



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.10.2012 г. г. № 1879

п. Шексна

Об утверждении долгосрочной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в
Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы»

В целях экономической поддержки и развития малого предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. 29, ст.32 Устава Шекснинского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить долгосрочную целевую программу "Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013 – 2015 годы" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района С.В.Чернецкую.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района

А.В.Зелянин

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ШЕКСНИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013-2015 ГОДЫ»**

Утверждена
Постановлением
Администрации Шекснинского
муниципального района
от 12.10.2012 г. N 1879

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 – 2015 ГОДЫ"**

Паспорт программы

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013 - 2015 годы"
Основания для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; Закон Вологодской области от 5 декабря 2008 года N 1916-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области".
Основные цели и задачи программы	Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета. Задачами программы являются: - обеспечение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - обеспечение доступности имущественного комплекса для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступности информации об условиях осуществления предпринимательской деятельности на территории района, о мерах, принимаемых на федеральном, областном, муниципальном уровнях, по развитию и поддержке предпринимательства; - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации программы	2013 – 2015 годы
Ответственный исполнитель программы	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района
Соисполнители программы	Администрация Шекснинского муниципального района; Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района; Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Шекснинского муниципального района;
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы в 2013 - 2015 годах – 780 тыс. рублей, в том числе по годам за счет средств бюджета района: 2013 год – 260 тыс. рублей, 2014 год – 260 тыс. рублей, 2015 год - 260 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Привлечение инвестиций в экономику района; разработанная нормативно-правовая база; создание новых рабочих мест; увеличение численности молодежи, работающей в малом и среднем предпринимательстве района; увеличение поступлений в бюджет района от деятельности малых предприятий и предпринимателей; сохранение устойчиво работающих субъектов малого предпринимательства и создание новых малых предприятий; расширение рынков сбыта и услуг малых предприятий; увеличение темпов экономического роста в секторе малого и среднего предпринимательства

Раздел I

«Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа, и прогноз развития ситуации с учетом реализации программы»

Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Вологодской области от 05.05.2008 № 1916-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области».

Программа учитывает специфику социально - экономического развития области и приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Шекснинского муниципального района.

Долгосрочная целевая программа развития малого и среднего предпринимательства представляет собой стратегический документ, в котором определяется перечень мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего бизнеса.

Осуществление программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Шекснинском районе позволит повысить эффективность государственного управления социально-экономическим развитием области, обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства в районе.

Основные достоинства малых и средних предприятий - многообразие, быстрая приспособляемость к условиям научно-технического прогресса и изменениям конъюнктуры рынка, воля к достижению результатов и стремление к стабильности.

В 2011 году на налоговом учете в Шекснинском муниципальном районе состояли:

- 688 юридических лиц;
- 603 филиала и обособленных подразделений;
- 755 индивидуальных предпринимателей.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства 958 единиц, в том числе 755 индивидуальных предпринимателей, 203 малых и средних предприятий – 47 % от общего числа зарегистрированных организаций.

Всего занятых в малом и среднем бизнесе в 2011 году 3379 человек, что составляет 30,6% от общего числа занятых в экономике районе (Таблица 1).

Таблица 1

Показатели	2010 год	2011 год	Оценка 2012
1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на конец года - всего (единиц)	991	958	965
2.Количество малых предприятий на конец года(единиц)	195	194	196
3. Численность работающих в малых предприятиях (человек)	1234	1203	1277
4. Средняя численность работающих на одном малом предприятии (человек)	6	6	7

5. Количество индивидуальных предпринимателей на конец года (человек)	787	755	760
6. Численность наемных работников, работающих у индивидуальных предпринимателей (человек)	1385	1353	1358
7. Число крестьянских (фермерских) хозяйств (единиц)	3	3	4
8. Численность занятых (кроме главы КХ) в крестьянских (фермерских) хозяйствах (человек)	14	45	45
9. Количество средних предприятий на конец года (единиц)	9	9	9
10. Численность работающих на средних предприятиях (человек)	865	823	827
11. Всего занято в малом и среднем бизнесе (человек)	3484	3379	3462
12. общая численность занятых в экономике района (города) на конец года (человек)	10759	11027	11032
13. Доля занятых в малом и среднем бизнесе к общему числу занятых в районе (городе), %	32,4	30,6	31,4
14. Налоговые платежи и другие доходы от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджеты всех уровней от - всего, (тыс. рублей); в том числе в бюджет муниципального района (тыс. рублей) (по данным администрации района)	36567 28053	42836 33293	62880 50725
15. Доля малого бизнеса в общей сумме поступивших налогов, (%) в том числе в бюджет муниципального района (%) (по данным администрации района)	17 18	17,7 18,6	17,4 18,2
Справочно:			
16. Общая численность экономически активного населения района	19430	19058	18146
17. Уровень безработицы в районе	336чел./ 1,7%	183чел./ 1,0%	200чел./ 1,1%
18. Поступило налоговых платежей и других доходов в бюджеты всех уровней от всех хозяйствующих субъектов, (тыс. руб.) В том числе налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района (тыс. руб.) (по данным администрации района)	215787,0 156185,3	242618,6 179249,2	360353,7 278711,0

Доля налоговых поступлений в бюджет муниципального района составляет 17,7%, что выше по сравнению с 2010 годом на 0,7%. Из справки видно, что уровень безработицы района в 2011 году снизился на 0,7%. В основном, это связано с тем, что работающее население не смогло найти себе подходящую работу, и были вынуждены уехать в другие районы.

По сравнению с 2010 годом в 2011 году на территории Шекснинского муниципального района наблюдается спад численности индивидуальных предпринимателей на 4 %. Во многом это сказывается тем, что некоторые предприниматели не смогли быстро среагировать на финансовый кризис и приспособиться к новым экономическим условиям и грамотно выстроить систему менеджмента.

Программа нацелена на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание новых рабочих мест и сдерживание «утечки кадров».

Большинству субъектов малого и среднего предпринимательства Шекснинского района присущи гибкость, высокая степень адаптации к условиям рынка, значительная интенсивность труда.

Необходимо отметить три группы проблем, в наибольшей мере сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, создание новых малых и средних предприятий. Выявленные проблемы носят общефедеральный характер.

Финансовые:

- труднодоступность кредитных ресурсов (высокие процентные ставки, отсутствие залогового обеспечения);
- труднодоступность лизингового механизма;
- отсутствие стартового капитала для обеспечения деятельности субъектов малого предпринимательства.

Организационные:

- недостаток навыков ведения бизнеса и слабый маркетинг;
- отсутствие специализированных площадей для ведения бизнеса;
- сложность получения государственного и муниципального имущества для ведения бизнеса;
- изношенность и отсутствие оборудования;
- недостаток квалифицированных кадров интеллектуального труда и рабочих профессий.

Внешняя среда и конъюнктура рынка:

- недостаточная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности. Отрицательное влияние на развитие малого и среднего бизнеса оказывает низкая активность и платежеспособность населения.

Перспективы развития малого и среднего предпринимательства напрямую зависят от решения перечисленных проблем, так как они являются ключевыми факторами формирования условий, в которых сфера малого и среднего предпринимательства может успешно развиваться.

Для ускорения темпов экономического роста малого и среднего предпринимательства, как фактора борьбы с бедностью и развития инноваций, нужно стимулировать создание новых малых и средних предприятий, повышать их конкурентоспособность, увеличивать занятость населения в данном секторе экономики.

Раздел II

«Основные цели и задачи программы, сроки ее реализации»

Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета.

Развитие малого и среднего предпринимательства позволит обеспечить рост реальных доходов и уровня занятости населения, а также достичь сбалансированности числа малых, средних и крупных предприятий во всех отраслях экономики.

Для успешного решения поставленных задач представляется целесообразным выделить основные направления мероприятий муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства:

- обеспечение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступности имущественного комплекса для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступности информации об условиях осуществления предпринимательской деятельности на территории района, о мерах, принимаемых на федеральном, областном, муниципальном уровнях, по развитию и поддержке предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Сроки реализации программы: 2013 – 2015 годы.

Раздел III «Перечень мероприятий программы»

В рамках Программы предлагается осуществлять комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий. Мероприятия поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы представлены в приложении 1 к Программе.

На период реализации Программы в качестве приоритетных устанавливаются следующие направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, дающие преимущественное право на получение поддержки:

- ✓ производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- ✓ производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- ✓ комплексная переработка древесины;
- ✓ выпуск инновационной и наукоемкой продукции;
- ✓ оказание коммунальных и бытовых услуг населению;
- ✓ оказание услуг в сфере образования, здравоохранения, социального обслуживания населению;
- ✓ развитие народных художественных промыслов;
- ✓ утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;
- ✓ строительство и реконструкция объектов социального назначения, производство строительных материалов;
- ✓ организация досуга молодежи, оздоровления населения, занятий с детьми;
- ✓ внутренний и въездной туризм и развитие туристской инфраструктуры;
- ✓ бытовое обслуживание населения;
- ✓ выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой в соответствии с перечнем видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 41.

Раздел IV

«Ресурсное обеспечение программы»

Потребность в финансовых средствах областного бюджета на 2013 - 2015 годы связана с необходимостью развития сферы малого и среднего предпринимательства и достижения следующих результатов:

- ✓ обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- ✓ увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ✓ сохранение и создание новых рабочих мест;
- ✓ увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового регионального продукта;
- ✓ налоговое пополнение бюджетов всех уровней;
- ✓ повышение жизненного уровня населения;
- ✓ повышение уровня обеспечения населения товарами и услугами.

№ п/п			
		Всего	Бюджет района
I.	Общий объем финансирования	780	780
	в том числе		
1.1.	2013 год	260	260
1.2.	2014 год	260	260
1.3.	2015 год	260	260
II.	Капитальные расходы		
III.	Текущие расходы	780	780
	в том числе		
3.1.	2013 год	260	260
3.2.	2014 год	260	260
3.3.	2015 год	260	260

Раздел V «Механизм реализации программы»

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района, исполнители мероприятий Программы — соответствующие органы местного самоуправления района, структурные подразделения администрации района. По мере необходимости готовятся предложения по корректировке перечня программных мероприятий на очередной финансовый год.

Руководителем Программы является заместитель начальника Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района. Руководитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Раздел VI

«Контроль за ходом реализации программы»

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района.

Исполнители Программы ежегодно два раза в год (до 20 июля и 20 января следующего за отчетным) представляют первому заместителю главы администрации, курирующему отрасль (сферу), а копии - в Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района.

Раздел VII

«Оценка результатов реализации программы»

Реализация мероприятий Программы позволит:

1. привлечь инвестиции в экономику района;
2. создание новых рабочих мест;
3. увеличение численности молодежи, работающей в малом и среднем предпринимательстве района;
4. увеличение налоговых поступлений в бюджет района от субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. сохранение устойчиво работающих субъектов малого предпринимательства;
6. создание новых малых предприятий;

Реализация данной Программы приведет к развитию свободных конкурентных рынков, увеличению сбыта производимой продукции (услуг), росту количества субъектов малого и среднего предпринимательства, повышению конкурентоспособности производимых товаров (услуг), увеличению налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет района, росту привлеченных кредитных средств в экономику региона, увеличению заработной платы работающих, повышению уровня информированности населения.

Сведения о планируемых результатах реализации программы

Задачи, направленные на достижение цели	Показатели	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Задача 1	1.Количество малых и средних предприятий	ед.	228	230	232	234	236
	2.Число индивидуальных предпринимателей	чел.	755	760	765	770	775
Задача 2	Численность работников малых и средних предприятий	чел.	6704	6787	6802	6817	6832
Задача 3	Налоговые поступления от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджеты всех уровней	тыс. руб.	42836	62880	72312	83159	95632

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 - 2015 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1. Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Мониторинг действующих нормативно-правовых актов, регулирующих сферу малого и среднего предпринимательства, приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений. Опубликование в СМИ и на официальном сайте Администрации района	Администрация Шекснинского муниципального района	2013-2015 годы В течение года	Финансирования не требуется				
1.2.	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития предпринимательства, выявление проблем и определение приоритетов развития малого и среднего предпринимательства	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	2013-2015 годы Ежегодно	Финансирование не требуется				
1.3	Информирование предпринимательства о мерах поддержки на региональном и муниципальном уровнях в средствах массовой информации, на официальном	Управление по развитию муниципальных образований и	Постоянно	Финансирование не требуется				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	сайте района	инвестиционной политики						
ИТОГО по разделу 1					-	-	-	-
2. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам								
2.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (Грантовая поддержка) (Приложение 2)	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	2013-2015 годы	Бюджет района	600	200	200	200
2.2	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
2.3	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках программы	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	Постоянно	Финансирование не требуется				
2.4	Реализация мероприятий, направленных на содействие организации предпринимательской деятельности безработных граждан, направленной на обеспечение самозанятости (получение субсидии на открытие собственного дела).	Администрация Шекснинского муниципального района; КУ ВО «Центр занятости населения Шекснинского района»	Постоянно	Финансирование не требуется				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО по разделу 2					600	200	200	200
3. Имущественная поддержка для развития малого и среднего предпринимательства								
3.1	Формирование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Порядком	Управление муниципальной собственности	Постоянно 2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
3.2	Проведение мониторинга порядка предоставления органами местного самоуправления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, и его дальнейшего использования, в целях совершенствования механизмов эффективности использования муниципального имущества для развития малого и среднего предпринимательства.	Управление муниципальной собственности	Постоянно 2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
3.3	Проведение мониторинга сроков и процедуры предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, и их качественного и эффективного использования в разрешенных целях.	Управление муниципальной собственности	Постоянно 2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
3.4	Формирование перечня свободных земельных участков и содействие субъектам малого предпринимательства в	Управление муниципальной	2013 год	Финансирование не требуется				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	их выделении под строительство собственных объектов (производственного, туристского и иного назначения) и публикация на сайте.	собственности						
3.5	Формирование перечня объектов незавершенного строительства муниципальной собственности для их вовлечения в хозяйственный оборот субъектами малого и среднего предпринимательства	Управление муниципальной собственности, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики, Администрации сельских поселений (по согласованию)	2013 год	Финансирование не требуется				
ИТОГО по разделу 3					-	-	-	-
4. Оказание информационной, консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства								
4.1.	Проведение конференций, семинаров, курсов, тренингов, консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по всему спектру вопросов ведения бизнеса с участием представителей органов исполнительной власти Вологодской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, высших и средних профессиональных учебных заведений района, КУ ВО «Центр занятости населения Шекснинского района»	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики, КУ ВО «Центр занятости населения Шекснинского района» (по согласованию)	В течение года Ежегодно	Финансирование не требуется				
4.2	Проведение мероприятий, обеспечивающих	Администрация	2013-2015 годы в	Финансирование				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	оперативное взаимодействие предпринимателей с органами власти с целью развития предпринимательства в районе: «круглый стол» с Главой района по актуальным вопросам	Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	течение года 2-4 раза	не требуется				
4.3	Проведение встреч по обмену опытом с администрациями других районов области в целях повышения эффективности поддержки малого и среднего бизнеса и взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей Шекснинского района.	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	2013-2015 годы В течение года	Финансирование не требуется				
4.4	Содействие в организации и функционировании «Клуба деловых людей»	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
4.5	Содействие в проведении работы по формированию социального заказа на подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда с учетом нужд предпринимательства совместно с ЦЗН и ПУ-50, и по организации курсов повышения квалификации, курсов подготовки предпринимателей. Информирование через СМИ и официальный сайт Администрации о курсах повышения квалификации, программах переподготовки и сроках их проведения	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление образования, ПУ-50 (по согласованию), КУ ВО «Центр занятости населения Шекснинского района» (по согласованию), Управление по развитию	2013-2015 годы	Финансирование не требуется				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
		муниципальных образований и инвестиционной политики, субъекты малого предпринимательства						
4.6	Содействие проведению практики и стажировок учащихся ПУ-50 на предприятиях района по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Шекснинского муниципального района, КУ ВО «Центр занятости населения Шекснинского района», ПУ-50, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	Постоянно 2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
ИТОГО по разделу 4					-	-	-	-
5. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности								
5.1	Содействие участию малого и среднего	Администрация	2013-2015 годы	Бюджет района	90	30	30	30

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	предпринимательства в районной сельско-хозяйственной ярмарке, в областных конкурсах, форумах, конференциях, во всероссийских и региональных конкурсах, ассамблеях, конференциях, семинарах, районных и межрайонных выставках	Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики, Управление культуры, молодежи, спорта и туризма						
5.2	Рассмотрение возможности организации торговых павильонов с товарами народных умельцев и товарами, произведенными предприятиями малого и среднего предпринимательства Шекснинского района, на базе одного или нескольких торговых центров п. Шексна	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики, Управление сельского хозяйства и продовольствия, Управление культуры, молодежи, спорта и туризма	2013-2015 годы	Финансирование не требуется				

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
5.3	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в районных конкурсах и их проведение: «Предприниматель года» Ввести номинации для молодых предпринимателей (до 30 лет)	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	Ежегодно 2 квартал	Бюджет района	90	30	30	30
					(приобретение и (или) изготовление призов, подарков, цветов, дипломов победителям и призерам конкурса, денежные призы, подготовка и тиражирование раздаточного материала, транспортные и организационные расходы)			
5.4	Подготовка и публикация материалов, освещающих вопросы развития сферы предпринимательства в СМИ, ведение информационной страницы по развитию предпринимательства на официальном сайте Администрации района	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики	2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
5.5	Проведение тематических встреч учащейся молодежи с руководителями предприятий, индивидуальными предпринимателями с целью закрепления молодежи на территории района	Администрация Шекснинского муниципального района, Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики, Управление образования	2013-2015 годы	Финансирование не требуется				
ИТОГО по разделу 5					180	60	60	60
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					780	260	260	260

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования ¹ (тыс.руб.)			
					Всего	в том числе по годам:		
						2013	2014	2015
1	2	4	5	6	7	8	9	10
В том числе: за счет бюджета района					780	260	260	260

¹ Средства на 2013-2015 года носят проектный характер и могут быть уточнены при формировании бюджета района на соответствующие годы

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА
(ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА)
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют условиям, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в форме предоставления субсидий на создание собственного дела (далее - гранты) за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района (далее - бюджетные средства).

1.2. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Шекснинского муниципального района, с даты регистрации которых в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также крестьянского (фермерского) хозяйства и потребительского кооператива на момент обращения за грантовой поддержкой прошло не более двух календарных лет (далее - Претенденты).

1.3. Грант предоставляется на возмещение понесенных расходов и/или части планируемых расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта и предусмотренных в бизнес-проекте, за исключением расходов на выдачу заработной платы, перечисление налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды.

Размер гранта не может превышать 100 тысяч рублей на условиях долевого финансирования целевых расходов в размере не менее 50% от суммы заявленной грантовой поддержки по затратам.

1.4. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (далее - Комиссия), утверждаемой постановлением администрации Шекснинского муниципального района (далее администрация района).

1.5. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты Претендентов, занимающихся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также имеющих просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам.

2. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

2.1. Администрация района публикует в газете "Звезда", размещает на официальном сайте Администрации Шекснинского района сообщение о проведении приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта, в котором указываются следующие сведения:

адрес, по которому принимаются документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению;

сроки приема документов;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

2.2. Представление и рассмотрение бизнес-проектов осуществляется согласно следующему порядку:

2.2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта Претенденты представляют секретарю Комиссии документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, в том числе бизнес-проект, оформленный в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Секретарь Комиссии в день получения документов от Претендента регистрирует заявку о предоставлении гранта в специальном журнале, который пронумерован и прошнурован и рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов (Приложение 1 к настоящему Положению). В случае непредставления Претендентом полного комплекта документов секретарь Комиссии отклоняет заявку и предлагает Претенденту доработать проект и представить до окончания срока приема заявок.

2.2.3. Члены Комиссии рассматривают полученные документы на предмет соответствия Претендента условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 настоящего Положения, документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, осуществляют рассмотрение и оценку бизнес-проектов. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.3. Бизнес-проекты Претендентов, не соответствующих условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 настоящего Положения, отклоняются и возвращаются Претендентам с обоснованием отказа.

Бизнес-проекты Претендентов, соответствующих условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией.

2.4. При рассмотрении Комиссией бизнес-проекта устанавливается полнота указанных сведений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению:

бизнес-проект, в котором содержится в полном объеме информация в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, календарный план реализации бизнес-проекта соответствует данным в описании бизнес-проекта, отсутствуют ошибки в расчетах показателей, оценивается Комиссией;

бизнес-проект, в котором содержится не в полном объеме информация в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, или календарный план реализации бизнес-проекта не соответствует данным в описании бизнес-проекта, или имеются ошибки в расчетах показателей, не оценивается Комиссией. По итогам рассмотрения такого бизнес-проекта члены Комиссии принимают решение отклонить бизнес-проект в связи с низким уровнем готовности бизнес-проекта к реализации.

2.5. Оценка бизнес-проектов Комиссией производится в соответствии со следующим порядком.

2.5.1. Члены Комиссии оценивают бизнес-проект по 3-балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости (приложение 3 к настоящему Положению). На заседания Комиссии Претенденты не приглашаются.

2.5.2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется итоговая ведомость оценки (приложение 4 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл (до десятых долей), а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-проекту.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 5 к настоящему Положению).

2.5.3. По результатам оценки бизнес-проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

бизнес-проект, итоговый балл которого от 2 до 3, рекомендовать на предоставление гранта;

бизнес-проект, итоговый балл которого менее 2, отклонить и вернуть документы Претенденту.

2.5.4. По результатам Конкурса Комиссия объявляет двух победителей.

2.5.5. В случае превышения объемов заявок о предоставлении гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует на предоставление грантов бизнес-проекты Претендентов, которые набрали большее количество баллов.

При наличии бизнес-проектов с равным количеством баллов приоритетное право на получение грантов предоставляется бизнес-проектам Претендентов, осуществляющих приоритетные виды деятельности, определенные долгосрочной целевой программой «Развития малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы».

При наличии нескольких бизнес-проектов Претендентов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается бизнес-проектам Претендентов, подавших заявку ранее.

2.5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в официальном сайте Администрации Шекснинского района и в газете «Звезда». О принятом решении Комиссия уведомляет Претендента в течение 5 дней со дня его принятия.

Гранты предоставляются на основании постановления администрации Шекснинского муниципального района о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, проект которого готовится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня принятия этого решения Комиссией.

3. Порядок выплаты грантов

3.1. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства заключает с Получателем гранта договор о предоставлении гранта (приложение 6 к настоящему Положению) и в течение 5 рабочих дней после заключения договора представляет его в бухгалтерию администрации района.

3.2. Выплата грантов производится администрацией района за счет средств бюджета района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района на соответствующий финансовый год. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет администрации района, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, для последующего перечисления на расчетный счет Получателя гранта.

4. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

4.1. Получатель гранта (с момента поступления денежных средств на счет) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет администрации района отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных по договору о предоставлении гранта (приложение 7 к настоящему Положению), с приложением подтверждающих документов, а также отчет о реализации бизнес-проекта (приложение 8 к настоящему Положению) (далее по тексту - отчеты).

В случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов о расходовании гранта администрация района вправе запрашивать у Получателя гранта соответствующие до-

кументы, которые должны быть представлены Получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.2. При выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, недостоверности представленных Получателем гранта сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов Получатель гранта обязан возвратить бюджетные средства в бюджет района.

4.3. Возврат гранта осуществляется Получателем гранта в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет администрации района.

Уведомление Получателю гранта о возврате средств направляется по адресу, указанному в договоре о предоставлении гранта, заказным письмом с уведомлением.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА (ГРАНТОВАЯ
ПОДДЕРЖКА)**

(далее - перечень документов)

1. Заявка индивидуального предпринимателя (юридического лица) о предоставлении гранта (в соответствии с приложениями 1 и 1/1 к перечню документов).
2. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение 2 к Положению).
3. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем юридического лица документы, подтверждающие полномочия руководителя, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Бухгалтерский баланс Претендента по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если Претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи Претендентом заявки о предоставлении гранта.
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
7. Копия информационного письма федеральной службы государственной статистики по Вологодской области с указанием классификационных кодов, присвоенных Претенденту.
8. Копия извещения о регистрации в ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в п. Шексна Вологодской области.
9. Копия извещения о регистрации в качестве страхователя в ГУ Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.
10. Справка из банка об открытии расчетного счета.
11. Копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию).
12. Документы, подтверждающие расходы Претендента, произведенные на момент подачи заявки в рамках реализации бизнес-проекта.
13. Справки из налогового органа, ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в п. Шексна Вологодской области, ГУ Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки.
14. Согласие на обработку персональных данных в письменной форме.
15. Копии документов, подтверждающих доленое финансирование целевых расходов в размере не менее 50% от суммы заявленной грантовой поддержки, в

соответствии с приложением 1 к Перечню документов, на основании которых, оформляется заключение о документальном подтверждении долевого софинансирования целых расходов (приложение 2 к Перечню документов).

В случаях если Заявитель не представил документы, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению, Комиссия вправе отказать Заявителю в регистрации заявления о предоставлении грантовой поддержки.

Приложение 1
к перечню документов

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско- правовым договорам	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего	

(тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства ¹	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Индивидуальный
предприниматель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

¹ Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа)

ЗАЯВКА
(для юридических лиц)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	
Основные виды производимой в настоящее время продукции	
Стоимость основных производственных фондов (тыс.руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс.руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего	

(тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства ²	
Размер уставного капитала (тыс.руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя -физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя — юридического лица	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

² Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности Претендента)	

Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Оценка текущего года	Прогноз на последующий год
1	2	3	4	5
1. Финансирование проекта (подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2)	тыс. руб.			
1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, имеющиеся в наличии для реализации проекта)				
1.2. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)				
1.3. Субсидия (грант)				
2. Общий объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (от всей деятельности Претендента)	тыс. руб.			
в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту (строка 1 таблицы 5)				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 4)	тыс. руб.			
Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7)	Тыс. руб.			
Численность работающих, всего (строка 5 таблицы 7)	чел.			
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.			
Среднемесячная заработная плата	руб.			
Срок окупаемости бизнес-проекта	(месяцев, лет)			
Начало реализации проекта	месяц, год			

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена

реализации, спецификация). Если Претендент уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию и по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 1

N пп	Показатели	Преды- дущий год	Оценка текущего года	В том числе:				Прогноз на последу- ющий год	В том числе:			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении, всего (тыс. руб.)											
2.	В том числе: выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении по видам продукции (тыс. руб.) (вид продукции): _____ _____ _____											
3.	Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении (вид продукции): _____ _____ _____											
4.	Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.) (вид продукции): _____ _____ _____											

2.2. Перечисление преимуществ проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной "рыночной ниши" со ссылкой на конкретный источник информации или заключение органов местного самоуправления.

2.2.2. Если Претендент уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники.

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен.

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.4. Информация об имеющихся у Претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа).

2.3.5. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

- приобретение основных средств _____,

- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____,

- _____ арендные платежи _____.

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

- собственные средства Претендента (средства Претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____,

- заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____,

- субсидия (грант) _____.

2.5. Направления использования гранта без учета НДС:

Таблица 2

№ пп	Перечень направлений использования гранта	Предыду щий год, тыс.руб.	Оценка текушег о года, тыс.руб.	В том числе по кварталам:				Прогноз на последую щий год, тыс.руб.
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить) _____ _____							
2.	Приобретение здания (ремонт)							
3.	Приобретение скота, птицы (указать вид, количество) _____ _____							
4.	Проведение ремонта, реконструкции							
5.	Пополнение оборотных средств, всего							
	в том числе: приобретение сырья, материалов							
	заработная плата							
6.	Арендная плата							
7.	Реклама							
8.	Другие направления _____ _____							
	ИТОГО:							

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-проекта

(необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-проекта и предоставления гранта)

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Регистрация субъекта малого или среднего предпринимательства		
2.	Разработка проектно-сметной документации		
3.	Получение кредита		
4.	Получение гранта		
5.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		
6.	Приобретение оборудования, техники		
7.	Установка оборудования (монтаж, пуско-наладочные работы)		
8.	Получение сертификата (при необходимости)		
9.	Набор персонала		X
10.	_____		
11.	_____		
12.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X
13.	Реализация товаров (работ, услуг)		X
.....	_____		

4. Расходы и доходы по реализации бизнес-проекта

4.1. Расходы на реализацию бизнес-проекта

(в примечании необходимо привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов):

Таблица 4

Статья расходов	Сумма расходов, предыдущий год, тыс. руб.	Источник финансирования	Сумма расходов, оценка текущего года, тыс. руб.	Источник финансирования	Примечание	Сумма расходов, прогноз последующего года, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1. Переменные затраты, всего		X		X		
1.1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг						
1.2. Затраты на оплату труда						
1.3. Расходы на электроэнергию						
1.4. Затраты на рекламу						
1.5. Прочие переменные затраты (перечислить)						
2. Постоянные затраты, всего		X		X		
2.1. Арендная плата						
2.2. Амортизация основных средств						
2.3. Прочие постоянные расходы (перечислить)						
3. Затраты на обслуживание кредита, всего						
в том числе:						
погашение основного долга						
погашение процентов по кредиту						
4. Затраты на приобретение основных средств, всего		X		X		
в том числе:						
(перечислить по видам основных средств)						
5. ИТОГО расходы:		X		X	X	X

4.2. Доходы от реализации бизнес-проекта:

Таблица 5

Статья доходов	Предыдущий год, тыс. руб.	Оценка текущего года, тыс. руб.	Прогноз последующего года, тыс. руб.
1	2	3	4
1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту			
2. Уставной капитал (паевой)			
3. Собственные средства			
4. Кредит			
5. Грант			
6. Прочие доходы (перечислить)			
7. ИТОГО доходы:			

4.3. Движение денежных средств:

Таблица 6

Статья доходов	Предыдущий год, тыс. руб.	Оценка текущего года, тыс. руб.	Прогноз последующего года, тыс. руб.
1	2	3	4
1. Доходы от реализации проекта (строка 7 таблицы 5)			
2. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 4)			
3. Движение денежных средств (строка 1 таблицы 6 минус строка 2 таблицы 6) ³			
ИТОГО:			

³ При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов.

5. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

Таблица 7.

Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Оценка текущего года	Прогноз последующего года
1	2	3	4	5
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего:	тыс. руб.			
в том числе:				
(УСН, ЕНВД, на основе патента)				
НДФЛ				
прочие (с расшифровкой по видам)				
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (строка 1 таблицы 1)	тыс. руб.			
3. Чистая прибыль				
4. Рентабельность деятельности	%			
5. Среднесписочная численность работающих, всего	чел.			
в том числе:				
занятых в управлении				
занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
из них:				
по трудовым договорам				
по гражданско-правовым договорам				
6. Среднемесячная заработная плата одного работающего				
фактическая	руб.			X
планируемая (при создании новых рабочих мест)	руб.	X		
7. Режим налогообложения (УСН, ЕНВД, на основе патента)				

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О. Претендента)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в конкурсе _____ № _____

№ пп	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Значимость вида экономической деятельности для Шекснинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)	
2.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработка вопроса организации деятельности)	
3.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	
4.	Создание дополнительных рабочих мест	
5.	Направления использования гранта	

Член Комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

по первому показателю:

- 1 – отсутствие потребности в данном виде товаров (работ, услуг);
- 2 – наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов; наличие свободной доли (не менее 20%) в «рыночной нише»;
- 3 – наличие потребности в данном виде товаров (работ, услуг) и (или) осуществление деятельности в одном из приоритетных направлений.

по второму показателю:

- 1 – низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-проекта);
- 2 – средняя степень готовности к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения и материально-технических ресурсах);
- 3 – высокая степень готовности к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработан вопрос организации деятельности);

по третьему показателю:

- 1 – низкий уровень налоговых поступлений (низкая доходность бизнес-проекта при высоком уровне затрат, грант значительно превышает объем налоговых поступлений за 2 года реализации бизнес-проекта);
- 2 – средний уровень налоговых поступлений (отсутствие роста доходности бизнес-проекта в динамике, грант незначительно превышает объем налоговых поступлений за 2 года реализации бизнес-проекта);
- 3 – высокий уровень налоговых поступлений (наличие значительного прироста доходности бизнес-проекта в динамике, объем налоговых поступлений за 2 года реализации бизнес-проекта превышает грант);

по четвертому показателю:

- 1 – отсутствие рабочих мест;
- 2 – создание 1 рабочего места;
- 3 – создание 2 и более рабочих мест (без учета административно-управленческого персонала, учитывается работа как по трудовым, так и по гражданско-правовым договорам).

по пятому показателю:

- 1 – использование менее 40% гранта на приобретение основных средств;
- 2 – использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств;
- 3 – использование от 70% гранта на приобретение основных средств.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе от _____ № _____

№ пп	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Значимость вида экономической деятельности для Шекснинского района (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)					
2.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработка вопроса организации деятельности)					
3.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней					
4.	Создание дополнительных рабочих мест					
5.	Направления использования гранта					
Итоговый балл (рассчитывается до десятых долей)						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Примечания:

1. Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{средний балл по показателю оценки} = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю оценки}}{\text{число проголосовавших по данному показателю оценки членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по показателям оценки}}{\text{число показателей оценки}}$$

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе от _____ № _____

№ пп	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл (рассчитывается до десятых долей)

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР N _____
о предоставлении гранта

п.Шексна

"__" _____ 20__ г.

Администрация Шекснинского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от _____ г. № ____ (далее - Положение), решения Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (протокол N __ от "___" _____ 20__ года), постановления администрации Шекснинского муниципального района от "___" _____ 20__ года N ____ "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от _____ г. № ____ (с последующими изменениями) , постановления администрации Шекснинского муниципального района от "___" _____ 20__ года N ____ "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии на создание собственного дела (далее - грант) на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Положения, в соответствии с бизнес-проектом по созданию собственного дела Получателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, на _____ (указать целевое назначение гранта).

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____ (_____) рублей __ копеек в пределах ассигнований, в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от " __ " _____ 20__ года N ____ "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства", предусмотренных решением Представительного Собрания района от _____ №__ "О бюджете Шекснинского муниципального района на 2013 год и плановый период 2013 и 2015 годов», с лицевого счета Администрации.

3.1.2. Представить настоящий Договор в течение 5 рабочих дней с момента его подписания в Финансовое управление Шекснинского муниципального района.

3.1.3. Выплата гранта, предусмотренного настоящим Договором, осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, с приложением настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием гранта, предоставленного Получателю, запрашивать у Получателя отчет о целевом расходовании бюджетных средств, представленных по настоящему Договору, отчет о реализации бизнес-проекта (далее по тексту - отчеты), документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению, определенному пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.1.6. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации, в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих использование гранта по его целевому назначению.

3.1.7. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, неиспользования (неполного использования) бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до " __ " _____ 20__ года грант, полученный от Администрации по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Возвратить неиспользованные бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации.

3.2.3. Обеспечить ведение отдельного учета бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, и расходов, осуществляемых за счет средств гранта.

3.2.4. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.5. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению.

3.2.6. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю

запрашиваемую документацию в целях проверки целевого использования гранта и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчетов и (или) документов, подтверждающих использование гранта по его целевому назначению, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации, открытый в отделе управления областного казначейства по Шекснинскому району, в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант в сумме, указанной в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, предоставляется Администрацией, путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации района, на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение месяца со дня подписания настоящего Договора.

5. Порядок предоставления информации о расходовании гранта и контроля за целевым использованием бюджетных средств (мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта)

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - до 20 января представляет в Администрацию отчеты и документы, подтверждающие целевое расходование гранта, предоставленного по настоящему Договору.

В качестве документов, подтверждающих целевое расходование гранта, представляются:

5.1.1. документы, подтверждающие использование средств гранта: выписка с расчетного счета об остатке средств гранта на дату отчета; договор купли-продажи, счет на оплату, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12), акт ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарная карточка (ОС-6), приходный ордер (М-4) и иные. Копии документов, подтверждающих использование средств гранта, представляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.1.2. пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании гранта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование гранта) Получатель обязан вернуть все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в бюджет района в двухнедельный

срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации.

6. Ответственность сторон

Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов или неиспользования Получателем в установленный срок бюджетных средств, полученных по настоящему Договору в виде гранта, непредставления отчетов и (или) документов,

подтверждающих целевое использование гранта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации, (подпункты 3.2.2, 3.2.7 пункта 3.2, пункт 5.3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение 1 "Бизнес-проект по созданию собственного дела" на __ (_____) листах.

11. Реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

ОГРН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

р/сч. _____

р/сч. _____

БИК _____

кор/сч. _____

Банк _____

БИК _____

Банк _____

тел. _____

тел. _____

ОТЧЕТ о целевом расходовании средств, предоставленных по договору о предоставлении гранта

№ _____ от _____

_____ (наименование (Ф.И.О.) Получателя гранта)

Получено средств по договору _____ (руб.)

Израсходовано средств по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом по созданию собственного дела с момента заключения договора _____ (руб.)

В том числе в отчетном квартале _____ (руб.)

Остаток неиспользованных средств _____ (руб.)

№ этапа	Наименование этапа реализации бизнес-проекта	Срок исполнения этапа (начало - окончание) согласно бизнес-проекту	За __ квартал 20__ года			За __ квартал 20__ года		
			статьи расходов по видам затрат в соответствии с бизнес-проектом	сумма расходов по каждому виду затрат (руб.)	наименование и реквизиты подтверждающих документов	статьи расходов по видам затрат в соответствии с бизнес-проектом	сумма расходов по каждому виду затрат (руб.)	наименование и реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего расходов за счет бюджетных средств, предоставленных по договору в виде гранта:								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение на _____ листе(ах)

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

М.П.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) Получателя гранта _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) _____

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта № _____ от _____

№ пп	Показатели	_____ ГОД					
		план	факт	в том числе по кварталам:			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг <u>по бизнес- проекту</u> (тыс. руб.)						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						
	в том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.)						
	в том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего						
	в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)						
	НДФЛ						
	Прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента))

Перечень документов, подтверждающих
целевое расходование средств грантовой поддержки*

№ п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Место получение товара (услуги)	Перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств грантовой поддержки
1.	Приобретение основных средств	в розничной торговле	- кассовый чек и (или) товарный чек
		у юридического лица	- договор купли-продажи - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости - счет на оплату - счет-фактура (для плательщиков НДС) - товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру
		у физического лица	- договор купли-продажи - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств - акт приема-передачи
.	Расходы на ремонт, реконструкцию		- договор подряда (если ремонт, реконструкция осуществляется не собственными силами Заявителя) - смета расходов на проведение ремонта, реконструкции (если собственными силами - дефектная ведомость, в которой указываются работы, подлежащие выполнению, сроки начала и окончания ремонта, реконструкции) - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек и (или) товарный чек - счет-фактура (для плательщиков НДС) - акт о приемке-передачи выполненных работ
3.	Приобретение скота, птицы		- договор купли-продажи - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек и (или)

			товарный чек - товарная накладная (акт приема-передачи)
4.	Приобретение сырья, материалов	в розничной торговле	- кассовый чек и (или) товарный чек
		у юридического или физического лица	- договор купли-продажи - счет на оплату - счет-фактура (для плательщиков НДС) - товарная накладная (акт приема-передачи) - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру
5.	Оказание услуг		- договор об оказании услуги с приложениями - счет-фактура (для плательщиков НДС) - акт приема – передачи - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек
6.	Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией Заявителя: - расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, - расходы на нотариальные услуги, - расходы на открытие расчетного счета		- платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) уплату государственной пошлины - справка от нотариуса, в которой указан перечень и стоимость оказанных услуг - договор с кредитной организацией об открытии расчетного счета - платежный документ (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий расходы на открытие расчетного счета
7.	Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		- договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Роспатенте - счет на оплату - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы по передаче прав на франшизу
8.	Возмещение расходов на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии		- договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Роспатенте - счет на оплату - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы на приобретение оборудования - счет-фактура (для плательщиков НДС) - товарная накладная - акт приема-передачи основного средства
9.	Возмещение		- договор лизинга

	расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования		<ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи предмета лизинга, - акт приема-передачи предмета лизинга - платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) оплату первого взноса
--	--	--	---

* представляются копии указанных документов, заверенные Заявителем

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____
о документальном подтверждении
долевого софинансирования целевых расходов

п.Шексна

« ____ » _____ 20__ г.

Заявитель					
Номер и дата заявления					
Суть проекта					
Сумма грантовой поддержки					
Перечень направлений использования грантовой поддержки (таб. 2 бизнес -проекта)		Фактические расходы за счет средств грантовой поддержки		Принятая сумма расходов в соответствии с софинансированием	Остаток средств по данному наименованию
наименование	сумма, руб.	наименование (с указанием реквизитов платежного документа)	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X			

Примечание: _____

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.