



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 года

№ 426

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15 июля 2009 года № 1328 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Шекснинского муниципального района»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 15 июля 2009 года № 1328 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. раздел 1 «Выплата ежемесячного денежного поощрения» изложить в следующей редакции:

«1. Выплата ежемесячного денежного поощрения

1.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим администрации Шекснинского муниципального района, в размерах согласно установленным пределам.

1.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации Шекснинского муниципального района.

1.3. Для принятия решения о выплате ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, установления его размеров создается Комиссия под председательством Руководителя администрации Шекснинского муниципального района (далее – Руководитель администрации района). В состав Комиссии входят

заместители Руководителя администрации района, начальник управления правовой и кадровой работы, главный специалист управления правовой и кадровой работы, секретарь комиссии – главный специалист управления правовой и кадровой работы (кадры).

Для принятия решения о выплате ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе с правом юридического лица администрации Шекснинского муниципального района, установления его размеров создается Комиссия под председательством начальника управления отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица администрации Шекснинского муниципального района. Состав Комиссии утверждается правовым актом соответствующего отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица администрации Шекснинского муниципального района.

1.4. На заседаниях Комиссия заслушивает отчеты об исполнении работы структурными подразделениями администрации, письменные заявления руководителей структурных подразделений о частичном или полном лишении поощрения отдельных специалистов, рассматривает таблицу рабочего времени. Заседания Комиссии проводятся не позднее 27 числа отчетного месяца.

1.5. Предложения о размере ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого каждому конкретному работнику вносятся:

по первому заместителю Руководителя администрации, заместителям Руководителя администрации, начальникам управлений отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица администрации – Руководителем администрации района;

по руководителям структурных подразделений администрации района – первым заместителем Руководителя администрации, заместителями Руководителя администрации, руководителем аппарата администрации;

по заместителю начальника управления отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица администрации, начальнику (заведующему) отдела в управлении отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица администрации - начальником управления отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица администрации;

по муниципальным служащим и техническому персоналу администрации – руководителями структурных подразделений администрации;

по муниципальным служащим и техническому персоналу отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица администрации – начальником/заместителем начальника управления отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица

администрации.

1.6. При принятии решения о выплате ежемесячного денежного поощрения учитываются:

выполнение планов работ структурных подразделений;
своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями специалистов, трудовыми договорами, другими нормативными правовыми актами;

своевременное и качественное выполнение требований федерального и областного законодательства;

добросовестное рассмотрение обращений граждан, подготовка своевременных и полных ответов на них;

своевременное и качественное выполнение решений Представительного Собрания района, постановлений Главы района, постановлений, распоряжений, поручений Руководителя администрации района, заданий и поручений заместителей Руководителя администрации района, начальников управлений отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица администрации по отношению к своим специалистам (по подчиненности), руководителей структурных подразделений по отношению к своим специалистам (по подчиненности);

соблюдение Регламента администрации, Правил внутреннего трудового распорядка;

безаварийная эксплуатация и техническое состояние техники и оборудования, переданных специалисту для исполнения служебных обязанностей;

надлежащая сохранность вверенной техники и оборудования.

1.7. Основаниями для частичного или полного лишения специалиста ежемесячного поощрения могут быть:

ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, определенных должностной инструкцией специалиста;

несвоевременное выполнение поручений и распоряжений руководства, несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ;

нарушение сроков подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания, постоянных комиссий Представительного Собрания, комиссий при администрации района;

несвоевременная подготовка ответов, информации, справок о ходе выполнения документов, поставленных на контроль и списанных на исполнение;

нарушение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан;

нарушение Регламента администрации района;
уклонение от выполнения служебных обязанностей в течение рабочего времени;

проявление некорректного отношения к гражданам и должностным лицам, обратившимся в администрацию района, в ее структурные подразделения;

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

наличие дисциплинарного взыскания.

1.8. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, издается распоряжение администрации Шекснинского муниципального района, в котором указывается размер ежемесячного денежного поощрения, а также причины частичного или полного его лишения конкретных работников.

Указанное распоряжение является основанием для начисления и выплаты ежемесячного денежного поощрения. Работникам, лишенным ежемесячного денежного поощрения частично или полностью, распоряжение доводится под роспись.

1.9. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

1.10. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по сокращению штатов, призывом на военную службу, нетрудоспособностью, истечением срока трудового договора, по собственному желанию (в данном случае не имеющих ранее дисциплинарных взысканий в течение года) и по другим уважительным причинам, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

1.11. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам, уволенным до окончания месяца по основаниям, не указанным в пункте 1.10 настоящего Положения.».

1.2. раздел 2 «Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий» изложить в следующей редакции:

«2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Шекснинского муниципального района.

Премирование производится за счет средств фонда оплаты труда администрации района.

2.2. Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации Шекснинского муниципального района с указанием конкретного ее размера каждому работнику.

2.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании Решения Представительного

Собрания Шекснинского муниципального района от 29 мая 2019 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района».

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 «Порядок выплаты ежемесячных надбавок и доплат» изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации района.».

1.4. Пункт 4.4 раздела 4 «Порядок выплаты доплаты за расширение зон обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника» изложить в следующей редакции:

«4.4. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением администрации района.».

1.5. Пункт 5.2 раздела 5 «Единовременная выплата к отпуску» изложить в следующей редакции:

«5.2. Единовременная выплата к отпуску производится по распоряжению администрации района.

1.6. Пункт 6.5 раздела 6 «Порядок оказания материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«6.5 Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев