



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 года

№ 424

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод д. Пача сельского поселения Железнодорожное

С целью обеспечения предоставления из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие топливно-энергетического комплекса и коммунальной инфраструктуры на территории Шекснинского муниципального района на 2021-2025 годы», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Шекснинского муниципального района на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод д. Пача сельского поселения Железнодорожное.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства, заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Зазнобина Д.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном

сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 29.03.2023 года № 424

приложение

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещении части
затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным
очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод
д.Пача сельского поселения Железнодорожное
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Шекснинского муниципального района на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод д.Пача сельского поселения Железнодорожное (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод д. Пача сельского поселения Железнодорожное.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Шекснинского муниципального района).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод, которые осуществляют деятельность на территории Шекснинского муниципального района (далее – получатель субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета Шекснинского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод, является администрация Шекснинского муниципального района (далее – Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидий на частичное возмещение следующих расходов:

а) на приобретение материалов и запасных частей для канализационных очистных сооружений хозяйственных объектов сточных вод;

б) на оплату электрической энергии и других используемых в производственной деятельности ресурсов;

в) на выплату заработной платы и уплату страховых взносов;

д) на оплату иных расходов непосредственно связанных с производственным процессом:

- химические реагенты

- проведение лабораторных анализов сточных вод (производственный контроль)

- транспортные расходы и др.

1.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района, о предоставлении из бюджета района субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шекснинского муниципального района и (или) в газете «Звезда» не позднее 15 апреля года предоставления субсидии. В сообщении, в частности, указывается:

- цели предоставления субсидии и реквизиты постановления Администрации, которым утвержден порядок;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение из бюджета района субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- адрес, по которому принимаются заявления и прилагаемые к ним документы;

- сроки и время приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

- контактные телефоны и адреса электронной почты лиц, осуществляющих прием заявлений и прилагаемых к ним документов.

Для получения субсидии получатели субсидии в течение 5 календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, подают в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

- а) копии учредительных документов (с изменениями в них), заверенные руководителем;

- б) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- справку уполномоченного налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справку внебюджетного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Шекснинского муниципального района бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема документации;

- расчет расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

- выписку из ЕГРЮЛ;

- сведения о реквизитах расчетного счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии

правил и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции в день поступления заявления:

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции;

в случае личного обращения заявителя в Администрацию ставит отметку о получении (на экземпляре заявителя), либо выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются Руководителю администрации для рассмотрения и определения исполнителя.

После рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Руководителем администрации документы направляются ответственному исполнителю.

2.3. При наличии недоимки по налогам, сборам, взносам получатель вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.4. Объем субсидии рассчитывается как разница между фактически произведенными обоснованными расходами, на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод и фактически полученными доходами от реализации стоков.

2.5. Получателю субсидии запрещается за счет средств субсидии осуществлять расходы по:

- оказанию финансовой и имущественной помощи другим лицам;
- поддержке политических партий и осуществлению политической деятельности;
- организации и проведению митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретению алкогольных напитков и табачной продукции;
- строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- организации и проведению религиозных обрядов и церемоний;
- приобретению иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Администрация в течении 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

При положительном решении Администрация готовит следующие документы:

- постановление администрации Шекснинского муниципального района о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии между администрацией Шекснинского муниципального района и Получателем субсидии;
- уведомление претенденту о результатах рассмотрения заявления на получение субсидии.

Уведомление определяет дату и место заключения соглашения и вручается под роспись или путем направления по почте заказным письмом с уведомлением Претенденту на получение субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения постановления администрации.

Администрация района заключает соглашение в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения постановления.

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с Типовой формой о предоставлении из бюджета района субсидии, установленной Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района для соответствующего вида субсидии (далее – Соглашение), между администрацией района и получателем субсидии.

Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом района по уплате арендной платы за аренду муниципального имущества;
- у Получателей субсидии должны отсутствовать запреты и ограничения на осуществление деятельности;
- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с правовыми актами администрации Шекснинского муниципального района;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов района на возмещение затрат на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9. Получатель бюджетных средств на основании заключенного соглашения в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счет юридического лица, открытый в кредитной организации.

2.10. Администрация района перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении в течение 5 рабочих дней с момента его заключения.

2.11. Показатели результативности использования субсидии и критерии их достижения, определяются соглашением, заключенным с Получателем субсидии.

2.12. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия на новых условиях.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия на новых условиях соглашения;

2) отказа получателя субсидии от его получения, направленного в адрес администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. В отношении получателей субсидии Администрация района осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Шекснинского муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Для проведения проверки юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета района.

4.3. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в администрацию района отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии и достижение установленных показателей результативности.

4.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.5. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией района, а также в случае недостоверных сведений.

4.6. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета района, осуществляется путем проведения проверки.

4.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, уполномоченным лицом муниципального финансового контроля на основании Положения, утвержденного постановлением администрации района.

4.8. По результатам проведенной проверки не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) уполномоченное лицо разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

4.9. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии, администрация района не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о ее возврате в бюджет района.

4.10. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией, в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверные сведения и (или) нарушения являются устранимыми, Администрация в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и (или) указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием об устранении недостоверных сведений и (или) нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.11. В случае не устранения недостоверных сведений и (или) нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет Шекснинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.12. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустраняемыми, а также в случае нецелевого использования субсидии Администрация в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и (или) указанных нарушений, нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в бюджет Шекснинского муниципального района в течении 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.13. При расторжении соглашения по инициативе Получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

4.14. При отказе Получателя субсидии возместить денежные средства в добровольном порядке в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае не использования Получателем субсидии в полном объеме в течение финансового года, юридические лица возвращают неиспользованные средства в бюджет Шекснинского муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.16. При отказе Получателя субсидии возвратить денежные средства в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
Форма

Руководителю администрации
Шекснинского муниципального района
Соловьеву А.В.
от _____

(указывается полное наименование организации,
место нахождения (адрес), ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из средств бюджета Шекснинского муниципального района на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационно-очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод в д.Пача сельского поселения Железнодорожное Шекснинского района Вологодской области.

в сумме _____
_____ рублей.

(наименование организации)

подтверждает, что средства субсидии будут направлены на следующие расходы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(указываются сведения о состоянии организации: находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, наличие (отсутствие) просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, информация о получении (не получении) средств из федерального, областного, районного или иного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка)

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной, и не возражаем против ее проверки.

Приложение:

1. ...
2. ...
3. ...

О принятом решении прошу сообщить _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбором заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
Форма

**Согласие
получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки
администрацией Шекснинского муниципального района и
уполномоченным органом муниципального финансового контроля**

В соответствие с Порядком предоставления и распределения субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, направленных на систему водоотведения по канализационным очистным сооружениям хозяйственных объектов сточных вод д. Пача сельского поселения Железнодорожное Шекснинского муниципального района Вологодской области

(наименование организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года