



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2012 г. № 1848

п. Шексна

Об утверждении долгосрочной
целевой Программы
«Повышение эффективности
муниципального управления
в Шекснинском
муниципальном районе
на 2013-2015 годы»

В целях совершенствования системы муниципальной службы и повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, реализации Указа Президента Российской Федерации от 10.03.2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)», в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 32, 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую Программу «Повышения эффективности муниципального управления (далее Программа) в Шекснинском муниципальном районе на 2013 – 2015 годы» (приложение 1).
2. Руководителям органов местного самоуправления, ответственным исполнителям мероприятий программы, принять меры к своевременному и качественному их выполнению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Н.А. Голубеву.
4. Постановления администрации Шекснинского муниципального района от 02.12.2010 г. № 2146 «Об утверждении программы развития муниципальной службы в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы»; от 25.10.2011 г. № 1946 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 02.12.2010 г. № 2146», от 05.12.2011 г. № 2221 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от

02.10.2010 г. № 2146», от 14.11.2011 г. № 2091 «Об утверждении долгосрочной целевой программы по улучшению условий и охраны труда в Шекснинском муниципальном районе на 2012-2014 годы» признать утратившими силу.

5. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда», но не ранее 01 января 2013 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин

Утверждена
постановление администрации
Шекснинского муниципального
района
от 09.10.2012 г. № 1848
Приложение 1

Долгосрочная целевая Программа «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы».

Паспорт программы

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013 – 2015 годы»
Основание для разработки долгосрочной целевой программы	Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановление администрации Шекснинского муниципального района от 13.04.2012 года № 664 «О порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ Шекснинского района», ст.226 Трудового кодекса Российской Федерации
Основные цели и задачи программы.	Развитие и совершенствование муниципальной службы в Шекснинском муниципальном районе, повышение эффективности деятельности служащих, улучшение условий и охраны труда работников Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; введение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальных служащих единой системы запретов ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции; внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе района; упорядочение, конкретизация и закрепление в должностных инструкциях полномочий служащих; внедрение механизма, обеспечивающего соблюдение служащими общих принципов служебного поведения; обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; разработка

	<p>механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов; совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе; внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления района правила, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, включении в кадровый резерв или при поощрении; применение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности и мотивации служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности, обеспечение деятельности в области, охраны труда, организация обучения работников, проведение медицинских осмотров и аттестации рабочих мест по условиям труда.</p>
Сроки реализации долгосрочной целевой программы	2013-2015 годы
Ответственный Исполнитель программы	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители программы	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета района, в том числе: 2013 год- 1161,7 тыс.руб., 2014 год – 1 738 тыс.руб., 2015 год- 1828 тыс. руб. Всего на весь период реализации за счет средств бюджета района предусматривается 4 727,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; разработка и внедрение норм программы служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

	<p>совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе; совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, применение в органах местного самоуправления района современных механизмов стимулирования служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне, реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы; улучшение условий труда работников, проведение качественного обучения, снижение производственного травматизма.</p>
--	---

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению законодательства по вопросам муниципальной службы.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления района, во многом зависит доверие населения к власти в целом, к служащим органов местного самоуправления района,

повышается престиж муниципальной службы, формируется позитивное отношение граждан к муниципальной службе.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.

В работе кадровых служб органов местного самоуправления все еще используются устаревшие технологии, не имеют системного характера разработка должностных инструкций, слабо ведется целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров.

Аттестация рабочих мест проводится условно. Периодические медицинские осмотры работников не проводятся. Ежегодно имеются несчастные случаи на производстве. Для уполномоченных лиц по охране труда проводятся обучающие семинары. Ежемесячно проходят заседания районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Реализация долгосрочной целевой программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, а также необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Цели программы:

Развитие и совершенствование муниципальной службы в Шекснинском муниципальном районе (далее - муниципальная служба).

Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления района.

Улучшение условий и охраны труда работников.

2.2. Задачи программы:

Создание системы управления муниципальной службой:
завершение разработки муниципальных нормативно-правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы;

реализация мероприятий по противодействию коррупции;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

повышение престижности муниципальной службы;

разработка эффективных инструментов взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы:

создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности, способных в современных условиях использовать в работе эффективные технологии;

проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;

применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

разработка современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

внедрение сбалансированной системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих;

совершенствование системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе.

Реализация мероприятий по улучшению условий и охране труда:

организация обучения работников вопросам охраны труда;

координация деятельности в области охраны труда;

анализ состояния охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Перечень мероприятий Программы

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия, которые сформированы в план мероприятий на 2013 - 2015 годы (приложение 1 к Программе).

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование реализации программы осуществляется за счёт средств бюджета района по видам расходов и получателям бюджетных средств, составляет 3186,7 тыс.руб. (Приложение 2,3 к Программе).

5. Механизм реализации Программы

Ответственным исполнителем реализации Программы является администрация Шекснинского муниципального района.

Администрация района:

1. несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом;
2. координирует деятельность соисполнителей Программы по разработке и реализации, осуществляет реализацию мероприятий и проводит оценку эффективности реализации Программы;
3. осуществляет ведение ежеквартальной отчетности и годовой отчет по реализации Программы, а также анализ эффективного использования средств;
4. готовит ежегодно предложения по уточнению перечня мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты, а также механизм реализации долгосрочной целевой Программы.

Соисполнители Программы:

1. осуществляют разработку и реализацию мероприятий Программы, вносят администрации района предложения по корректировке Программы;
2. представляют отчеты и информации по реализации мероприятий;
3. несут ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий.

6. Контроль за ходом реализации Программы.

1. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет руководитель аппарата администрации района.
2. Соисполнители Программы ежегодно 15 июля и 15 января представляют администрации района информацию о ходе реализации Программы, а также к 15 февраля – информацию, необходимую для подготовки годового отчета.
3. Администрация района ежегодно до 20 июля и до 20 января представляет в контрольно – правовое управление администрации района по установленной форме о выполнении мероприятий Программы.

4. Администрация района ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно для контроля достижения запланированных результатов и расходования бюджетных средств по итогам отчетного года.

Администрация района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики и финансовое Управление сведения о планируемых результатах реализации Программы по установленной форме (Приложение 4), оценку эффективности реализации Программы, обоснование невыполнения показателей и предложения о мерах по повышению эффективности основанную на заключениях соответствующих органов.

В результате реализации Программы должны быть обеспечены:

условия для оказания органами местного самоуправления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

обеспечение работы сайта администрации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

организация мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг;

техническое обеспечение органов местного самоуправления для оказания муниципальных услуг и функций в полном объеме в соответствии с 210-ФЗ;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

разработка и применение норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы района на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации служащих;

реализация антикоррупционных программ в органах местного самоуправления района;

разработка должностных инструкций служащих и их пересмотра при изменении административных регламентов органов местного самоуправления района;

деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров района, проведения аттестации служащих;

внедрение в органах местного самоуправления района современных механизмов стимулирования эффективности труда служащих;

осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижение производственного травматизма, качественное обучение работников и руководителей вопросам охраны труда;

оптимизация расходов на содержание аппарата управления органов местного самоуправления в районе.

Утверждены
 Постановлением администрации района
 от 09.10.2012 г. № 1848
 Приложение 1 к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ повышения эффективности муниципального управления
 В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2013 - 2015 ГОДЫ

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирова ния (тыс. руб.)	Финансирование (тыс. руб.)			Ответственные исполнители и получатели бюджетных средств
				2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ							
1.1.	Совершенствовать и приводить в соответствие с действующим законодательством Устав района, положения об управлениях, структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих	2013 - 2015 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление, структурные подразделения администрации района, органы местного самоуправления района

1.2.	Разработать административные регламенты на все муниципальные функции и услуги, предоставляемые организациям и гражданам	2013-2015 годы	-	-	-	-	Структурные подразделения, предоставляющие услуги, органы местного самоуправления района
1.3.	Разработать показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и объективные критерии оценки эффективности их деятельности	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление, отдел организационной и кадровой работы администрации района
2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ							
2.1.	Ввести механизм принятия мер по предотвращению конфликтов интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	После принятия актов на региональном уровне	-	-	-	-	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС.
2.2.	Ввести антикоррупционные государственные стандарты, направленные на предупреждение коррупции		-	-	-	-	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС.
2.3.	Разработать процедуру рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих		-	-	-	-	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС.
3. РАЗРАБОТКА СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДОВ РАБОТЫ С КАДРАМИ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, МОТИВАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАРЬЕРНОМУ РОСТУ.							

3.1.	Проводить мероприятия по формированию и совершенствованию кадрового резерва	Ежегодно	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
3.2.	Вести реестр муниципальных служащих в электронной форме	Постоянно	-	-	-	-	
4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРЕСТИЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ							
4.1.	Размещать материалы о муниципальной службе в местных, региональных средствах массовой информации	2013 - 2015 годы	30	10	10	10	Органы местного самоуправления района
4.2.	Организовать мониторинг общественного мнения жителей района по оценке деятельности муниципальных служащих	2013 год	-	-	-	-	Руководитель аппарата
4.3.	Проводить информационные и выездные дни администрации района в поселения и организации района	2013 - 2015 годы	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
5. ФОРМИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ стимулирования повышения эффективности муниципальной службы							
5.1.	Разработать и принять нормативно-правовые акты, направленные на повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих	2013 г.	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы, Контрольно-правовое управление

5.2.	Разработать и принять муниципальный правовой акт, регулирующий установление ежемесячного денежного поощрения в зависимости от показателей профессиональной служебной деятельности	2013 год	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление Отдел организационной и кадровой работы
5.3.	Проводить мероприятия, направленные на оказание материальной поддержки муниципальным служащим: (оказание помощи в случаях болезни, смерти муниципального служащего, бракосочетания, рождения детей), в связи с юбилейными датами со дня рождения, стихийными бедствиями, несчастными случаями, профессиональными праздниками.	2013-2015 год	150	50	50	50	
6. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КАДРОВЫХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕХАНИЗМОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ							
6.1.	Приобрести и установить электронную программу тестирования и анкетирования для проведения аттестации и конкурсного отбора на замещение вакантных должностей	2013 год	50	50			отдел по информационным технологиям и защите информации
6.2.	Обеспечить дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, семинары и тренинги.	2013 – 2015 годы	525	175	155	195	Органы местного самоуправления района: администрация, КСП, ФУ, УМС, УРМОИП, УКМСТ, Представительное Собрание.
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА							

7.1.	Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления, работодателей, общественных организаций в сфере охраны, путём включения в районное соглашение вопросов охраны труда	2013-2015годы	-	-	-	-	Администрация Шекснинского муниципального района, координационный совет Профсоюзов (по согласованию)
7.2.	Обеспечение деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в части вопросов охраны труда	2013-2015 годы	-	-	-	-	Первый заместитель главы администрации района
7.3.	Расследование несчастных случаев на производстве в установленном порядке	2013-2015 годы	-	-	-	-	Руководители органов местного самоуправления
7.4.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	2013-2015 годы	6	6	-	-	Руководители органов местного самоуправления администрация, КСП, ФУ, УМС, УРМОИП, УКМСТ, Представительное Собрание.
7.5.	Организация проведения медицинских осмотров при поступлении на муниципальную службу	2013-2015 годы	-	-	-	-	Отдел организационной и кадровой работы, руководители органов местного самоуправления
7.6.	Проведение ежегодного анализа состояния производственного травматизма	2013-2015 годы					Руководители органов местного самоуправления

7.7.	Организация и проведение районных семинаров и совещаний по охране труда с руководителями и специалистами органов местного самоуправления	2013-2015 годы	18	6	6	6	Первый заместитель главы администрации района, руководитель аппарата администрации, КСП, ФУ, УМС, УРМОИП, УКМСТ, Представительное Собрание.
7.8.	Обучение и проверка знаний по охране труда		18	6	6	6	Руководители органов местного самоуправления администрация, КСП, ФУ, УМС, УРМОИП, УКМСТ, Представительное Собрание.
7.9.	Обучение на курсах повышения квалификации по охране труда, участие в областных семинарах и совещаниях		6	2	2	2	Руководители органов местного самоуправления Администрация, УРМОИП, ФУ, КСП, ПС, УКМСТ, УМС Представительное Собрание.
7.10.	Участие органов местного самоуправления в организации и проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда	2013-2015 годы	27	9	9	9	Администрация, УРМОИП, ФУ, КСП, ПС, УСХ, УМС.
8.0.	Укрепление материально-технической базы.	2013-2015 годы					
8.1.	Приобретение оргтехники		1 450,0	400,0	500,0	550,0	Администрация района
8.2.	Ремонты помещений		947,7	347,7	300,0	300,0	Администрация района

8.3.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в гаражах		100,0	100,0	*	*	Администрация района
8.4.	Приобретение автомобиля		1400,00	0,0	700,0	700.0	Администрация района
Итого			4 727,7	1161,7	1 738,0	1828,0	

Утверждено
Постановлением администрации района
от 09.10.2012г. № 1848
Приложение 2 к Программе

Ресурсное обеспечение программы
за счёт средств бюджета района

	Всего	В том числе:		
		очередной финансовый год (2013)	Очередной финансовый год +1 (2014)	2015
Общий объём финансирования	4727,7	1161,7	1 738,0	1828,0
из них:				
Капитальные расходы	3797,7	747,7	1500,0	1550,0
Текущие расходы	930,	414,0	238,0	278,0

Утверждено
Постановлением администрации района
от 09.10. 2012 г. № 1848

Приложение 3 к Программе

Объём финансирования мероприятий
Программы по получателям бюджетных средств

№ п/п	Наименование бюджетного получателя	Стоимость мероприятий (по годам)			
		всего	очередной финансовый год(2013)	Очередной финансовый год +1 (2014)	Очередной финансовый год +2 (2015)
1	Администрация района	4 110,7	2 038,7	1 224,0	848,0
2	Управление культуры, молодёжи, спорта, туризма	112	35	35	42
3	Управление по развитию муниципальных образований	101	22	38	41
4	Управление муниципальной собственности	120	40	40	40
5	Финансовое управление	262	95	70	97
6	Контрольно-счётная палата	9	3	3	3
7	Представительное собрание	13	3	3	7
итого		4 727,7	2 236,7	1 413,0	1 078,0

Утверждены
 Постановлением администрации района
 от 09.10.2012 г. № 1848
 Приложение 4

Сведения о планируемых результатах реализации программы

Задачи, направленные на достижение цели	Единица измерения	Базовое значение индикатора (показателя) на начало реализации программы	Планируемое значение индикатора(показателя) по годам реализации программы		
			очередной финансовый год(2013)	очередной финансовый год +1 (2014)	очередной финансовый год (2015)
Число муниципальных служащих, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации и участвующих в семинарах	Чел.	40	45	48	52
Число вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	Чел.	5	7	7	8
Число специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной	чел	10	12	12	14

службы более 3 лет					
Число лиц состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров	Чел.	50	55	58	60
Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	%	100	10	30	50
Публикация мониторинга качества предоставляемых услуг органами местного самоуправления	%	100	100	100	100

Доля функций органов местного самоуправления, по которым разработаны административные регламенты	%	100	100	100	100
Доля бюджетополучателей, размещающих необходимые сведения на сайте ГМУ	%	100	100	100	100
Создание сайта в сети Интернет, имеющего функцию обратной связи с потребителями муниципальных услуг	Шт.	1	*	*	*
Доля органов местного самоуправления, размещающих информацию о результатах деятельности в сети Интернет	%	100	100	100	100