



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2016 года

№ 25

п. Шексна

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(с изменениями от 21.06.2018 № 745, от 07.03.2019 № 260, от 18.03.2020 № 337, от 01.08.2022 № 899, от 24.04.2023 года № 587)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 18 января 2016 года № 25

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации Шекснинского
муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего, представляющего Уведомление;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или предотвращению возможности его возникновения.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с

Уведомлением.

3. Уведомление представляется лично в управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Уведомление, представленное лично, подлежит регистрации в управлении правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации Уведомлений в день представления Уведомления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Копии Уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале регистрации Уведомлений.

6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений и принятие решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего (работника).

Приложение
к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в администрации
Шекснинского муниципального
района, о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

ФИО, должность представителя нанимателя (работодателя)

ОТ

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

структурное подразделение, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

».

