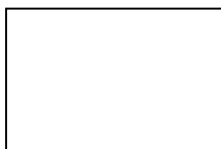




АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.08.2013 года № 1418
п. Шексна



О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 12.10.2012 г. № 1879 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы»

В целях экономической поддержки и развития малого предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе, руководствуясь статьями 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 12.10.2012 г. № 1879 следующие изменения:

пункт 1.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«1.2 Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Шекснинского муниципального района, с даты регистрации которых в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также крестьянского (фермерского) хозяйства и

потребительского кооператива на момент обращения за грантом прошло не более двух календарных лет (далее - Претенденты).»;

пункт 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3 Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) понесенных расходов и/или части планируемых расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта и предусмотренных в бизнес-проекте, за исключением расходов на выдачу заработной платы, перечисление налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды.

Размер гранта не может превышать 50 тысяч рублей одному Заявителю на условиях софинансирования бизнес-проекта. Софинансирование бизнес-проекта за счет средств Заявителя не может быть менее запрашиваемой суммы гранта.

Грант предоставляется Заявителю только один раз на конкурсной основе в соответствии с Положением.»;

пункт 2.5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5.4 По результатам Конкурса Комиссия объявляет четырех победителей.»;

пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1 Получатель гранта в течение трех месяцев с момента заключения договора, представляет администрации района отчет о целевом расходовании бюджетных средств (приложение 7 к Положению), выделенных по договору о предоставлении гранта (приложение 6 к Положению), с приложением заверенных получателем гранта копий подтверждающих документов, а также ежегодно в течение двух лет с даты заключения договора отчет о реализации бизнес-проекта (приложение 8 к Положению) (далее по тексту - отчеты).

В случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов о расходовании гранта администрация района вправе запрашивать у Получателя гранта соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.»;

раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4 Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями гранта.».

раздел 3 Договора о предоставлении гранта (Приложение 6 к Положению) дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Получатель гранта согласен на осуществление Управлением по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района проверок соблюдающих Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.».

пункт 5.1 раздела 5 Договора о предоставлении гранта (Приложение 6 к Положению) изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель гранта в течение трех месяцев с момента заключения договора, представляет администрации района отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных по договору о предоставлении гранта, с приложением заверенных получателем гранта копий подтверждающих документов, а также ежегодно в течение двух лет с даты заключения договора отчет о реализации бизнес-проекта.

В качестве документов, подтверждающих целевое расходование гранта, представляются:

5.1.1. документы, подтверждающие использование средств гранта: выписка с расчетного счета об остатке средств гранта на дату отчета; договор купли-продажи, счет на оплату, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12), акт ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарная карточка (ОС-6), приходный ордер (М-4) и иные. Копии документов, подтверждающих использование средств гранта, представляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.1.2. пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого

вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин