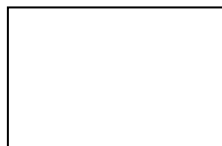


**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2014 года № 2192  
п.Шексна



Об утверждении Положения  
о комиссии по наградам Шекснинского  
муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.29 Устава Шекснинского муниципального района, постановления Главы Шекснинского муниципального района « Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района № 2182 от 17 ноября 2014 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по наградам Шекснинского муниципального района (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А.Богомазов

Утверждено  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
От 19.11.2014 г. № 2192  
(Приложение 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО РАЙОНА**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам администрации Шекснинского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Шекснинского муниципального района реализацию его полномочий по решению вопросов награждения наградами Шекснинского муниципального района (далее - награды).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом администрации Шекснинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, а также ее состав утверждаются Главой Шекснинского муниципального района.

1.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав комиссии могут входить депутаты Представительного Собрания, работники администрации района, представители органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления), организаций и общественных объединений.

### **II. Функции и права комиссии**

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

2.1.1. рассматривает и оценивает внесенные Главе Шекснинского муниципального района представления (ходатайства) о награждении наградами;

2.1.2. принимает мотивированное решение о рекомендации Главе Шекснинского муниципального района о награждении гражданина наградой либо об отклонении данных представлений;

2.1.3. осуществляет подготовку предложений Главе Шекснинского муниципального района по вопросам награждения наградами;

2.1.4. подготавливает заключения по вопросам о лишении наград, восстановлении в правах на награды;

2.1.5. рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам награждения наградами;

2.1.6. выполняет поручения Главы Шекснинского муниципального района по вопросам наградной деятельности.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. вносить Главе Шекснинского муниципального района предложения о целесообразности учреждения и упразднения наград и совершенствовании практики применения законодательства Шекснинского муниципального района о наградах;

2.2.2. взаимодействовать с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления по вопросам награждения наградами;

2.2.3. не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы о представлении к награждению наградами, оформленные некачественно, ненадлежащим образом и в неустановленные Положением о наградах сроки;

2.2.4. запрашивать от органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций Шекснинского муниципального района и должностных лиц необходимые материалы и информацию;

2.2.5. заслушивать представителей органов государственной власти района, органов местного самоуправления, организаций Шекснинского муниципального района и должностных лиц по вопросам подготовки материалов к награждению наградами.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. На заседании комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Шекснинского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, которыми было возбуждено ходатайство о награждении наградами.

3.3. Работу комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. руководит работой комиссии;

3.5.2. определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;

3.5.3. председательствует на заседаниях комиссии;

3.5.4. дает поручения членам комиссии;

3.5.5. подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям, а также проектов решений комиссии;

3.6.2. информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.6.3. оформляет протоколы заседаний комиссии;

3.6.4. контролирует выполнение решений комиссии.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует более половины ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - председательствующего на заседании комиссии заместителя председателя комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

3.10. На основании решения комиссии готовятся проекты постановлений Главы Шекснинского муниципального района, которые визируются председателем комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений осуществляется отделом организационной и контрольной работы администрации Шекснинского муниципального района.

Приложение  
к постановлению Главы  
Шекснинского  
муниципального района  
От 19.11.2014 г. № 2192

**СОСТАВ**  
**Комиссии по наградам**

**Председатель комиссии по наградам:**

Руководитель аппарата Администрации Шекснинского муниципального района Орлов Олег Игоревич

**Заместитель председателя комиссии по наградам:**

Начальник управления правовой и кадровой работы Дорогова Светлана Владимировна;

**Члены комиссии:**

Заместитель главы администрации по социальной сфере Зелянин Александр Витальевич;

Консультант по работе с поселениями отдела организационной и контрольной работы Тихонова Татьяна Николаевна;

Пресс – секретарь администрации Кузнецова Светлана Владимировна;

Председатель профсоюзной организации администрации Шекснинского муниципального района Акимова Надежда Витальевна;

Председатель райкома профсоюза работников АПК Пьянова Алла Васильевна.

**Секретарь комиссии:**

Секретарь-референт отдела организационной и контрольной работы Смирнова Оксана Валерьевна.