



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2015 года

№ 368

п. Шексна

О создании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе

В целях координации деятельности органов местного самоуправления района по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе:

- | | |
|------------------|---|
| Богомазов Е.А. | – Глава Шекснинского муниципального района,
председатель рабочей группы |
| Степанов М.А. | – заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района,
заместитель председателя рабочей группы |
| Серебрякова Е.И. | – заместитель начальника финансового управления
Шекснинского муниципального района,
секретарь рабочей группы |
| Кузнецов В.В. | – первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района |
| Зелянин А.В. | – заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района |
| Орлов О.И. | – руководитель аппарата администрации
Шекснинского муниципального района |

- Иванова Н.Б. – начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района
- Глебова О.В. – начальник Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района
- Дорогова С.В. – начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района
- Чернецкая С.В. – заведующая отделом стратегического планирования и туризма администрации Шекснинского муниципального района
- Изюмова Л.С. – начальник Управления образования Шекснинского муниципального района (по согласованию)
- Бадель В.В. – начальник управления культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
- Белоглазов В.В. – начальник Управления социальной защиты населения Шекснинского муниципального района (по согласованию)
- Хрулев А.А. – начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района (по согласованию)
- Драницын В.Л. – начальник управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации района (по согласованию)
- Беляевский С.В. – заведующий отделом экологии и охраны окружающей среды администрации района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановления администрации Шекснинского муниципального района от 26.01.2015 г. № 80 «О создании рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Положение
о рабочей группе по повышению эффективности бюджетных расходов,
по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной
стабильности в Шекснинском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) образована в целях рассмотрения мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов района; рассмотрения проектов и проведения оценки эффективности муниципальных программ; разработки мер по противодействию негативным кризисным явлениям.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, решениями Представительного Собрания района, постановлениями главы муниципального района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

2.3. Количество членов Рабочей группы должно быть нечетным, голос председателя Рабочей группы при равном исходе голосования является решающим.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

3.2. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4. Порядок проведения заседания Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Рабочей группы. Рабочая группа рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.2. Член Рабочей группы, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Рабочей группы, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.3. В протоколе Рабочей группы указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Рабочей группы;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов Рабочей группы по конкретным рассматриваемым материалам.

4.4. Протокол заседания Рабочей группы оформляется в 3-дневный срок и подписывается председателем Рабочей группы и секретарем.

5. Задачи и функции Рабочей группы

5.1. Основной задачей Рабочей группы является рассмотрение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов и рациональному использованию муниципального имущества, по противодействию негативным кризисным явлениям; обсуждение проектов и проведение оценки эффективности муниципальных программ.

5.2. Для решения возложенных на нее задач Рабочая группа имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у главных распорядителей средств бюджета района необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы;
- б) взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- в) взаимодействовать с федеральными государственными структурами.

6. Компетенция Рабочей группы

6.1. Рабочая группа принимает решения по вопросам:

- рассмотрение мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов района;
- рассмотрение проектов и проведения оценки эффективности муниципальных программ;
- экономики и социальной сферы.

6.2. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- приглашает на заседание Рабочей группы главных распорядителей средств бюджета района;
- дает поручения членам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы.

6.3. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы.

7. Контроль за работой Рабочей группы

7.1. Контроль за работой Рабочей группы осуществляет Глава Шекснинского муниципального района.