и (или) нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.8. В случае не устранения недостоверности сведений и (или) нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет Шекснинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.9. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустраиваемыми, а также в случае нецелевого использования субсидии Администрация в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и (или) указанных нарушений, нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в бюджет Шекснинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.10. В случае не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, получатель субсидии возвращает в бюджет Шекснинского муниципального района денежные средства в размере, пропорциональном не достигнутым значениям показателей результативности представления субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления в Администрацию отчета.

4.11. В случае наличия по завершении финансового года неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает

указанные средства в бюджет Шекснинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня представления в Администрацию отчета.

4.12. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом срок Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.13. В случае не поступления средств в бюджет Шекснинского муниципального района в срок, указанный в пункте 4.7 настоящего Порядка, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

Форма

В администрацию Шекснинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации, юридический адрес)

### Заявление на получение из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии ветеранской организации

1. Наименование ветеранской организации, Ф.И.О.

2. Руководитель ветеранской организации, должность \_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за  
подготовку документации для участия в отборе \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

6. Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу принять на рассмотрение документы для предоставления из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям.

Сумма субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_.

Предоставление документов согласно нижеприведенному перечню.

Перечень представляемых документов:

№ п/п	Название документа	Количество листов

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбором заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель ветеранской организации

Подпись (ФИО)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие**  
**получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки**  
**администрацией Шекснинского муниципального района**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района на оказание поддержки ветеранским организациям, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ветеранской организации)

В лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки должностным лицом администрации Шекснинского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года