



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2015 г.

№ 273

п. Шексна

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29 января 2015 года № 5 «О мерах социальной поддержки», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений.

2. Управлению социальной защиты населения Шекснинского муниципального района осуществлять выплату денежной компенсации в соответствии с установленным Порядком; обеспечить ежемесячно до 25 - го числа месяца, следующего за отчетным, представление в Финансовое управление Шекснинского муниципального района отчета о расходовании средств бюджета района на выплату денежной компенсации (Приложение №1).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 27.12.2012 года № 2433 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений лицам, работающим на должностях «учитель», «воспитатель» и «врач» в бюджетных учреждениях Шекснинского муниципального района и БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница», не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной), на праве договора социального найма и регистрации по месту жительства

на территории населенного пункта, где находится учреждение», постановление администрации Шекснинского муниципального района от 12.08.2013 года № 1388 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 27.12.2012 года № 2433», постановление администрации Шекснинского муниципального района от 28.02.2014 года № 342 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 27.12.2012 года № 2433», постановление администрации Шекснинского муниципального района от 23.10.2014 года № 2017 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 27.12.2012 года № 2433».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной сфере администрации Шекснинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального  
района «Об утверждении Порядка  
назначения и выплаты денежной  
компенсации на оплату расходов  
по найму (поднайму) жилых помещений  
от 27.02.2015 года № 273

Отчет о расходовании средств  
На выплату денежной компенсации на оплату расходов по найму  
(поднайму) жилых помещений по состоянию на 01\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Категория работников	Количество лиц, получающих денежную компенсацию	Начислено (тыс. руб.)		Фактически выплачено (тыс. руб.)	
		С 01 января 2015 года (нарастающим итогом)	За отчетный месяц	С 01 января 2015 года (нарастающим итогом)	За отчетный месяц

Начальник Управления  
социальной защиты населения района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель  
Ф.И.О.

Утвержден  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 27.02. 2015 года № 273

**Порядок назначения и выплаты денежной компенсации  
на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений**

1. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений (далее-Порядок) определяет механизм оказания мер социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, не достигшим возраста 30 лет, работающим на должностях: «педагогический работник», «врач» в бюджетных учреждениях Шекснинского муниципального района и БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница» и работники культуры, искусства и кинематографии в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и работающим на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления (без ограничения в возрасте), приглашенных на работу из другой местности для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

2. Выплата денежной компенсации осуществляется с 01.01.2015 года за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района.

3. Правом на выплату денежной компенсации обладают молодые специалисты, не достигшие возраста 30 лет, работающие на должностях в бюджетных учреждениях: «педагогический работник», «врач» в бюджетных учреждениях Шекснинского муниципального района и БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница», работники культуры, искусства и кинематографии и специалисты (без ограничения в возрасте), работающие на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, приглашенные на работу из другой местности для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктами 1, 2 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29.01.2015 года №5 «О мерах социальной поддержки».

5. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления работника на имя руководителя учреждения или Главы района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта с отметкой о регистрации;
- копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее чем за пять дней до даты обращения заявителя о предоставлении денежной компенсации;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

7. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, в день поступления регистрируется специалистом, осуществляющим прием заявлений и направляется на рассмотрение по подведомственности: начальнику Управления образования Шекснинского муниципального района, главному врачу БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница», руководителям учреждений культуры, Главе Шекснинского муниципального района.

На основании поступивших документов, приказом начальника Управления образования Шекснинского муниципального района, главного врача БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница», приказом руководителя Управления культуры, молодежи и спорта администрации района, распоряжением администрации Шекснинского муниципального района назначается выплата денежной компенсации работникам. Весь пакет документов направляется в Управление социальной защиты населения Шекснинского муниципального района для осуществления выплаты денежной компенсации. В приказе (распоряжении) о выплате денежной компенсации указывается сумма выплаты за первый месяц и размер ежемесячной денежной компенсации, а также реквизиты счета работника в кредитной организации для перечисления денежной компенсации.

8. Выплата денежной компенсации осуществляется Управлением социальной защиты населения Шекснинского муниципального района на основании приказа (распоряжения), указанного в п. 7 Порядка, за предыдущий месяц в срок до 20-го числа текущего месяца на счет работника в кредитной организации, указанный в заявлении. В случае, если договор найма начинает или прекращает свое действие в течение отчетного месяца, размер компенсации за наем (поднаем) жилого помещения производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее дня приема на работу

и не позднее дня увольнения с работы.

9. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- представление работником неполного перечня документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;
- заключение работником договора найма (поднайма) жилого помещения с женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми).

10. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- достижение 30-летнего возраста работником бюджетного учреждения;
- истечение трех лет со дня оформления приема молодого специалиста на работу в бюджетном учреждении Шекснинского муниципального района;
- изменение трудовой функции работника;
- расторжение трудового договора;
- приобретение работником жилого помещения в собственность (в том числе долевую, совместную);
- предоставление работнику жилого помещения по договору социального найма;
- оформление работником регистрации по месту жительства на территории населенного пункта, где находится учреждение;
- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

11. Выплата денежной компенсации не осуществляется работникам:

- работающим по совместительству;
- работающим менее чем на 1 ставку.

12. Выплата денежной компенсации работникам, находящимся в очередном отпуске, учебном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, отсутствующим в связи с временной нетрудоспособностью, производится в полном объеме.

13. Работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение одного рабочего дня с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, направить сообщение об этом на имя руководителя в письменной форме.

Указанное сообщение в день поступления регистрируется специалистом, осуществляющим прием сообщений, направляется руководителю и приказом начальника Управления образования Шекснинского муниципального района, главного врача БУЗ ВО

«Шекснинская центральная районная больница», приказом руководителя Управления культуры, молодежи и спорта администрации района, распоряжением администрации Шекснинского муниципального района (по подведомственности) прекращается выплата денежной компенсации. Приказ (распоряжение) направляется в Управление социальной защиты населения Шекснинского муниципального района для прекращения выплаты денежной компенсации с указанием суммы выплаты за последний месяц.

14. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации работнику вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, о которых работник не уведомил своего руководителя, злоупотребление со стороны работника (представление документов с заведомо недостоверными сведениями), необоснованно полученные им средства подлежат возвращению на счет Управления социальной защиты населения Шекснинского муниципального района. В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств, администрацией Шекснинского муниципального района принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

15. В размер денежной компенсации не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы, связанные с содержанием и ремонтом помещения.

16. Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

17. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление выплат денежной компенсации и за назначение данных выплат, возлагается на руководителей учреждений.

Приложение №1  
к Порядку назначения и  
выплаты денежной компенсации  
на оплату расходов по найму  
(поднайму) жилых помещений.

Руководителю учреждения  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Заявление.

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с пунктами 1, 2 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29 января 2015 года №5 «О мерах социальной поддержки».

Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации: \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку моих персональных данных, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации по настоящему заявлению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь незамедлительно сообщить своему руководителю об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, согласно Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)