



## ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 года

№ 42

п. Шексна

#### **Об утверждении Положения об официальном сайте Шекснинского муниципального района Вологодской области**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением Губернатора Вологодской области от 15.12.2022 года № 265 "О реализации проекта по развертыванию и публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтов, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Шекснинского муниципального района Вологодской области (прилагается).

2. Руководителю администрации Шекснинского муниципального района в течении пяти дней с момента вступления настоящего постановления в силу организовать ввод в эксплуатацию официального сайта Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечение его технического сопровождения.

3. Органам местного самоуправления района, отраслевым и структурным подразделениям администрации района обеспечить своевременное предоставление информации согласно прилагаемому Положению.

4. Признать утратившими силу постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03.07.2008 года № 1093 " Об утверждении Положения об официальном Интернет-представительстве (сайте) администрации Шекснинского муниципального района", постановление Главы Шекснинского муниципального района от 02.06.2015 года № 679 «О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03.07.2008 года № 1093 «Об утверждении Положения об официальном Интернет - представительстве (сайте) Шекснинского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте района.

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

Приложение  
к постановлению Главы  
Шекснинского муниципального  
района  
от 05.05.2023 года № 42

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Шекснинского муниципального района Вологодской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09.02.2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Губернатора Вологодской области от 15.12.2022 года N 265 "О реализации проекта по развертыванию и публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтов, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области.

1.2. Официальный сайт Шекснинского муниципального района Вологодской области (далее - сайт) является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

1.3. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта "ГосВеб". Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://35sheksninskij.gosuslugi.ru/>

### **2. Основные задачи сайта**

2.1. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. Создание условий для эффективного взаимодействия, в том числе информационного, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами.

### **3. Основные функции сайта**

3.1. Публикация информации, имеющей открытый характер и предназначенной для сведения организаций и граждан.

3.2. Предоставление официальной информации о структуре органов местного самоуправления района.

3.3. Представление культурного, индустриального, научного и туристского потенциала Шекснинского района.

3.4. Предоставление справочной информации о районе.

3.5. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Шекснинском муниципальном районе общественно-политических и социально-экономических процессах.

3.6. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на различные информационные ресурсы в сети Интернет.

### **4. Ограничения по содержанию предоставляемой информации**

4.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа: государственной тайне, конфиденциальной информации, информации для служебного пользования.

4.2. Запрещается размещение на сайте коммерческой рекламы. Исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления района.

4.3. Запрещается размещение на сайте материалов, оскорбляющих нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

4.4. Запрещается размещение сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа.

### **5. Порядок предоставления и обработки информации**

5.1. Поставщиками информации, размещаемой на сайте, являются органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения администрации Шекснинского муниципального района, подведомственные администрации учреждения, Территориальная избирательная комиссия Шекснинского муниципального района, иные лица.

5.2. Перечень и периодичность информации, обязательной для предоставления, определяется Приложением 1 к настоящему Положению.

5.3. Поставщик информации определяет и предоставляет содержание информационных материалов. Объем, формат представления информации, раздел в структуре сайта согласуется со специалистом отдела по информационным технологиям и защите информации, ответственными за размещение информации (далее – Оператор ИС).

5.4. Информация для размещения на сайте предоставляется в отдел по информационным технологиям и защите информации в электронном виде в сопровождении заявки (Приложение 2).

Заявка оформляется в двух экземплярах, подписывается поставщиком информации, регистрируется Оператором ИС. На обоих экземплярах проставляет дату и номер регистрации. Один экземпляр заявки остается у оператора ИС, второй возвращается поставщику информации.

Информация может быть принята оператором ИС без письменной заявки, если об этом между поставщиком информации и оператором ИС принято соответствующее соглашение.

5.5. Поставщик информации несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой на сайт информации.

## **6. Авторские права и защита персональной информации**

6.1. Информация, размещаемая на сайте, является официальной. Поставщик информации, участвующий в подготовке информации (материалов) для сайта и использующий информацию (материалы) сторонних источников, несет ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав.

6.2. При размещении на сайте объектов (материалов), защищаемых законодательством об охране авторские прав, авторские права на данные материалы сохраняются за их владельцами.

6.3. Информационные материалы, предоставленные органами местного самоуправления района, а также другими предприятиями и организациями (по соглашению) и размещенные на сайте, являются официальным информационным ресурсом администрации района.

## **6. Защита информации**

Защита информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется в соответствии с положениями приказа Минкомсвязи России от 25.08.2009 N 104 "Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования".

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Перечисление видов сведений, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования, не может являться основанием для ограничения доступа граждан к иной информации о деятельности органов местного самоуправления района, если это не противоречит действующему законодательству.

N п/п	Вид сведений	Ответственный за обеспечение доступа	Периодичность размещения	Сроки обновления
1	2	3	4	5
<b>Общая информация об органе местного самоуправления района</b>				
1.	Сведения о наименовании и структуре органов местного самоуправления района, юридические и почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны для получения справочной информации органов местного самоуправления района и их структурных подразделений	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района, управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов местного самоуправления района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района, управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений

4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, (функциональных) органов администрации района, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления района, подведомственных организаций	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления района (при наличии)	Руководители органов местного самоуправления района; управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
<b>Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления района</b>				
7.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Руководитель аппарата Представительного Собрания района; начальник управления правовой и кадровой работы администрации района*	Один раз в месяц	По мере появления изменений
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*, руководитель аппарата Представительного Собрания	Постоянно	По мере появления изменений
9.	Административные регламенты, стандарты	Руководители органов местного самоуправления	Постоянно	По мере появления

	муниципальных услуг	района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*		изменений
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
<b>Информация об участии органов местного самоуправления района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления района</b>				
11.	Информация об участии органов местного самоуправления района в целевых и иных программах	Заведующий отделом экономического развития*	Постоянно	По мере появления информации
12.	Сведения о плане основных мероприятий органов местного самоуправления и их структурных подразделений	Заведующий отделом организационной и контрольной работы*	Ежемесячно	Не позднее 5 числа отчетного месяца
13.	Сведения об официальных визитах главы района, Руководителя администрации района	Заведующий отделом организационной и контрольной работы*, Главный специалист по связям с общественностью аппарата Представительного Собрания	Постоянно	По мере появления информации
14.	Сведения об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и/или проводимых на территории района	Руководители органов местного самоуправления района; Заведующий отделом организационной и контрольной работы*	Постоянно	По мере появления изменений
<b>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших (чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации</b>				
15.	Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Начальник управления по мобилизационной подготовке, делам ГО, ЧС и безопасности администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
16.	Сведения о прогнозируемых и	Начальник управления по	Постоянно	По мере

	возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	мобилизационной подготовке, делам ГО, ЧС и безопасности администрации района*		появления информации
<b>Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления района, подведомственных организациях</b>				
17.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления района, подведомственных организациях	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Постоянно	По мере появления информации
<b>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления района</b>				
18.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы района, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления района	Руководители органов местного самоуправления района, Главный специалист по связям с общественностью аппарата Представительного Собрания	Постоянно	По мере появления информации
<b>Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления района</b>				
19.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления района	Заведующий отделом экономического развития*	Ежемесячно	Не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным
20.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Руководители органов местного самоуправления района; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Ежеквартально	Не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по	Начальник финансового управления администрации района, начальник управления муниципальной	Постоянно	По мере появления информации

	платежам в бюджеты системы Российской Федерации	собственности администрации района*		
<b>Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления района</b>				
22.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
23.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления района	Управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления информации
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления информации
25.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления информации
26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления района; управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления информации
<b>Информация о работе органов местного самоуправления района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</b>				
27.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района, управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
28.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 27 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района, управляющий делами администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений

29.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 27 настоящего раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Руководители органов местного самоуправления района; управляющий делами администрации района*	Раз в полугодие	Не позднее 25 февраля и 25 августа
<b>Информационное наполнение подразделов и инфоблоков сайта</b>				
30.	«Занятость населения»	Директор отделения занятости населения по Шекснинскому муниципальному району КУ ВО "Центр занятости населения Вологодской области"*	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
31.	«Календарь событий»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы*, Главный специалист по связям с общественностью аппарата Представительного Собрания	Постоянно	По мере появления изменений
32.	«Статистика ЗАГС»	Начальник территориального сектора ЗАГС № 13 Управления ЗАГС Вологодской области*	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
33.	«Справочная информация»	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
34.	«Планы мероприятий»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации района*	Постоянно	Раз в месяц, по мере появления изменений
35.	«Контакты»	Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений
36.	«Общественные организации»	Заместитель руководителя администрации по социальной сфере*	Постоянно	По мере появления изменений
37.	Иные блоки и подразделы	Руководители органов местного самоуправления района; руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации района*	Постоянно	По мере появления изменений

\* - по согласованию

**ЗАЯВКА**

на размещение информации на официальном сайте  
Шекснинского муниципального района

(наименование органа местного самоуправления структурного подразделения или отраслевого органа администрации, организации – поставщика информации)  
направляет в отдел по информационным технологиям и защите информации администрации района для размещения на сайте в сети Интернет прилагаемую к данной заявке следующую информацию:

(наименование информационных материалов, подлежащих размещению)

В электронном виде информация передается оператору информационной системы (отметить знаком **V**):

по электронной почте на адрес [itsheksna@yandex.ru](mailto:itsheksna@yandex.ru)

на электронных носителях

другим способом:

Данная информация не является информацией, предназначенной для служебного пользования, и информацией, отнесенной к государственной тайне.

(ответственный за информацию - фамилия, имя, отчество)

контактный  
телефон:

(должность руководителя органа местного самоуправления структурного подразделения или отраслевого органа администрации, организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

---

(Должность)

---

(Подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)