



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020_ года

№ 343_

п. Шексна

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

В целях реализации статей 80, 81 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от_18.03.2020_№_343__

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - комиссия) формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Утверждение персонального состава комиссии осуществляются распоряжением администрации Шекснинского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением.

II. Цели, функции и обязанности комиссии

2.1. Цели комиссии:

2.1.1. проверка соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении о проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор), рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в предварительном отборе;

2.2.2. ведение протоколов заседаний комиссии, предусмотренных Законом.

2.3. Обязанности комиссии:

2.3.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе.

2.3.2. принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков, составить перечень поставщиков.

2.3.3. непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

III. Организация работы комиссии

3.1. Права и обязанности членов комиссии

3.1.1. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в предварительном отборе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.1.2. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;

принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;

ведет заседания комиссии;

контролирует ведение протоколов заседаний комиссии;

осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

3.3. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе:

извещает лиц, входящих в состав комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись председателю и членам комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии обязаны не допускать разглашения конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с работой в комиссии.

IV. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия принимает решения на заседаниях комиссии.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. На заседаниях комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое мнение с занесением его в протокол заседания.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.