



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ноября 2013 года № 1923  
п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 года № 1848 «Об утверждении ДЦП «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013 - 2015 годы»

На основании ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 29,32 Устава Шекснинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 года № 1848 «Об утверждении ДЦП «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы» следующие изменения:

1.1. В названии и в пункте 1 постановления, в приложениях Программы слова «Долгосрочная целевая программа» заменить словами «муниципальная программа», слова и цифры «2013-2015 годы» заменить словами и цифрами «2013-2016 годы».

1.2. В паспорте Программы:

- раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета района, в том числе: 2013 год – 1161, 7 тыс. рублей, 2014 год- 1700, тыс.рублей, 2015 год- 1763,0 тыс. рублей, 2016 год - 1128, 0 рублей. Всего на весь период реализации Программы предусматривается 5752,7 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

»

1.3. в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «3186,7» заменить цифрами «5752,7».

1.5. Приложения к программе № 1,2, 3,4 изложить в новой редакции (приложение 1, 2, 3, 4 к данному постановлению).

1.6. в разделе «Контроль за ходом реализации программы» пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции: «Исполнители программы ежегодно представляют в Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района до 20 июля справку о выполнении мероприятий программы, до 1 марта годовой отчет о ходе реализации программы.».

1.7. в абзаце 2 раздела 7 «Оценка эффективности реализации программы» слова «до 01 апреля» заменить словами «до 01 марта».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Голубеву Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель главы администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В.Зелянин

Приложение № 2 к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
От 05.11.2013 года № 1923  
«Утверждено  
постановлением администрации района  
от 09.10.2012 г. № 1848  
Приложение 2 к Программе»

Ресурсное обеспечение программы  
за счёт средств бюджета района

	Всего	В том числе:			
		очередной финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	Очередной финансовый год +1 (2015)	Плановый период 2016 год
Общий объём финансирования	5752,7	1161,7	1700,0	1763,00	1128,00
из них:					
Капитальные расходы	2550,0	100,0	1000,0	1050,0	400,00
Текущие расходы	3202,7	1061,7	700,0	713,0	728,00

Приложение № 3 к постановлению  
 администрации  
 Шекснинского муниципального района  
 От 05.11.2013 года № 1923  
 « Утверждено  
 Постановлением администрации района  
 от 09.10.2012 г. № 1848  
 Приложение 3 к Программе»

Объём финансирования мероприятий  
 Программы по получателям бюджетных средств (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Стоимость мероприятий (по годам)				
		всего	2013 год	2014год	+1(2015) год	+2(2016) год
1	Администрация района	4532,7	986,7	1376,0	1399,0	771,0
2	Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма	282,00	35,0	72,0	90,0	85,0
3	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	150,0	35,0	40,0	40,0	35,0
4	Управление муниципальной собственности	282,0	35,0	72,00	90,0	85,0
5	Финансовое управление	302,00	45,0	80,0	80,0	97,0
6	Контрольно-счётная палата	172,00	20,0	50,00	52,0	50,0
7	Представительное Собрание	32,00	5,0	10,00	12,0	5,00
итого		5752,7	1161,7	1700,0	1763,0	1128,0

Приложение № 4 к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
От 05.11.2013 года № 1923  
«Утверждено  
Постановлением администрации района от  
09.10.2012 г. № 1848  
Приложение 4 к Программе»

Сведения о планируемых результатах реализации муниципальной программы

Задачи, направленные на достижение цели	Единица измерения	Базовое значение индикатора (показателя) на начало реализации программы	Планируемое значение индикатора (показателя) программы по годам реализации			
			очередной финансовый год(2013)	очередной финансовый год(2014)	+1 (2015)	+2(2016)
Число муниципальных служащих, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации и участвующих в семинарах	Чел.	40	45	45	48	55
Число вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	Чел.	5	7	7	8	8
Число специалистов в возрасте до 30 лет. имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	чел	10	12	12	12	15

Число лиц состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров	Чел.	50	55	55	60	63
Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	%	10	10	10	50	60
Публикация мониторинга качества предоставляемых услуг органами местного самоуправления	%	100	100	100	100	100
Доля функций органов местного самоуправления, по которым разработаны административные регламенты	%	30	30	50	60	70
Доля бюджетополучателей, размещающих необходимые сведения на сайте ГМУ	%	100	100	100	100	100
Создание сайта в сети Интернет, имеющего функцию обратной связи с потребителями муниципальных услуг	Шт.	1	1	1	1	1
Доля органов местного самоуправления, размещающих информацию о результатах деятельности в сети Интернет	%	100	100	100	100	100

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
От 05 ноября 2013 года № 1923  
« Утверждено  
Постановлением администрации района от  
09.10.2012 г. № 1848  
Приложение 1 к Программе»

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 - 2016 ГОДЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	Финансирование (тыс.руб.)				Ответственные исполнители и получатели бюджетных средств
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>								
1.1.	Совершенствовать и приводить в соответствие с действующим законодательством Устав района, положения об управлениях. структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих	2013- 2016 годы	-	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление, структурные подразделения администрации района, органы местного самоуправления района

1.2.	Разработать административные регламенты на все муниципальные функции и услуги, предоставляемые организациям и гражданам	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Структурные подразделения, предоставляющие услуги, органы местного самоуправления района
1.3.	Разработать показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и объективные критерии оценки эффективности их деятельности	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление, отдел организационной и кадровой работы администрации района

## 2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1.	Ввести механизм принятия мер по предотвращению конфликтов интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	-	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района
2.2.	Ввести антикоррупционные государственные стандарты, направленные на предупреждение коррупции	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района
2.3.	Разработать процедуру рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района

## 3. РАЗРАБОТКА СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДОВ РАБОТЫ С КАДРАМИ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, МОТИВАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАРЬЕРНОМУ РОСТУ.

3.1.	Проводить мероприятия по формированию и совершенствованию кадрового резерва	Ежегодно	-	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
3.2.	Вести реестр муниципальных служащих в электронной форме	Постоянно	-	-	-	-	-	
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ. НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРЕСТИЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>								
4.1.	Размещать материалы о муниципальной службе в местных, региональных средствах массовой информации	2013-2016 годы	40	10	10	10	10	администрация Шекснинского муниципального района
4.2.	Проводить мониторинг общественного мнения жителей района по оценке деятельности муниципальных служащих, оказания муниципальных услуг	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Руководитель аппарата администрации района
4.3.	Проводить информационные и выездные дни администрации района в поселения и организации района	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
<b>5. ФОРМИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>								
5.1.	Разработать и принять нормативно-правовые акты, направленные на повышение уровня правовой и социальной защищенности	2013 -2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы, контрольно-правовое управление администрации района

5.2.	Разработать и принять муниципальный правовой акт. регулирующий установление ежемесячного денежного поощрения в зависимости от показателей профессиональной служебной деятельности	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление, Отдел организационной и кадровой работы администрации района
5.3.	Проводить мероприятия, направленные на оказание материальной поддержки муниципальным служащим и работникам в соответствии с коллективным договором: (оказание помощи в случаях болезни, смерти муниципального служащего, бракосочетания, рождения детей), в связи с юбилейными датами со дня рождения, стихийными бедствиями, несчастными случаями, профессиональными праздниками.	2013-2016 годы	80	20	20	20	20	администрация Шекснинского муниципального района
			20	5	5	5	5	КСП
			30	5	10	10	5	ФУ
			30	5	10	10	5	УМС
			30	5	10	10	5	УРМОИП
			30	5	10	10	5	УКМСТ
			30	5	10	10	5	Представительное Собрание
			250	50	75	75	50	Итого
<b>6. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КАДРОВЫХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ</b>								
6.1.	Приобрести и установить электронную программу тестирования и анкетирования для проведения аттестации и конкурсного отбора на замещение вакантных	2013 год			-	-	-	Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации района итого:
			50	50				

	должностей							
6.2.	Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, семинары и тренинги.	2013-2016 годы	140	30	30	30	50	администрация Шекснинского муниципального района
			60	15	15	15	15	КСП
			140	40	40	20	40	ФУ
			120	30	30	30	30	УМС
			120	30	30	30	30	УРМОИП
			120	30	30	30	30	УКМСТ
			700	175	175	155	195	Итого
<b>7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>								
7.1.	Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, работодателей, общественных организаций в сфере охраны, путём включения в районное соглашение вопросов охраны труда	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	администрация Шекснинского муниципального района, координационный совет Профсоюзов (по согласованию)
7.2.	Обеспечение деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в части вопросов охраны труда	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Первый заместитель главы администрации района
7.3.	Расследование несчастных случаев на производстве в установленном порядке	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Руководители органов местного самоуправления, руководители учреждений
7.4.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	2013-2016 годы	12	6	6	-	-	администрация Шекснинского муниципального района

7.5.	Организация проведения медицинских осмотров при поступлении на муниципальную службу и диспансеризации при прохождении муниципальной службы	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы, руководители органов местного самоуправления
7.6.	Проведение ежегодного анализа состояния травматизма	2013-2016 годы	-	-	-	-	-	Руководители органов местного самоуправления
7.7.	Организация и проведение районных семинаров и совещаний по охране труда с руководителями и специалистами органов местного самоуправления	2013-2016 годы	24	6	6	6	6	администрация Шекснинского муниципального района
7.8.	Обучение и проверка знаний по охране труда, противопожарной безопасности	2013-2016 годы	14	6	2	2	4	администрация Шекснинского муниципального района
			2		-	2	-	КСП
			2		-	-	2	ФУ
			2		2	-	-	УМС
			2		2	-	-	УКМСТ
			2		-	2	-	Представительное Собрание
			24	6	6	6	6	Итого
7.9.	Обучение на курсах повышения квалификации по охране труда, участие в областных семинарах и совещаниях	2013-2016 годы	6	2	-	2	2	администрация Шекснинского муниципального района
7.10.	Участие органов местного самоуправления в организации и проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда, дня местного самоуправления	2013-2016 годы	127	9	-	59	59	администрация Шекснинского муниципального района

8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, 2013-2016 ГОДЫ								
8.1.	Приобретение оргтехники	2013-2016 годы	540	100	100	170	170	администрация Шекснинского муниципального района
			130	-	30	50	50	ФУ
			90	-	30	30	30	КСП
			130	-	30	50	50	УМС
			130	-	30	50	50	УКМСТ
			1020	100	220	350	350	Итого
8.2.	Ремонты помещений, замена дверей, электрооборудования	2013-2016 годы	1899,7	647,7	402,0	400,0	450,0	администрация Шекснинского муниципального района
8.3.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в гаражах, замена электропроводки и электрооборудования в гаражах администрации	2013-2014 годы	200,0	100,0	100,0	-	-	администрация Шекснинского муниципального района
8.4.	Приобретение легкового автомобиля	2014-2015 годы	1400,00	-	700,0	700,0	-	администрация Шекснинского муниципального района
Итого			5752,7	1161,7	1700,0	1763,0	1128,0	