



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2015 года

№ 268

п. Шексна

**Об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Шекснинского муниципального района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 25.04.2012 г. № 56 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах Шекснинского муниципального района», руководствуясь статьей 29, Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района (Приложение № 1).

1.2. Порядок открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района (Приложение № 2).

1.3. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района (Приложение № 3).

1.4. Типовую форму паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района (Приложение № 4).

1.5. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района (Приложение №5).

2. Установить, что проведение конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района организуется на:

действующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок по графикам, утверждаемым Организатором конкурса;

вновь открываемых по инициативе Организатора конкурса маршрутах; высвобождаемых маршрутах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Шекснинского муниципального района

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Утвержден
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 25.02.2015 года № 268
(Приложение № 1)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В
ГРАНИЦАХ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района (далее - конкурса).

Конкурс проводится по лотам с целью повышения качества транспортного обслуживания населения, отбора перевозчиков независимо от организационно-правовых форм, способных обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия перевозок пассажиров при уровне тарифов, утверждаемых администрацией Шекснинского муниципального района

1.2. Организатором конкурса является администрация Шекснинского муниципального района (далее - Организатор конкурса).

1.3. Конкурс проводится посредством квалификационного отбора перевозчиков независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях создания им равных конкурентных возможностей.

1.4. Муниципальный маршрут (отдельный лот маршрута), выставляемый на конкурс, требования для обслуживания маршрута (лота) определяются Организатором конкурса.

Каждый маршрут (лот маршрута), выставляемый на конкурс, рассматривается отдельно.

1.5. Формирование маршрутов в лоты производится Организатором конкурса с учетом:

- территориальной принадлежности муниципальных маршрутов;
- сроков действия договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района;
- финансирования социально-значимых маршрутов;
- оптимизации организации транспортного обслуживания населения.

1.6. Конкурс является открытым и проводится в виде конкурса документов.

2. Основные требования к претендентам для участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принять участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие:

- на правах собственности, аренды, хозяйственного ведения или лизинга необходимый по количеству и условиям конкурсной документации подвижной состав, соответствующий категории муниципального маршрута, зарегистрированный в органах ГИБДД, прошедший государственный технический осмотр;
- лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и лицензионные карточки на заявляемый подвижной состав;
- персонал, подготовленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2. Не могут быть участниками конкурса юридические лица или индивидуальные предприниматели:

- в отношении которых в соответствии с действующим законодательством возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);
- имеющие просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня по состоянию не ранее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;
- с которыми в течение двух лет до даты проведения конкурса был расторгнут договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района (далее – договор на осуществление пассажирских перевозок) по решению суда либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика пассажирских перевозок по основаниям, предусмотренным договором.

Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.3. Ни одному из участников конкурса не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального района. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

3.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки и принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- проводит конкурс;
- подводит итоги конкурса, определяет его победителей.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины её членов. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Если мнения членов комиссии разделятся поровну, то голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании и утверждаются Председателем комиссии.

4. Требования к конкурсной документации и порядок представления документов

4.1. Организатор конкурса:

- разрабатывает и утверждает Порядок о конкурсной комиссии;
- формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- определяет маршрут (лот маршрута), выставляемый на конкурс, и требования по его обслуживанию;
- принимает решение о сроках проведения конкурса;
- уведомляет членов конкурсной комиссии о предстоящем конкурсе за семь дней до опубликования извещения по его проведению в газете «Звезда»;
- публикует в газете «Звезда» и размещает на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок извещение о проведении конкурса;
- отвечает на полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок запросы заявителей по разъяснению положений конкурсной документации;
- осуществляет сбор, проверку и хранение заявок на участие в конкурсе;
- выдает конкурсную документацию;
- проводит оценку уровня готовности перевозчика к выполнению регулярных перевозок;
- доводит до сведения заявителей и участников конкурса информацию о допуске к участию в конкурсе, а также об итогах конкурса.

4.2. Организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию, которая согласовывается с руководителем Организатора конкурса и утверждается Главой района и включает в себя:

- извещение о проведении конкурса;
- формы документов (заявки на участие в конкурсе, перечень транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах, сведения о претенденте, описи представленных документов);
- требования к участникам конкурса;
- данные о маршруте, выставляемом на конкурс, а также требования по его обслуживанию;
- проект договора.

4.3. Организатор конкурса не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок размещает на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсную документацию в полном объеме и публикует в газете «Звезда» извещение о проведении конкурса.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- данные о маршрутах, выставляемых на конкурс, а также требования по их обслуживанию;
- место и время получения конкурсной документации;
- место, дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- адрес и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- адрес и дата подведения итогов конкурса.

4.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» и в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте опубликовываются в газете «Звезда». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса в газете «Звезда» до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Внесенные изменения доводятся до всех заявителей, получивших конкурсную документацию.

4.5. Для участия в конкурсе претенденты представляют Организатору конкурса:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему извещению, которая является документальным подтверждением согласия претендента участвовать в конкурсе на условиях, определенных конкурсной документацией;
- копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя, уполномоченного представителя (для индивидуальных предпринимателей) и печатью, (при ее наличии);
- копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, заверенную подписью руководителя, уполномоченного представителя (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя (для индивидуальных предпринимателей) и печатью (при её наличии);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 27 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на

обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиком страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР, представляемого в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации претендента за период, предшествующий дате объявления конкурса, заверенную подписью руководителя (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и печатью (при её наличии);

- справку об отсутствии возбужденных в отношении претендента дел о несостоятельности (банкротстве);

- сведения о претенденте по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению;

- перечень всех транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах, находящихся в распоряжении (владении) претендента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему извещению, заверенный подписью руководителя, уполномоченного представителя (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя (для индивидуальных предпринимателей), уполномоченного представителя объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и печатью (при её наличии);

- сведения о квалификационном составе работников исполнителя, которых планируется задействовать при оказании услуг по перевозке пассажиров (должность, специальность, стаж работы по специальности, информация о переподготовке и повышении квалификации);

- сведения о порядке диспетчерского управления движением на маршруте, оперативном контроле за работой водителей на линии;

- документы, подтверждающие наличие ресурсной базы и возможность исполнителя обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или заключением договоров с соответствующими лицами и организациями;

- справку государственной инспекции по безопасности дорожного движения об отсутствии или наличии зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий за предшествующий год;

- опись представленных документов согласно приложению № 4 к настоящему извещению в двух экземплярах;

- письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

- копии регистрационных документов на транспортное средство с отметками органов контроля о последнем государственном техническом осмотре;

- копию договора о проведении специальной оценки условий труда, справка подрядной организации о ее проведении, действующую аттестацию рабочих мест.

4.6. Заявители на участие в конкурсе несут ответственность за достоверность представленных документов.

4.7. Документы на участие в конкурсе, отправленные почтой, принимаются уполномоченным Организатором конкурса лицом, регистрирующим представленные материалы, с указанием даты и времени их получения.

Прием заявок заканчивается в день, объявленный в условиях проведения конкурса.

4.8. Заявки, поступившие по истечении установленного для их подачи срока или поданные неуполномоченным лицом, не принимаются.

4.9. Претендент вправе отозвать уже зарегистрированную заявку посредством письменного уведомления Организатора конкурса.

5. Проведение конкурса и определение победителя.

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами осуществляется Организатором конкурса в течение срока, установленного конкурсной документацией и указанного в извещении о проведении конкурса.

5.2. Днем подачи заявки на участие в конкурсе считается день ее вручения Организатору конкурса.

5.3. Организатор конкурса принимает конверты с конкурсными заявками и регистрирует их в журнале регистрации заявок, после чего выдает заявителю уведомление о получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Форма уведомления устанавливается Организатором конкурса.

5.4. По окончании срока приема заявок, Организатор конкурса на следующий день направляет конверты с заявками и прилагаемые к ним документы в конкурсную комиссию.

5.5. В этот же день члены конкурсной комиссии рассматривают полученные от Организатора конкурса документы претендентов. Председатель комиссии вскрывает конверты с конкурсными заявками в присутствии представителей исполнителей-участников открытого конкурса, которые желают принять в этом участие, в день, в час и по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса.

При вскрытии конвертов конкурсной комиссией будут объявлены: наименование, почтовый адрес каждого участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номер лота, условия исполнения контракта. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений, представленных ими.

По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого участника.

Основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе является:

- не заверенные подписью и не скреплены печатью заявка и приложенные документы;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается

5.6. Решение комиссии по каждому лоту отдельно оформляется протоколом рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором указываются претенденты, признанные участниками конкурса, а также организации и индивидуальные предприниматели, которым отказано в участии в конкурсе (с обоснованием причин отказа). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем.

5.7. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись, ведет протокол вскрытия конвертов и размещает протокол в день его подписания на официальном сайте Шекнинского муниципального района в сети "Интернет".

5.8. В день принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия назначает дату, время и место проведения конкурса.

Дата проведения конкурса назначается не ранее чем через 3 дня со дня принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе.

5.9. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты получения протокола рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе путем письменного уведомления доводит до сведения каждого претендента о принятых решениях конкурсной комиссии. Уведомление должно содержать данные о признании претендента участником конкурса (или отказе признания таковым), дате, времени и месте проведения конкурса.

5.10. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые были допущены к конкурсу. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия производит оценку участников и их конкурсных предложений на основе представленных ими документов по балльной системе с учетом показателей, указанных в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

5.11. Для изучения и оценки документов комиссия вправе привлекать по согласованию специалистов-консультантов, а также потребовать от участников конкурса разъяснения представленных ими документов. Комиссия вправе осуществить выезд к участнику конкурса для проверки сведений, содержащихся в представленных документах, а также визуального осмотра транспортных средств.

5.12. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию

работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. В случае равенства набранных баллов победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурсе которого, поступила ранее других.

5.14. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

5.15. Протоколы результатов конкурса на право заключения договора, согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день подведения итогов и размещается Организатором конкурса на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.16. Любой участник конкурса после размещения протокола вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.17. Организатор конкурса после получения подписанного протокола об итогах конкурса в течение 5 дней уведомляет о принятом решении конкурсной комиссии каждого участника конкурса путем вручения ему под роспись или направления по почте заказным письмом копии протокола об итогах конкурса.

5.18. В течение десяти дней со дня подписания протокола результатов конкурса победитель конкурса утверждает в администрации Шекснинского муниципального района расписание движения автобусов после чего заключает с ним договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района, согласно Приложения №8 настоящего Порядка.

5.19. Победитель конкурса обязан предоставить Организатору конкурса подписанный со своей стороны договор не позднее 20 дней с момента размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» протокола результатов конкурса на право заключения договора по форме, установленной конкурсной документацией.

5.20. Если в течение десяти дней со дня подписания протокола результатов конкурса победитель конкурса не заключил договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района, то договор на обслуживание маршрута заключается с

участником конкурса, набравшим наибольшее после победителя конкурса количество баллов.

5.21. Срок действия договора устанавливается на один год.

5.22. В случае если Организатор конкурса отказался от заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

5.23. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с допуском к участию в конкурсе единственного претендента, договор заключается с единственным участником конкурса.

В случае если единственный участник конкурса отказался от заключения договора, Организатор конкурса размещает на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» информацию об отказе единственного участника конкурса от заключения договора и предложение о направлении письменных заявок на обслуживание муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с условиями ранее объявленного конкурса. Поданные заявки фиксируются Организатором конкурса путем проставления даты и времени их подачи. Договор заключается с перевозчиком, первым подавшим Организатору конкурса письменную заявку на обслуживание муниципального маршрута регулярных перевозок, соответствующую условиям конкурсной документации.

5.24. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов, допущенных к участию в конкурсе, или в связи с отсутствием заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса не позднее десяти дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети «Интернет» информацию о признании конкурса несостоявшимся и предложение о направлении письменных заявок на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района в соответствии с условиями ранее объявленного конкурса. Поданные заявления регистрируются Организатором конкурса путем проставления даты и времени их подачи. Договор заключается с перевозчиком, подавшим Организатору конкурса письменную заявку на участие в конкурсе на право заключения договора и способным обеспечить наиболее соответствующие конкурсной документации условия перевозки пассажиров, в том числе в части безопасности и комфортности.

5.25. В случае если победителем нескольких конкурсов, объявленных одновременно, признан участник, подавший заявку на участие в таких конкурсах с одними и теми же автобусами, договор заключается по выбору данного участника с учетом имеющегося для обслуживания муниципальных маршрутов количества автомобильного транспорта общего пользования.

5.26. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

В конкурсную комиссию _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего
пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах
Шекснинского муниципального района, лот № _____

От _____

(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя без
образования юридического лица - фамилия, имя, отчество и паспортные данные)

_____ (адрес, номер контактного телефона)

Изучив условия конкурса, предлагаю(ем) имеющимся подвижным
составом осуществлять перевозку пассажиров на муниципальном маршруте
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования между поселениями в границах Шекснинского
муниципального района _____

_____ (номер лота, наименование маршрута)

В случае признания в конкурсе победителем, принимаю(ем) на себя
обязательство в течение 10-ти дней в установленном порядке утвердить в
администрации Шекснинского муниципального района расписание и заключить
договор на осуществление пассажирских перевозок

_____ (номер лота, наименование маршрута)

Приложение:

Подпись заявителя
(руководителя организации,
Индивидуального предпринимателя)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СВЕДЕНИЯ
О ПРЕТЕНДЕНТЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ
ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
В ГРАНИЦАХ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ,
ЛОТ № _____

1. Полное наименование претендента.
2. Юридический адрес, местонахождение.
3. Дата, место, орган регистрации.
4. Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О., телефон, факс).
5. Наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом № _____ от _____, к ней выдано _____ лицензионных карточек. Наличие нарушений заявителем лицензионных требований, повлекшее привлечение к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса.
6. Транспортное средство, срок его эксплуатации.
7. Квалификация и стаж работы водителя.
8. Численность и квалификация производственного и управленческого персонала, в т.ч. специалистов по обеспечению безопасности дорожного движения.
9. Наличие и оснащенность собственной базы, вспомогательных производств или договора на выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту, хранению транспортного средства, заключенного со сторонней организацией (указать адрес местонахождения).
10. Наличие системы контроля технического состояния транспортного средства, системы контроля за состоянием здоровья водителей, системы учета труда и отдыха водителей или договоров на выполнение этих работ сторонними организациями.
11. Наличие системы контроля соблюдения графика (расписания) движения, норм вместимости автобуса, маршрутов движения, учета и анализа исполнения движения либо договора на выполнение указанных работ (оказание услуг) сторонней организацией.
12. Опыт работы по перевозке пассажиров. Продолжительность деятельности заявителя в качестве перевозчика пассажиров и багажа транспортом общего пользования.
13. Наличие средств контроля за работой на линии:
 - наличие обученного персонала (повышение квалификации, соответствие занимаемой должности, связанной с безопасностью дорожного движения и т. д.),

- посредством отметок диспетчеров в диспетчерских ведомостях,
- на основе систем спутникового мониторинга (Глонасс/ GPRS и т.п.)

14. Организация и проведение своевременного технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

15. Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, предрейсового и послерейсового медосмотров.

16. Наличие резервного подвижного состава:

- до 10 %
- от 10 до 20 %
- более 20 %
- отсутствие резервного подвижного состава.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя)

(подпись)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

						<p>х устройств для объявления остановок маршрута).</p> <p>листочков, рисунков и т.п.</p> <p>в) отсутствие в салоне автобуса посторонних предметов, влияющих на внешний вид, препятствующих проходу пассажиров, работе дверей, а также способствующих травмированию пассажиров и порче имущества</p> <p>г) санитарное состояние салона автобуса</p> <p>д) исправность оборудования салона автобуса (сиденья, поручни) и соответствие их расположения схеме, предусмотренной для данной марки автобуса.</p>	<p>б) отсутствие видимых повреждений кузова или лакокрасочного покрытия</p> <p>в) исправность дверей пассажирского салона</p>	

Подпись руководителя организации _____
(индивидуального предпринимателя) (подпись) ФИО
"__"__ 20__ г.
М.П.

* в примечании указывается информация о принадлежности автобуса к категории низкопольных (полунизкопольных) автобусов, а также об использовании автобуса в качестве резервного.

ОПИСЬ

документов, предъявленных

(наименование юридического лица, ФИО ИП)

для участия в конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района

(номер лота, наименование маршрута)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Документы сдал:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района,
лот № _____.

п. Шексна

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

приняла заявки и документы (по описи), представленные на конкурс от:

1. _____
2. _____
3. _____

Итоги рассмотрения комиссией представленных документов:

№ п/п	Претендент на участие в конкурсе	Количество голосов	
		допустить	отклонить
1.			
2.			
3.			

Решение комиссии:

Признать участниками конкурса:

1. _____
2. _____
3. _____

Отказать в участии в конкурсе, причина отказа:

1. _____
2. _____
3. _____

Члены комиссии:

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА ПО ЛОТАМ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ШЕКСНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1.	<p>Срок эксплуатации автобусов (средний по заявленным):</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 5 лет - от 5 до 8 лет - от 8 до 12 лет - свыше 12 лет 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">3</p>
2.	<p>Продолжительность деятельности заявителя в качестве перевозчика пассажиров и багажа транспортом общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 10 лет - более 5 лет - от 1 до 5 лет - менее 1 года 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">0</p>
3.	<p>Нарушение заявителем лицензионных требований, повлекшее привлечение к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеется -имеется одно - имеется 2 и более 	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">0</p>
4.	<p>Наличие ДТП (по вине водителя автобуса), нарушений требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности дорожного движения, нарушений Правил</p>	

	<p>дорожного движения в течение 1 года до объявления конкурса на единицу подвижного состава.</p> <p>Наибольшее количество баллов начисляется участнику конкурса, имеющему наименьший относительный показатель наличия ДТП и нарушений.</p> <p>-до 2-х нарушений</p> <p>-до 5 нарушений</p> <p>-свыше 5 нарушений</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
5.	<p>Наличие в автобусе конструктивных элементов, обеспечивающих повышенную комфортность поездки: мягких откидных сидений, багажных отсеков, приспособлений для перевозки инвалидов, видеоаппаратуры и громкоговорящих устройств для объявления остановок (по каждому заявленному автобусу, количество которых должно соответствовать требованиям по обслуживанию маршрута).</p>	<p>по 0,1 балла за каждый элемент</p>
6.	<p>Наличие средств контроля за работой на линии:</p> <p>- наличие обученного персонала (повышение квалификации, соответствие занимаемой должности, связанной с безопасностью дорожного движения и т. д.)</p> <p>- посредством отметок диспетчеров в диспетчерских ведомостях</p> <p>- на основе систем спутникового мониторинга (Глонасс/ GPRS и т.п.)</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>4</p>
7.	<p>Внутреннее состояние салона, в том числе:</p> <p>а) наличие в салоне автобуса информационных табличек, содержащих:</p> <p>- информацию о перевозчике</p> <p>- указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов</p> <p>- указатели аварийных выходов</p> <p>б) отсутствие в салоне автобуса и кабине водителя посторонних надписей, объявлений, листовок, рисунков и т.п.</p> <p>в) отсутствие в салоне автобуса посторонних предметов, влияющих на внешний вид, препятствующих проходу</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>пассажирам, работе дверей, а также способствующих травмированию пассажиров и порче имущества</p> <p>г) санитарное состояние салона автобуса</p> <p>д) исправность оборудования салона автобуса (сиденья, поручни) и соответствие их расположения схеме, предусмотренной для данной марки автобуса.</p>	<p>2</p> <p>3</p>
8.	<p>Внешнее состояние, в том числе:</p> <p>а) наличие оборудованных мест для установки указателей с номером маршрута, начальных и конечных остановок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с подсветкой в темное время суток - без подсветки в темное время суток <p>б) отсутствие тонировки окон (кроме предусмотренной заводом-изготовителем) или их замены полупрозрачными или непрозрачными материалами</p> <p>б) отсутствие видимых повреждений кузова или лакокрасочного покрытия</p> <p>в) исправность дверей пассажирского салона</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
9.	<p>Наличие и оснащенность производственно-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие собственной производственно-технической базы, оснащенной для проведения всех видов технического обслуживания и ремонта автобусов - наличие арендованной производственно-технической базы либо договоров на обслуживание на оказание услуг (наличие сертификата на оказываемые услуги при договоре оказания услуг) и подтверждающих документов о проведении работ - наличие собственной производственно-технической базы и договоров на оказание недостающих услуг 	<p>10</p> <p>6</p> <p>8</p>
10.	<p>Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, предрейсового и послерейсового медосмотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии собственного оборудованного медкабинета и обученного персонала - при наличии договора на оказание услуг 	<p>5</p> <p>3</p>

11.	Организация и проведение своевременного технического обслуживания и ремонта транспортных средств	5
12.	Наличие резервного подвижного состава: - до 10 % - от 10 до 20 % - более 20 % - отсутствие резервного подвижного состава	3 5 10 0
13	Проведение специальной оценки условий труда работников подвижного состава в соответствии с Федеральным законом № 426 – ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда» - при наличии специальной оценки условий труда - отсутствие специальной оценки условий труда	5 2
14	Информация о среднем трудовом стаже водителей автобусов, которых планируется задействовать при оказании услуг по перевозке пассажиров – трудовой стаж/ на количество водителей автобусов (стаж работы в должности водителя автобусов согласно записей в трудовой книжке). - более 10 лет - более 5 лет - от 1 до 5 лет - менее 1 года	10 7 5 2
Дополнительные критерии оценки		
15.	Конкретные предложения участника конкурса по участию в организации обустройства и содержания маршрутной сети Шекснинского муниципального района, остановочных площадок: - наличие двух и более конкретных предложений - наличие 1 предложения - отсутствие предложений	5 3 0

Примечание: При продолжительности деятельности участника конкурса на рынке транспортных услуг по перевозке пассажиров маршрутными автобусами транспорта общего пользования менее 6 месяцев баллы по пунктам 4, 5 и 6 ему не определяются и в число "п" участников конкурса он не включается.

ПРОТОКОЛ № _____
результатов конкурса на право заключения договора
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом
общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
в границах Шекснинского муниципального района, лот № _____.

п. Шексна

"__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

в присутствии участников конкурса

рассмотрела представленные на конкурс документы.

Подведение итогов конкурса по маршруту:

(номер лота, наименование маршрута)

№ п/п	Участник конкурса	Сумма баллов
1.		
2.		
3.		

Решение комиссии:

Признать победителем конкурса:

В соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района победителю конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней с момента размещения протокола на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключить договор на осуществление пассажирских перевозок.

Члены комиссии:

ДОГОВОР

на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
в границах Шекснинского муниципального района

п. Шексна

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Шекснинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
в лице Главы Шекснинского муниципального района Богомазова Евгения Артемовича,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации)
действующего на основании _____ (ОГРН № _____),
(для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», согласно протокола конкурсной комиссии от
« ____ » _____ 20__ года заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте регулярных перевозок № ____.

1.2. Параметры (требования) и условия, в соответствии с которыми осуществляется перевозка пассажиров, определены в следующих приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора:

- приложение 1 «Описание маршрута»;
- приложение 2 «Расписание движения автобуса»;
- приложение 3 «Отчет об обслуживании маршрута».

2. Обязательства Сторон

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение перевозок пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок в порядке, установленном в приложении 1,2 к настоящему договору, с соблюдением требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы

организации, технологии, безопасности и качества пассажирских перевозок, а также с выполнением условий по обслуживанию маршрута, установленных администрацией Шекснинского муниципального района, учитывая предложения Перевозчика по применению тарифов на проезд пассажиров.

2.1.2. Использовать для работы на муниципальном маршруте транспортные средства в соответствии с маршрутной картой, в надлежащем санитарном состоянии, технически исправные, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр и имеющие лицензионную карточку.

Обеспечивать оборудование подвижного состава, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

2.1.3. Перевозчик не вправе самостоятельно без согласования с Заказчиком увеличивать или уменьшать количество транспортных средств на маршруте регулярных перевозок.

2.1.4. В течение 5 дней с даты подписания настоящего договора представить на утверждение Заказчику паспорт маршрута регулярных перевозок по установленной форме в двух экземплярах.

2.1.5. Предоставлять по запросу Заказчика информацию, связанную с организацией, технологией и безопасностью перевозок пассажиров по обслуживаемому маршруту, а также о выполнении обязательств по настоящему договору.

2.1.6. Ежемесячно представлять Заказчику отчет об обслуживании маршрута регулярных перевозок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению 3 к настоящему договору.

Ежегодно подтверждать выполнение требований действующего законодательства в сфере перевозок пассажиров и настоящего договора предоставлением действующей лицензии.

2.1.7. Информировать Заказчика в срок не позднее 24 часов обо всех случаях чрезвычайных и дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортных средств Перевозчика.

2.1.8. Оказывать содействие в проведении сезонных обследований пассажиропотоков, осуществляемых Заказчиком или уполномоченным им на выполнение указанных функций лицом.

Представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению маршрута, корректировке расписания движения и количества используемого на маршруте подвижного состава.

Разрабатывать и внедрять мероприятия, направленные на эффективное использование автобусного парка, повышение качества обслуживания пассажиров на маршруте.

2.1.9. Вносить изменения в паспорт муниципального маршрута и направлять их Заказчику.

2.1.10. Рассматривать претензии Заказчика и обращения пассажиров на состояние транспортного обслуживания по маршруту, принимать оперативные меры и направлять письменные ответы заявителям.

2.1.11. Информировать Заказчика в 3-дневный срок при изменении адреса и наименования юридического лица, смены руководителя, аннулирования или приостановления действия лицензии.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При изменении дорожной обстановки устанавливать изменение схемы маршрута.

2.2.2. Оказывать в пределах предоставленных полномочий содействие Перевозчику в предупреждении и ликвидации чрезвычайных или аварийных ситуаций на маршрутной сети.

2.2.3. Доводить до сведения Перевозчика перечень категорий граждан, имеющих право на льготный проезд (оказание мер социальной поддержки) в соответствии с действующим

законодательством.

2.2.4. Рассматривать в десятидневный срок предложения Исполнителя по изменению маршрута и количества используемого подвижного состава, корректировке расписания движения (в пределах компетенции).

2.2.5. Информировать население Шекснинского муниципального района через средства массовой информации об открытии, изменении и закрытии муниципального маршрута.

2.2.6. Осуществлять координацию деятельности перевозчиков.

3. Права Сторон

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. Прекращать выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", а также в случаях, предусмотренных Руководством по временному прекращению движения автобусов, троллейбусов и трамваев в неотложных случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий, утвержденным Департаментом автомобильного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации 16 января 1995 года.

3.1.2. Вносить предложения Заказчику по изменению маршрута движения и количества используемого подвижного состава, корректировке расписания движения, а также применяемых тарифов, направленные на улучшение качества обслуживания пассажиров на маршруте.

3.1.3. Вводить оперативно в порядке разовой потребности дополнительные рейсы автобусов по маршруту с последующим извещением Заказчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с организацией, технологией, безопасностью перевозок пассажиров на маршруте и выполнением обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Утверждать разработанное Перевозчиком расписание движения автобусов по маршруту.

3.2.3. Рассматривать и утверждать предложения Перевозчика по изменению маршрута движения, его закрытию, корректировке расписания движения, направленные на улучшение качества обслуживания пассажиров на маршруте.

3.2.4. Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком обязательств, установленных настоящим договором.

3.2.5. Направлять Перевозчику претензии о допущенных им нарушениях и предоставлять информацию о нарушениях Перевозчика в контрольно-надзорные органы для принятия мер.

3.2.6. Привлекать транспорт Перевозчика для проведения аварийно-спасательных работ в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью населения Шекснинского муниципального района с последующей оплатой.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это полное или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар и т.п.);
- обстоятельства общественной жизни (военные действия, террористические акты, национальные или отраслевые забастовки).

4.3. За весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба собственности Перевозчика, а также нанесением ущерба здоровью или гибелью работников Перевозчика, возникшими вследствие осуществления перевозок пассажиров в соответствии с настоящим договором, ответственность несет Перевозчик.

5. Срок действия, особые условия договора

5.1. Договор вступает в силу с "___" _____ 20__ года и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. К договору могут заключаться дополнительные соглашения, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Порядок расторжения и заключительные положения договора

Настоящий договор может быть расторгнут:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.3. Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. При выявлении Заказчиком, а также иными уполномоченными контрольно-надзорными органами фактов неисполнения Перевозчиком обязательств по настоящему договору, уведомив его за 30 дней.

6.3.2. В случае прекращения действия либо аннулирования у Перевозчика лицензии на перевозку пассажиров.

6.3.3. В случае получения Заказчиком рекомендаций районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (по итогам принятого решения) по расторжению заключенного договора на обслуживание маршрута регулярных перевозок при систематическом несоблюдении Перевозчиком требований по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, которые могут повлечь за собой (повлекли) причинение вреда имуществу и здоровью граждан.

6.3.3. В случае изменения организации транспортного обслуживания населения (изменения схемы маршрутной транспортной сети района).

6.4. Перевозчик вправе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 45 дней до момента прекращения движения по маршруту.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

Возникновение спора между сторонами не могут служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств по настоящему договору

6.7. В случае недостижения согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Вологодской области.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Перевозчик

ОПИСАНИЕ МАРШРУТА № _____

(начальный и конечный пункты маршрута регулярных перевозок)

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ:

ОСТАНОВКИ И ПРОТЯЖЕННОСТЬ

Расстояние между остановочными пунктами	Наименование остановочных пунктов	Расстояние между остановочными пунктами

Средняя протяженность: ____ км

Стоимость проезда по маршруту ____ руб.

Количество ед. подвижного состава ____ ед.

Вместимость ____ чел.

ОТЧЕТ

(наименование Перевозчика)
ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ МАРШРУТА N _____
в _____ месяце 20__ г.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	План за месяц	Факт. за месяц	Факт. с нараст. итогом с начала месяца
1.	Выполнено рейсов	Ед.			
2.	Процент выполнения рейсов	%			
3.	Перевезено пассажиров всего:	Тыс. чел.			
4.	Пассажирооборот	Тыс. пасс./км			

Руководитель _____
"__" _____ 20__ г.

Утвержден
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 25.02.2015 года № 268
(Приложение № 2)

**ПОРЯДОК
ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ГРАНИЦАХ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения транспортного обслуживания населения, формирования единой автомобильной муниципальной маршрутной сети Шекснинского муниципального района (далее - района).

Инициаторами открытия и изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок могут выступать администрация Шекснинского муниципального района, юридические и физические лица.

1. Порядок открытия маршрута

1.1. Для рассмотрения вопроса об открытии муниципального маршрута регулярных перевозок заявитель представляет в администрацию Шекснинского муниципального района (Заказчику пассажирских перевозок) следующие документы:

- заявку на открытие муниципального маршрута регулярных перевозок;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно);
- копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с приложениями (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автобусами);
- документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования);
- обоснование открытия муниципального маршрута регулярных перевозок;
- проект схемы муниципального маршрута регулярных перевозок;
- проект расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования).

1.2. В случае если инициатором открытия муниципального маршрута регулярных перевозок является Заказчик пассажирских перевозок или физическое лицо (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров), Заказчик пассажирских перевозок организует проведение работ по обоснованию открытия муниципального маршрута, разработке проектов схемы муниципального маршрута и расписания движения по нему, обследованию дорожных условий на соответствие предполагаемого маршрута требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.3. Заявки принимаются уполномоченным лицом Заказчика пассажирских перевозок, регистрирующим представленные материалы, с указанием даты их получения.

1.4. Заказчик пассажирских перевозок в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет обоснованность открытия муниципального маршрута регулярных перевозок и соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства по организации и осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1.5. Решение об открытии муниципального маршрута регулярных перевозок принимается при условии:

- обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому муниципальному маршруту регулярных перевозок (наличию устойчивого пассажиропотока);

- наличия условий, обеспечивающих безопасность движения по предлагаемому муниципальному маршруту регулярных перевозок.

1.6. Решение об отказе в открытии муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- необоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому муниципальному маршруту регулярных перевозок (отсутствии устойчивого пассажиропотока);

- отсутствия условий, обеспечивающих безопасность движения по предлагаемому муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- недостаточности средств бюджета Шекснинского муниципального района для предоставления перевозчикам субсидий, в целях компенсации расходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок;

- если предлагаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок на участке более 2/3 протяженности маршрута дублирует существующий муниципальный маршрут(ы) регулярных перевозок.

1.7. Решение об открытии муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или решение об отказе в открытии муниципального маршрута регулярных перевозок в письменной форме направляется заявителю в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

1.8. После принятия решения по открытию муниципального маршрута регулярных перевозок подбор перевозчика для его обслуживания и заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в

границах Шекснинского муниципального района (далее – договор на осуществление пассажирских перевозок) осуществляются в соответствии с разделом 5 Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах Шекснинского муниципального района, утвержденного решением Представительного собрания Шекснинского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 56.

1.9. Заказчик пассажирских перевозок в течение 10 календарных дней со дня заключения договора на осуществление пассажирских перевозок утверждает паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района (далее – Паспорт муниципального маршрута) и регистрирует муниципальный маршрут регулярных перевозок в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района (далее – Реестр муниципальных маршрутов) в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района.

2. Порядок изменения маршрута

2.1. Основаниями для изменения утвержденного муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- отсутствие стабильного пассажиропотока (среднее наполнение (использование вместимости) автомобильного транспорта общего пользования, задействованного на обслуживании муниципального маршрута регулярных перевозок и обеспечивающих установленный расписанием интервал движения, - менее 30%), подтвержденное результатами проведенных обследований пассажиропотоков;

- ввод в действие новых объектов инфраструктуры (мест массового пребывания людей, развития жилых и промышленных районов города);

- закрытие (открытие) движения автомобильного транспорта общего пользования на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

- признание несостоявшимся конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района в связи с отсутствием заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для рассмотрения вопроса об изменении маршрута регулярных перевозок заявитель представляет Заказчику пассажирских перевозок следующие документы:

- заявку на имя руководителя Заказчика пассажирских перевозок о предлагаемых изменениях маршрута регулярных перевозок;

- обоснование вносимых изменений в утвержденный маршрут регулярных перевозок.

Заявки принимаются ответственным лицом Заказчика пассажирских перевозок, регистрирующим представленные материалы, с указанием даты их получения.

2.3. В случае если инициатором изменения муниципального маршрута является Заказчик пассажирских перевозок, им организуется проведение работ по обоснованию вносимых изменений в утвержденный маршрут регулярных перевозок, и совместно с перевозчиком, обслуживающим данный маршрут регулярных перевозок на основании заключенного договора на осуществление пассажирских перевозок, рассматривается обоснованность внесения изменений.

2.4. Заказчик пассажирских перевозок в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет обоснованность внесения изменений в муниципальный маршрут регулярных перевозок и направляет рассмотренные материалы руководителю Заказчика пассажирских перевозок для принятия решения об изменении или об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок.

2.5. Решение об изменении маршрута регулярных перевозок принимается при условии:

- наличия оснований изменения маршрута регулярных перевозок, предусмотренных настоящим Порядком;
- наличия условий, обеспечивающих безопасность движения по измененному маршруту регулярных перевозок.

2.6. Решение об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

- непредставления определенных разделом 2 настоящего Порядка документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- отсутствия оснований изменения маршрута регулярных перевозок, предусмотренных настоящим Порядком;
- отсутствия условий, обеспечивающих безопасность движения по измененному маршруту регулярных перевозок;
- если измененный маршрут регулярных перевозок на участке более 2/3 протяженности маршрута будет дублировать существующий маршрут(ы) регулярных перевозок.

2.7. Решение об изменении маршрута регулярных перевозок или решение об отказе в письменной форме направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

2.8. В течение 10 календарных дней со дня принятия Заказчиком пассажирских перевозок решения об изменении маршрута регулярных перевозок: вносятся изменения в Паспорт муниципального маршрута, при необходимости - в расписание движения;

вносятся изменения в договор на осуществление пассажирских перевозок в части описания маршрута и расписания движения автобусов по маршруту регулярных перевозок;

вносятся изменения в Реестр муниципальных маршрутов.

2.9. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок на основании признания несостоявшимся конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района подбор перевозчика для обслуживания измененного маршрута регулярных перевозок и заключение договора на осуществление пассажирских перевозок осуществляются в

соответствии с разделом 5 Положения об организации транспортного обслуживания на территории Шекснинского муниципального образования района, утвержденного решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 56.

3. Порядок закрытия маршрута регулярных перевозок

3.1. Решение о закрытии маршрута регулярных перевозок принимается Заказчиком пассажирских перевозок.

Основаниями для закрытия маршрута регулярных перевозок являются:

- отсутствие стабильного пассажиропотока (среднее наполнение (использование вместимости) автобусов, задействованных на обслуживании маршрута и обеспечивающих установленный расписанием интервал движения, - менее 20%), подтвержденное результатами проведенных обследований пассажиропотоков;

- закрытие движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе, если изменение маршрута регулярных перевозок приведет к дублированию существующих маршрутов регулярных перевозок;

- признание несостоявшимся конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района в связи с отсутствием заявок на участие в конкурсе;

- выявление нарушений требований к организации маршрутов регулярного сообщения.

3.2. В случае принятия решения о закрытии маршрута регулярных перевозок Заказчик пассажирских перевозок:

- в 10-дневный срок до даты закрытия маршрута регулярных перевозок информирует об этом население через средства массовой информации;

- расторгает договор на осуществление пассажирских перевозок с перевозчиком, обслуживающим данный маршрут регулярных перевозок;

- вносит изменения в Реестр муниципальных маршрутов.

3.3. Решение о закрытии маршрута регулярных перевозок оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Шекснинского
муниципального района
_____/_____/_____
" ____ " _____ 20__ год

РЕШЕНИЕ

об открытии муниципального маршрута регулярных перевозок
пассажигов и багажа автомобильным транспортом общего пользования
в границах Шекснинского муниципального района

(наименование маршрута)
" ____ " _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявки № _____ от " ____ " _____ 20__ г.,
поступившей от

(организация-перевозчик, индивидуальный предприниматель)

ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ:

1. Открыть муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района с " ____ " _____ 20__ года.

2. Присвоить муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района _____
№ _____.
(наименование маршрута)

(должность специалиста заказчика пассажирских перевозок)

(подпись)

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Шекснинского
муниципального района
_____/_____/_____
" ____ " _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

о закрытии муниципального маршрута регулярных перевозок
пассажигов и багажа автомобильным транспортом общего пользования
в границах Шекснинского муниципального района

(№, наименование маршрута)

(организация-перевозчик, индивидуальный предприниматель, обслуживающий
муниципальный маршрут)
" ____ " _____ 20__ № _____

В связи с

(основания закрытия маршрута регулярных перевозок)

ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ:

1. Закрыть муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района с " ____ " _____ 20__ года.
2. Исключить муниципальный маршрут № _____ из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района.

(должность специалиста заказчика пассажирских перевозок) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В
ГРАНИЦАХ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(Далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района (далее - Реестр, муниципальный маршрут регулярных перевозок).

1.2. Реестр оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3. Реестр ведется администрацией Шекснинского муниципального района (далее - Заказчик пассажирских перевозок) на бумажном и электронных носителях путем внесения соответствующих реестровых записей. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.4. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок:

- номер реестровой записи и дата включения в Реестр сведений об открытии, изменении и закрытии муниципального маршрута регулярных перевозок;
- номер муниципального маршрута регулярных перевозок;
- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального и конечного остановочных пунктов в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок;
- протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;
- периодичность (сезонность работы) муниципального маршрута регулярных перевозок - круглогодичный, сезонный (летний, зимний), ограниченный период (указываются даты начала и окончания перевозок);

- полное наименование перевозчика, заключившего с Заказчиком пассажирских перевозок договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте регулярных перевозок в границах Шекснинского муниципального района (далее – договор на осуществление пассажирских перевозок);
- номер, дата заключения, а также срок действия договора;
- дата прекращения действия договора с перевозчиком и основания прекращения его действия.

3. Порядок внесения сведений в Реестр

3.1. Заказчик пассажирских перевозок заносит сведения в Реестр по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок и перевозчику, обслуживающему данный маршрут.

3.2. Для действующих (по состоянию на дату формирования Реестра) муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

3.3. Для открываемых новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок присваиваются новые номера.

3.4. Вносимые в Реестр изменения регистрируются под номером регистрации муниципального маршрута регулярных перевозок, и через черту проставляются порядковые номера вносимых в муниципальный маршрут регулярных перевозок изменений (например, 17/1, 17/2, где 17 - порядковый номер регистрации в Реестре; /1 или /2 - порядковые номера вносимых изменений).

3.5. Исключение сведений из Реестра осуществляется на основании прекращения действия договора с перевозчиком. Запись сведений из Реестра на электронном носителе исключается с даты прекращения действия договора, на бумажном носителе в соответствующие строки Реестра (реестровые записи об открытии и изменении муниципального маршрута регулярных перевозок) вносится запись "исключено".

4. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется Заказчиком пассажирских перевозок по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из реестра, выдаваемых безвозмездно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.

Утверждена
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 25.02.2015 года № 268
(Приложение № 4)

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования
в границах Шекснинского муниципального района

Лист 1

(наименование заказчика пассажирских перевозок)

(полное наименование перевозчика)

Внесено в Реестр муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования
в границах Шекснинского
муниципального района

Дата «__» _____ 20__ года № _____

Подпись

Ф.И.О.

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования в границах
Шекснинского муниципального района

№ _____

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на _____

(дата составления паспорта маршрута)

(должность руководителя перевозчика)

(подпись)

Ф.И.О.

АКТ
замера протяженности
муниципального маршрута регулярных перевозок

Утверждаю
Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель
М.П. _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____

членов _____

"___" _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности муниципального маршрута _____

(номер, наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки _____, гос. № _____, путевой лист № _____, водитель _____ на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги.

Комиссия установила: Общая протяженность муниципального маршрута согласно показанию счетчика спидометра или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта муниципального маршрута составило _____ км, от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ
о трассе муниципального маршрута регулярных перевозок

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____

**ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Наименование показателей	20__ г.				
Среднегодовое количество работавших автобусов, ед.					
В том числе автобусов без кондукторов, ед.					
Марка автобусов					
Перевезено пассажиров, тыс. пасс.					
Выполнено пассажиро-километров, тыс. пасс./км					
Автомобиле-часы работы					
Эксплуатационная скорость, км/час					
Общий пробег, тыс. км					
Пробег с пассажирами, тыс. км					
Коэффициент использования вместимости					
Выработка на одно рабочее автоместо: в пассажирах					
в пассажиро-километрах					
Выручка, тыс. руб.					
Количество рейсов: по плану					
фактически					
с соблюдением расписания					

Утвержден
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 25.02.2015 года № 268
(Приложение № 5)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ ШЕКСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Кузнецов Виктор Васильевич– Первый заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района- председатель комиссии;

Степанов Михаил Анатольевич-заместитель главы администрации по экономическому развитию Шекснинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ильинская Анна Геннадьевна–ведущий специалист управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Изюмова Алена Владимировна-консультант, контрактный управляющий администрации Шекснинского муниципального района.

Драницын Владимир Леонидович –начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района;

Дорогова Светлана Владимировна– начальник Управления правовой и кадровой работы Шекснинского муниципального района;

Павлова Евгения Станиславовна- заведующий отделом строительства и транспорта Управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Шекснинского муниципального района;

Пигольчук Роман Анатольевич-консультант Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.