



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2013 г. № 2257
п.Шексна



О внесении изменений в Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 23.08.2011 г. №1500

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации работы по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам казенных учреждений, утвержденный Постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 23.08.2011 г. №1500 следующие изменения:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. Дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа:

- рассматривает исполнительные документы на соответствие требованиям, указанным в статье 242.1 Бюджетного кодекса;

- возвращает исполнительные документы взыскателю либо в суд без исполнения при наличии основания, указанного в пункте 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса с указанием причины возврата. Возврат производится заказным письмом с Уведомлением о возврате исполнительного документа согласно приложению 4.»

1.1.2. Абзац второй считать соответственно абзацем третьим.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«При положительном заключении финансовое управление направляет должнику, а также в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району уведомление о поступлении исполнительного документа (далее – Уведомление о поступлении) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копии судебного акта, заявления взыскателя и копии исполнительного листа и вносит в Журнал

регистрации исполнительных документов номер и дату уведомления.»

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении представляет в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району для исполнения исполнительного документа:

- информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы, подписанную руководителем (заместителем руководителя, иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью должника,

- платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа,

- информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу, если выплаты имеют периодический характер.

Кроме того, указанные документы (кроме платежного поручения) представляются в финансовое управление, учитываются им в Журнале регистрации исполнительных документов в день поступления и подшиваются в дело.

При отсутствии или недостаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетных средств) для полного исполнения исполнительного документа, должник направляет в орган местного самоуправления района, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета запрос-требование о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в финансовое управление, обеспечивает выделение ЛБО согласно запросу-требованию. Заверенную копию запроса-требования (с отметкой "Копия верна", подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати получателя средств бюджета района) должник направляет в финансовое управление и отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району.»

1.4. В пункте 7:

1.4.1. абзац 1 и абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Исполнение требований исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета района, осуществляется путем предоставления должником в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району платежных документов, связанных с исполнением судебных актов, осуществляется в следующие сроки:

- при достаточности бюджетных средств – в течение десяти рабочих дней со дня получения должником Уведомления о поступлении;

- при недостаточности бюджетных средств - в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовое управление;
- при поступлении на лицевой счет должника бюджетных средств – на следующий рабочий день после поступления средств;
- при осуществлении выплат, имеющих периодический характер – за два рабочих дня до срока выплаты по исполнительному документу, указанного в представленной должником информации.

Отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району не позднее следующего рабочего дня после полного либо частичном исполнении исполнительного документа направляет в финансовое управление информацию об исполнении исполнительного документа с приложением платежного документа с отметкой об оплате.»

1.4.2. В абзаце 4 слова «отдел управления областного казначейства» заменить словами «отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району».

1.5. В пункте 8:

1.5.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«При не предоставлении в течение 10 рабочих дней информации и платежного поручения, при неисполнении исполнительного документа должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовое управление, отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району направляет в финансовое управление информацию о нарушении сроков оплаты по исполнительному документу. Ненадлежащее исполнение исполнительного документа влечет приостановление финансовым управлением осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в финансовом управлении, за исключением операций направленных на исполнение требований исполнительных документов, до момента устранения нарушения.»

1.5.2. В абзаце 2 слова «направляет должнику» дополнить словами « а также в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району».

1.6. В абзаце 1 пункта 10 слова «отдел управления областного казначейства» заменить словами «финансовом управлении», слова «направляет должнику» дополнить словами « а также в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Шекснинскому району».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Звезда».

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин