



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2014г № 2246

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 г. №1848

В целях совершенствования системы муниципальной службы и повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 29.07.2014г.

№ 1438 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ района», руководствуясь ст. 29 Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012г № 1848 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2016 годы» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления цифры «2013-2016» заменить на «2013-2017».

1.2. Муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2017 годы» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района О.И. Орлова.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Задачи, направленные на достижение цели	наименование индикатора (показателя)	Ед. измер ения	Значение показателей					
			очередн ой финансо вый год – 1 (2013)	очередн ой финансо вый год (2014)	очередн ой финансо вый год +1 (2015)	очередн ой финансо вый год +2 (2016)	очередн ой финансо вый год +3 (2017)	
Задача								
Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления района	Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района на 10 тысяч человек населения	%	1,13	1,11				
Формирование системы повышения квалификации (переподготовки) муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации	доля муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации	%	2	4,5	10	15	20	

района							
Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района (эффективность использования кадровых резервов в структурных подразделениях и органах администрации района)	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров	%	5	7	7	8	8
Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации и Вологодской области	доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	-	-	100	100	100
развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне	доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	-	100	100	100	100

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
(ИНДИКАТОРОВ)**

1. Показатель "Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района на 10 тысяч человек населения"

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{N_{\text{мс}}}{N_{\text{нр}}} \times 100\%, \text{ где :}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$  - значение показателя;

$N_{\text{мс}}$  - количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района, по состоянию на 31 декабря текущего года;

$N_{\text{нр}}$  - 10000 населения района.

2. Показатель «Доля муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{N_{\text{кв}}}{N_{\text{ггс}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$  - значение показателя;

$N_{\text{кв}}$  - количество муниципальных служащих органов местного самоуправления прошедших переподготовку, повысивших квалификацию;

$N_{\text{ггс}}$  - фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления

3. Показатель «Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров»

3.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным.

Единица измерения – проценты.

3.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_n}{K_{\text{рук}}} \cdot 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$  – значение показателя;

$K_n$  – количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности в текущем году;

$K_{\text{рук}}$  – количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, по состоянию на 31 декабря текущего года.

4. Показатель «Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{N_{\text{нпа}}}{N_{\text{ннпа}}} \cdot 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок4}}$  – значение показателя;

$N_{\text{нпа}}$  – количество принятых нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в сфере муниципальной службы;

$N_{\text{ннпа}}$  – количество нормативных правовых актов, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством, регулирующим сферу муниципальной службы.

5. Показатель «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза»

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок5}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \cdot 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок5}}$  – значение показателя;

№эксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

№общ - общее число принятых нормативных правовых актов района.

Приложение  
Утверждена  
Постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 27.11.2014г г. № 2246

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА 2013 – 2017 ГОДЫ**

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная Программа "Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013 - 2017 годы"
Ответственный исполнитель	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители Программы	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Наименование подпрограмм программы	нет
Цели программы	Эффективное функционирование системы муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе; Профилактика коррупционных проявлений (в т.ч. бытовой коррупции), минимизация их влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления района, повседневную жизнь граждан
Задачи программы	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации района; совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы; формирование системы повышения квалификации (переподготовки) муниципальных служащих органов местного самоуправления района;

	внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района; развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне
Целевые индикаторы и показатели программы	Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района на 10 тысяч человек населения; доля муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации; доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров; доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза.
Сроки реализации муниципальной программы	2013-2017 годы
Объемы и источники финансирования	Бюджетные ассигнования на реализацию программы за счет средств бюджета района составят всего: 2971,5 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 1161,7тыс. руб., 2014 год – 1209,8 тыс. руб., 2015 год – 200,0 тыс. руб., 2016 год - 200,0 тыс. руб., 2017 год – 200,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты	<p>Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области;</p> <p>Отсутствие роста численности муниципальных служащих в структурных подразделениях и органах администрации района;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации - 20%;</p> <p>назначение на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров администрации района;</p> <p>стабильная динамика количества обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;</p> <p>стабильная динамика количества правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими администрации района, выявленных правоохранительными органами</p>
----------------------	---

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных,

конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению законодательства по вопросам муниципальной службы.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако, оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления района, во многом зависит доверие населения к власти в целом, к служащим органов местного самоуправления района, повышается престиж муниципальной службы, формируется позитивное отношение граждан к муниципальной службе.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.

В работе кадровых служб органов местного самоуправления все еще используются устаревшие технологии, не имеют системного характера разработка должностных инструкций, слабо ведется целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров.

Аттестация рабочих мест проводится условно. Периодические медицинские осмотры работников не проводятся. Ежегодно имеются несчастные случаи на производстве. Для уполномоченных лиц по охране труда проводятся обучающие семинары. Ежемесячно проходят заседания районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Реализация долгосрочной целевой программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, а также необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

## **2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, целевые индикаторы программы, сроки реализации**

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в Федеральных законах от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указах Президента Российской Федерации от 10.03.2009 N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Стратегии национальной безопасности Российской

Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 N 537, Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р, законе Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области", в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере муниципального управления на среднесрочную перспективу являются:

- совершенствование муниципальной службы путем внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие кадрового потенциала в системе муниципального управления;
- обеспечение эффективного функционирования правовых, организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне;
- профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих (в т.ч. бытовой коррупции);
- минимизация влияния проявлений коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность структурных подразделений администрации района, повседневную жизнь граждан.

В рамках муниципальной программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Конечной целью муниципальной программы является эффективное функционирование системы муниципального управления в районе.

- На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:
- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации района;
  - совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;
  - формирование системы повышения квалификации (переподготовки) муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации района;
  - внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;
  - развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения взаимоувязанных

по срокам, ресурсам и результатам организационных практических мероприятий (Приложение 1).

Муниципальную программу планируется реализовать в 2013 - 2017 годах.

### **3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

Общий объем финансовых ресурсов на 2013 – 2017 годы за счет средств бюджета района, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 2971,5 тыс. рублей,

в том числе:

2013 год – 1161,7 тыс.руб.,

2014 год – 1209,8 тыс.руб.,

2015 год – 200,0 тыс.руб.,

2016 год - 200,0 тыс.руб.,

2017 год – 200,0 тыс.рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района приведено в приложении 2 к муниципальной программе.

При определении объема финансовых средств, необходимых для реализации организационных практических мероприятий муниципальной программы, учтены цены, сложившиеся на рынке, потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), требования действующего законодательства, предъявляемые к оборудованию (системам) или их укомплектованности, закупка или создание которых предусмотрены муниципальной программой.

Объемы ассигнований из бюджета района подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной базы бюджета района.

Реализация мероприятий муниципальной программы, предусматривающих закупку товаров и выполнение работ за счет средств бюджета района, осуществляется исполнителем муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятия муниципальной программы, на реализацию которых требуются энергоресурсы, реализуются ответственным исполнителем с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Ответственный исполнитель мероприятий муниципальной программы оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования и осуществляет правовое информирование по вопросам реализации муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в

Российской Федерации" и Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации.

## **5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей (индикаторов), предусмотренных в приложении 3 к муниципальной программе.

Показатели (индикаторы) определяются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведена в приложении 4 к муниципальной программе.

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- отсутствие роста численности муниципальных служащих в структурных подразделениях и органах местного самоуправления района;
- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию (20%);
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, резерва управленческих кадров (8%);
- доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы (100%);
- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (100%);
- стабильная динамика количества обращений граждан, представителей коммерческих структур, надзорных и правоохранительных органов, поступивших в администрацию района, по фактам проявлений коррупции в органах местного самоуправления района, по результатам проверки которых выявлены правонарушения коррупционного характера;
- стабильная динамика количества правонарушений коррупционной направленности, совершенных муниципальными служащими администрации района, выявленных правоохранительными органами.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Повышение эффективности  
муниципального управления  
в Шекснинском муниципальном районе  
на 2013 - 2017 годы

План реализации муниципальной программы

Наименование основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. должность)	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный Результат (краткое описание)	Финансирование (тыс.руб.)
		Начала реализации	Окончания реализации		
1	2	3	4	5	6
Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги	Дорогова С.В., начальник управления правовой и кадровой работы администрации района	Январь 2014г.	Декабрь 2014г.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	90,0
Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги	Вершинина В.А., Председатель Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района	Январь 2014г.	Декабрь 2014г.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	60,0
Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги	Иванова Н.Б., начальник финансового управления Шекснинского муниципального района	Январь 2014г.	Декабрь 2014г.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	80,0
Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги	Глебова О.В., начальник управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района	Январь 2014г.	Декабрь 2014г.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	30,0
Итого					260,0

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 - 2017 ГОДЫ**

Статус	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Финансирование (тыс. руб.)					Ответственные исполнители
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>									
Мероприятие 1.1.	Совершенствовать и приводить в соответствие с действующим законодательством Устав района, должностные регламенты	2013 - 2017 годы	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы, органы местного самоуправления района
Мероприятие 1.2.	Разработать административные регламенты на все муниципальные функции и услуги, предоставляемые организациям и гражданам	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Органы местного самоуправления района
Мероприятие 1.3.	Разработать показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и объективные критерии оценки эффективности их деятельности	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы администрации района
<b>2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>									
Мероприятие 2.1.	Ввести механизм принятия мер по предотвращению конфликтов интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы администрации района

Мероприятие 2.2.	Ввести антикоррупционные государственные стандарты, направленные на предупреждение коррупции	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы администрации района
Мероприятие 2.3.	Разработать процедуру рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы администрации района
3. РАЗРАБОТКА СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДОВ РАБОТЫ С КАДРАМИ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, МОТИВАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАРЬЕРНОМУ РОСТУ									
Мероприятие 3.1.	Проводить мероприятия по формированию и совершенствованию кадрового резерва	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы администрации района
Мероприятие 3.2.	Вести реестр муниципальных служащих в электронной форме	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	
4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРЕСТИЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ									
Мероприятие 4.1.	Размещать материалы о муниципальной службе в местных, региональных средствах массовой информации	2013 - 2014 годы	10,0	10,0	-	-	-	-	Отдел организационной и контрольной работы администрации района
Мероприятие 4.2.	Проводить мониторинг общественного мнения жителей района по оценке деятельности муниципальных служащих, оказания муниципальных услуг	2013- 2017 годы	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 4.3.	Проводить информационные и выездные дни администрации района в городские и сельские поселения и организации района	2013 - 2017 годы	-	-	-	-	-	-	Отдел организационной и контрольной работы администрации района
5. ФОРМИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ									

Мероприятие 5.1.	Разработать и принять нормативно-правовые акты, направленные на повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы администрации района
Мероприятие 5.2.	Разработать и принять муниципальный правовой акт, регулирующий установление ежемесячного денежного поощрения в зависимости от показателей профессиональной служебной деятельности		-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 5.3.	Проводить мероприятия, направленные на оказание материальной поддержки муниципальным служащими работникам в соответствии с коллективным договором (оказание помощи в случаях болезни, смерти муниципального служащего или близкого родственника, бракосочетания, рождения детей), в связи с юбилейными датами рождения, бедствиями, несчастными случаями, профессиональными праздниками	2013 - 2014 годы	131,3	100,0	31,3	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района
			5,0	-	5,0	-	-	-	Контрольно-Счетная палата Шекснинского муниципального района
			15,0	5,0	10,0	-	-	-	Финансовое управление Шекснинского муниципального района
			25,0	15,0	10,0	-	-	-	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района
			4,0	4,0	-	-	-	-	Управление по развитию муниципальных образований Шекснинского муниципального района
			5,0	5,0	-	-	-	-	Управление культуры, молодежи, спорта Шекснинского муниципального района
			-	-	-	-	-	-	Представительное Собрание Шекснинского муниципального района
			185,3	129,0	56,3	-	-	-	Итого

6. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КАДРОВЫХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Мероприятие 6.1.	Приобрести и установить электронную программу тестирования и анкетирования для проведения аттестации и конкурсного отбора на замещение вакантных должностей	2013 год	50,0	50,0	-	-	-	-	Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации района
Мероприятие 6.2.	Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги	2013 – 2017 годы	331,0	80,0	41,0	70,0	70,0	70,0	Администрация Шекснинского муниципального района
			187,1	3,0	34,1	50,0	50,0	50,0	Контрольно-Счетная палата Шекснинского муниципального района
			280,0	90,0	40,0	50,0	50,0	50,0	Финансовое управление Шекснинского муниципального района
			112,6	10,0	12,6	30,0	30,0	30,0	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района
			26,1	22,6	3,5	-	-	-	Управление по развитию муниципальных образований Шекснинского муниципального района
			35,2	30,0	5,2	-	-	-	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Шекснинского муниципального района
			3,0	3,0	-	-	-	-	Представительное Собрание Шекснинского муниципального района
			975,0	238,6	136,4	200,0	200,0	200,0	Итого

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Мероприятие 7.1.	Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, работодателей, общественных организаций в сфере охраны, путем включения в районное соглашение вопросов охраны труда	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района, координационный совет Профсоюзов (по согласованию)
Мероприятие 7.2.	Обеспечение деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в части вопросов охраны труда	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Первый заместитель главы администрации района
Мероприятие 7.3.	Расследование несчастных случаев на производстве в установленном порядке	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Руководители органов местного самоуправления района, руководители учреждений
Мероприятие 7.4.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	2013-2014 годы	6,0	6,0	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района
Мероприятие 7.5.	Организация проведения медицинских осмотров при поступлении на муниципальную службу и диспансеризации при прохождении муниципальной службы	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Управление правовой и кадровой работы, руководители органов местного самоуправления
Мероприятие 7.6.	Проведение ежегодного анализа состояния травматизма	2013-2017 годы	-	-	-	-	-	-	Руководители органов местного самоуправления
Мероприятие 7.7.	Проведение районных семинаров и совещаний по охране труда с руководителями и специалистами органов местного самоуправления	2013-2014 годы	6,0	6,0	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района
Мероприятие 7.8.	Обучение и проверка знаний по охране труда, противопожарной безопасности	2013-2014 годы	6,0	6,0	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района
			-	-	-	-	-	-	

			-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 7.9.	Обучение на курсах повышения квалификации по охране труда, участие в областных семинарах и совещаниях	2013 год	2,0	2,0	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района
Мероприятие 7.10.	Участие органов местного самоуправления в организации и проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда, дня местного самоуправления	2013 год	9,0	9,0	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района
8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, 2013-2017 ГОДЫ									
Мероприятие 8.1.	Приобретение оргтехники	2013-2014 годы	232,2	100,0	132,2	-	-	-	администрация Шекснинского муниципального района
			30,0	-	30,0	-	-	-	Финансовое управление Шекснинского муниципального района Шекснинского
			30,0	-	30,0	-	-	-	Контрольно счетная палата Шекснинского муниципального района
			45,0	15,0	30,0	-	-	-	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района
			7,0	-	7,0	-	-	-	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Шекснинского муниципального района
			344,2	115,0	229,2	-	-	-	Итого

Мероприятие 8.2.	Ремонты помещений, замена дверей, электрооборудования	2013-2014 годы	778,1	490,1	288,0	-	-	-	администрация Шекснинского муниципального района
Мероприятие 8.3.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в гаражах, замена электропроводки и электрооборудования в гаражах администрации	2013-2014 годы	200,0	100,0	100,0	-	-	-	администрация Шекснинского муниципального района
Мероприятие 8.4.	Приобретение легкового автомобиля	2013-2014 годы	400,00	-	400,0	-	-	-	администрация Шекснинского муниципального района
Итого			2971,5	1161,7	1209,8	200,0	200,0	200,0	

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс.руб.), годы					
	всего	очередной финансов ый год -1 (2013)	очередной финансов ый год + 1 (2014)	очередной финансов ый год + 2 (2015)	очередной финансов ый год + 3 (2016)	очередной финансов ый год + 4 (2017)
Администрация Шекснинского муниципального района	2161,5	959,1	992,4	70,0	70,0	70,0
Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Шекснинского муниципального района	47,2	35,0	12,2	-	-	-
Управление по развитию муниципальных образований Шекснинского муниципального района	30,1	26,6	3,5	-	-	-
Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района	182,6	40,0	52,6	30,0	30,0	30,0
Финансовое управление Шекснинского муниципального района	325,0	95,0	80,0	50,0	50,0	50,0
Контрольно-счетная палата Шекснинского муниципального района	222,1	3,0	69,1	50,0	50,0	50,0
Представительное Собрание Шекснинского муниципального района	3,0	3,0	-	-	-	-
Итого	2971,5	1161,7	1209,8	200,0	200,0	200,0