



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2013 г. № 1981

О порядке предоставления субсидий  
из бюджета района молодёжным  
и детским общественным объединениям,  
входящим в реестр района молодёжных  
и детских общественных объединений

В соответствии с п. 5.2. долгосрочной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодёжной политики в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 11.10.2012 г. № 1867 и в целях создания условий для успешной социализации и самореализации молодёжи на территории района, руководствуясь ст. 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра района молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой из бюджета района (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета района молодёжным и детским общественным объединениям, входящим в районный реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой из бюджета района (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления культуры, молодёжи, спорта и туризма В.С. Чистова.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель главы администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от « 11 » 11. 2013 г. № 1981

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра района молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой из бюджета района

### 1. Общие положения

1.1. Реестр района молодёжных и детских общественных объединений (далее Реестр), является учётным документом, содержащим перечень объединений, на которые распространяются меры поддержки из бюджета района.

1.2. Реестр района формируется на основании письменных заявлений объединений Управлением культуры, молодёжи, спорта и туризма района (далее Управление) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.3. Включение объединений в Реестр, внесение изменений в учётные данные, а также исключение объединений из Реестра осуществляется бесплатно.

### 2. Порядок включения объединений в реестр района

2.1. Объединение, ходатайствующее о своём включении в Реестр, представляет в Управление заявление, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данного объединения (форма №1 к Положению).

К заявлению прилагается:

- сведения о количестве членов объединения (форма №2 к Положению);
- информация об основных программах (проектах, мероприятиях) объединения за последний год (форма №3 к Положению);

2.2. Заявление о включении в Реестр с необходимыми документами и материалами направляется представителями объединения в Управление. После проверки наличия необходимых документов Управление выдаёт объединению справку о принятии заявления.

2.3. Заявление объединения, а также представленные документы и материалы рассматриваются в 10-ти дневный срок с момента принятия документов. По результатам рассмотрения принимается решение о включении либо

невключении объединения в Реестр, которое оформляется приказом Управления.

Объединение информируется о принятом решении в недельный срок с момента принятия приказа.

2.4. Объединению может быть отказано во включение его в Реестр, если представленные объединением документы не соответствуют требованиям пункта 2 Положения.

### 3. Порядок подтверждения объединением своего соответствия требованиям Реестра

Объединение, включенное в Реестр, ежегодно подтверждает своё соответствие, представляя в Управление сведения о количестве членов, структурных подразделениях, информацию об основных программах (проектах, мероприятиях) объединения за последний год.

### 4. Исключение объединения из Реестра

4.1. Исключение объединения из Реестра может происходить по следующим основаниям:

- объединение не представило документов, подтверждающих его соответствие требованиям Реестра, в сроки, установленные п. 3 Положения;
- обнаружено несоответствие представленных документов реальным характеристикам объединения и его деятельности;
- объединение по собственной инициативе заявило о своём исключении из Реестра.

4.2. Решение об исключении объединения из Реестра принимается Управлением и оформляется соответствующим приказом. О принятом решении объединение информируется в течение недели.

### 5. Меры ответственности и контроля

5.1. Управление выборочно проверяет соответствие сведений, представляемых объединениями, их реальной деятельности.

В целях проверки сведений, представленных объединением, Управление вправе запрашивать у него дополнительную информацию, а также проводить оценку представленных документов в установленном порядке.

5.2. Руководители объединений, представившие ложные сведения в целях получения муниципальной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и в установленном порядке возмещают нанесённый ущерб.

В Управление культуры, молодёжи,  
спорта и туризма администрации  
Шекснинского района

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) общественное объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование объединения)

ходатайствует о его включении в реестр района молодежных и детских общественных объединений.

Численный состав членов объединения составляет \_\_\_\_\_  
(указать число)

человек, в том числе в возрасте до 18 лет \_\_\_\_\_  
(для детского объединения, указать число)

К заявлению приложены:

1. Справка о количестве членов объединения и его подразделениях.
2. Информация об основных программах (проектах, мероприятиях) объединения за последний год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(лицо, его замещающее) (подпись) (инициалы, фамилия)  
постоянно действующего  
руководящего органа  
объединения

В Управление культуры, молодёжи,  
спорта и туризма администрации  
Шекснинского района

СПРАВКА  
О КОЛИЧЕСТВЕ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование объединения)  
и его подразделениях

На \_\_\_\_\_ в объединении состояло \_\_\_\_\_ членов

Справка документально подтверждает, что в подразделениях  
объединения количество членов составляет:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение подразделения)  
\_\_\_\_\_ членов. Основание: отчет \_\_\_\_\_  
(количество) (наименование подразделения)  
\_\_\_\_\_, заверенный \_\_\_\_\_.

2. То же по другому подразделению и т.д.  
Общее количество членов объединения и его подразделений, по  
которым представлены подтверждающие документы, \_\_\_\_\_  
(количество)  
человек.

Подтверждающие отчеты подразделений объединения прилагаются.

Руководитель  
(лицо, его замещающее)  
постоянно действующего  
руководящего органа  
объединения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

В Управление культуры, молодёжи,  
спорта и туризма администрации  
Шекснинского района

Информация  
об основных программах (проектах, мероприятиях)  
объединения \_\_\_\_\_ за 20\_\_ г.  
(наименование объединения)

Название программы (проекта)	Основные цели программы (проекта)	Основные мероприятия	Количество участников	Сроки проведения

Руководитель  
(лицо, его замещающее)  
постоянно действующего  
руководящего органа  
объединения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Утверждено  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от « 11 » 11. 201 3 г. № 1981

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета района молодёжным и детским общественным объединениям, входящим в районный реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой из бюджета района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета района молодёжным и детским общественным объединениям, входящим в районный реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой из бюджета района (далее – общественное объединение).

1.2. Субсидии предоставляются молодёжным и детским общественным объединениям, входящим в районный реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой из бюджета района, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения, в рамках реализации районной долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодёжной политики в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы» (далее – субсидия).

1.3. Ответственность за целевое и эффективное использование средств бюджета района, выделенных на предоставление субсидий из бюджета района общественным объединениям, несет Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма района (далее – Управление).

1.4. Предоставление субсидии объединению может производиться один раз в год из долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодёжной политики в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 11.10.2012 г. № 1867 и в целях создания условий для успешной социализации и самореализации молодёжи на территории района, руководствуясь ст. 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района.

1.5. Субсидии, выделяемые общественным объединениям, могут быть предоставлены на следующие цели:

- осуществление деятельности, направленной на интеграцию в обществе, профессиональную подготовку, повышение уровня образования, культуры детей и молодёжи;
- обеспечение функционирования органов управления объединений, содержание помещений, приобретение оборудования, материалов;
- подготовку кадров объединения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности объединения;
- развитие межмуниципальных, межрегиональных и международных связей;
- иные цели субсидий, предусмотренные действующим законодательством.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются общественным объединениям на следующие виды затрат, связанные с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения, в рамках реализации районной долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодёжной политики в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы»:

- аренда помещения, занимаемого общественным объединением;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи, в том числе интернет-связи;
- изготовление и приобретение атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов;
- оплата доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна Интернет-сайта общественного объединения;
- приобретение организационной техники и оборудования;
- оплата расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории Шекснинского района: услуги по предоставлению оборудования, изготовлению или аренде декораций, аренде помещения.

2.2. Для получения субсидии общественные объединения представляют в Управление следующие документы:

- письменная заявка на получение субсидии (форма №1 к Положению);
- смета расходов, заявляемых общественным объединением для предоставления субсидии из бюджета района (форма №2 к Положению);
- копии документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, заверенные руководителем общественного объединения;
- информация о деятельности общественного объединения с приложением подтверждающих документов для осуществления

оценки деятельности общественного объединения согласно критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, заверенная руководителем общественного объединения.

2.3. Объединению выдаётся справка о принятии заявления и сопроводительных документов к рассмотрению.

2.4. Управление формирует комиссию, состав и порядок деятельности которой утверждается в установленном порядке приказом Управления. В состав комиссии входят представители Управления, заинтересованные структуры органов местного самоуправления Шекснинского района, иные заинтересованные лица.

2.5. Комиссия с учётом обоснованности необходимости получения субсидии, рассматривает представленные заявления, а также все приложенные к нему документы.

2.6. На основании решения комиссии Управление издаёт приказ о выделении объединению субсидии либо отказе в её предоставлении объединению. Объединение информируется о принятом решении в течение недели с момента издания приказа о выделении субсидии.

### 3. Критерии оценки деятельности общественного объединения, учитываемые при определении размера субсидии

3.1. Критериями оценки деятельности общественного объединения, учитываемыми при определении размера субсидии, являются:

3.1.1. Число членов общественного объединения:

- от 1 до 10 человек – 5 баллов;
- от 10 до 25 человек – 10 баллов;
- от 25 до 50 человек – 15 баллов;
- от 50 и более человек – 20 баллов.

3.1.2. Количество публикаций, размещённых в средствах массовой информации, о деятельности общественного объединения (посредством периодических печатных изданий, сетевых изданий, телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм, видеопрограмм, кинохроникальных программ, иных форм периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет), за текущий год:

- от 1 до 3 – 10 баллов;
- от 3 до 6 – 15 баллов;
- от 6 и более – 20 баллов.

3.1.3. Наличие собственного интернет-сайта общественного объединения, обновляемого не реже 1 раза в месяц:

- отсутствие – 0 баллов;

- наличие – 20 баллов.

3.1.4. Наличие собственного периодического печатного издания общественного объединения (далее – печатное издание):

- отсутствие – 0 баллов;
- наличие – 20 баллов.

3.1.5. Количество реализованных крупных проектов за 12 месяцев (на дату предоставления документов 1 ноября):

- до 2 – 10 баллов;
- до 5 – 15 баллов;
- от 5 и более – 20 баллов.

#### 4. Порядок определения размера и принятия решения о предоставлении субсидии

4.1. Расчёт размера субсидий для каждого общественного объединения производится по следующей формуле:

S

$$K_i = \frac{S}{\sum a_{i_1} + a_{i_2} + a_{i_3} + \dots + a_{i_n}}, \text{ где:}$$

$K_i$  – коэффициент  $i$ -му общественному объединению;

$S$  – объем субсидии, предусмотренный на год;

$a_i$  – общая сумма баллов, набранная  $i$ -м общественным объединением при оценке деятельности;

$n$  – порядковый номер общественного объединения;

$C_i$  – размер субсидий  $i$ -му общественному объединению ( $C_i = K_i * a_i$ )

4.2. Размер субсидии, предоставляемой общественному объединению, не может превышать объема субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.3. Срок для предоставления документов не позднее 1 октября (включительно)

4.4. Для рассмотрения представленных общественными объединениями документов Управление создаёт комиссию (п. 2.4. Положения) по

предоставлению субсидий из бюджета района общественным объединениям, входящим в районный реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся финансовой поддержкой (далее – Комиссия).

4.5. В течение 10 дней с даты представления документов Комиссия рассматривает документы, представленные общественным объединением, осуществляет оценку деятельности общественного объединения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. В случае несоответствия представленных общественной организацией документов требованиям настоящего Положения Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает общественную организацию в течение 3 дней с даты принятия такого решения.

4.7. Комиссия письменно извещает общественное объединение о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 3 дней с даты принятия такого решения.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается руководителем и членами Комиссии. В протоколе в обязательном порядке указывается размер субсидии для каждого общественного объединения. Результаты оценки деятельности общественных объединений и расчёт субсидий, предоставляемых из бюджета района общественным объединениям, оформляются в качестве приложения к протоколу заседания комиссии (форма №3 к Положению).

4.9. Управление осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении из бюджета района.

## 5. Ответственность за соблюдение порядка предоставления субсидий и контроль за их целевым использованием

5.1. Должностные лица Управления несут ответственность за соблюдение порядка и правомерность предоставления субсидии из бюджета района объединениям в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Материалы и документы, прилагаемые к заявлениям объединений на предоставление субсидий, проверяются Управлением на их соответствие реальной деятельности объединений.

5.3. Обоснованность расходования средств, полученных объединением в виде субсидий, контролируется в установленном порядке Управлением.

5.4. Руководители объединений, предоставившие ложные сведения о составе и деятельности этих объединений в целях получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и в установленном порядке возмещают нанесённый ущерб.

Форма №1  
к настоящему Положению

Начальнику  
Управления культуры,  
молодёжи, спорта и туризма  
Шекснинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
от \_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения)

### ЗАЯВКА

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию из бюджета района на возмещение затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения

\_\_\_\_\_  
(наименование общественного объединения)

в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с  
(прописью)  
предоставляемой сметой расходов.

Руководитель  
(лицо, его замещающее)  
постоянно действующего  
руководящего органа  
объединения

\_\_\_\_\_

В Управление культуры, молодёжи,  
спорта и туризма администрации  
Шекснинского района

### СМЕТА РАСХОДОВ

заявляемых \_\_\_\_\_,

(наименование общественного объединения)

для предоставления субсидии из бюджета района

№ п/п	Наименование затрат	Расчёт	Сумма (рублей)
1.	Аренда помещения, занимаемого общественным объединением		
2.	Оплата коммунальных услуг		
3.	Оплата услуг связи, в том числе интернет-связи		
4.	Изготовление и приобретение атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов		
5.	Оплата доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна Интернет-сайта общественного объединения		
6.	Приобретение организационной техники и оборудования		
7.	Оплата расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории Шекснинского района: услуги по предоставлению оборудования, изготовлению или аренде декораций, аренде помещений		
Итого			

Руководитель  
(лицо, его замещающее)  
постоянно действующего  
руководящего органа  
объединения

\_\_\_\_\_

В Управление культуры, молодёжи,  
спорта и туризма администрации  
Шекснинского района

Приложение  
к протоколу заседания комиссии по предоставлению субсидий из бюджета  
района молодёжным и детским общественным объединениям, входящим в  
районный реестр молодёжных и детских общественных объединений,  
пользующихся финансовой поддержкой

Оценка деятельности общественного объединения, учитываемая при  
определении размера субсидий

№ п/п	Критерии оценки деятельности общественного объединения	Исполнение
1.	Число членов общественного объединения	
2.	Количество публикаций, размещённых в средствах массовой информации о деятельности общественного объединения (по средствам периодических печатных изданий, сетевых изданий, телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм, видеопрограмм, кинохроникальных программ, иных форм периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет) за текущий год	
3.	Наличие собственного периодического печатного издания общественного объединения	

Руководитель  
(лицо, его замещающее)  
постоянно действующего  
руководящего органа объединения \_\_\_\_\_