



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.08.2013 года № 1402

п. Шексна



О создании Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного дела (грантовая поддержка)

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 12.10.2012 г. № 1879, руководствуясь статьями 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного дела (грантовая поддержка).

2. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного дела (грантовая поддержка) (приложение 1 к данному постановлению).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного дела (грантовая поддержка) (приложение 2 к данному постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Зелянин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного**  
**дела (грантовая поддержка)**

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее - Комиссия) проводит отбор бизнес-проектов, претендентам которых будут предоставлены субсидии на создание собственного дела (гранты) за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Правительства Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, а также Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 12.10.2012 №1879 (далее – Положение).

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в составе не менее 4-х человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, при его отсутствии заседания Комиссии ведет его заместитель. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

4. Представление и рассмотрение бизнес-проектов осуществляется согласно следующему порядку:

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта Претенденты представляют секретарю Комиссии документы, указанные в приложении 1 Положения, в том числе бизнес-проект, оформленный в соответствии с требованиями приложения 2 к Положению.

4.2. Секретарь Комиссии в день получения документов от Претендента регистрирует заявку о предоставлении гранта в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и опечатан, и рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов (Приложение 1 к

Положению). В случае непредставления Претендентом полного комплекта документов секретарь Комиссии отклоняет заявку и предлагает Претенденту доработать проект и представить до окончания срока приема заявок.

4.3. Члены Комиссии рассматривают полученные документы на предмет соответствия Претендента условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 Положения, документы, указанные в приложении 1 к Положению, осуществляют рассмотрение и оценку бизнес-проектов. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

4.4. Бизнес-проекты Претендентов, не соответствующих условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 Положения, отклоняются и возвращаются Претендентам с обоснованием отказа. Бизнес-проекты Претендентов, соответствующих условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 Положения, рассматриваются Комиссией.

4.5. При рассмотрении Комиссией бизнес-проекта устанавливается полнота указанных сведений в соответствии с приложением 2 к Положению:

бизнес-проект, в котором содержится в полном объеме информация в соответствии с приложением 2 к Положению, календарный план реализации бизнес-проекта соответствует данным в описании бизнес-проекта, отсутствуют ошибки в расчетах показателей, оценивается Комиссией;

бизнес-проект, в котором содержится не в полном объеме информация в соответствии с приложением 2 к Положению, или календарный план реализации бизнес-проекта не соответствует данным в описании бизнес-проекта, или имеются ошибки в расчетах показателей, не оценивается Комиссией. По итогам рассмотрения такого бизнес-проекта члены Комиссии принимают решение отклонить бизнес-проект в связи с низким уровнем готовности бизнес-проекта к реализации.

4.6. Оценка бизнес-проектов Комиссией производится в соответствии со следующим порядком:

4.6.1. Члены Комиссии оценивают бизнес-проект по 3-балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости (приложение 3 к Положению). На заседания Комиссии Претенденты не приглашаются.

4.6.2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется итоговая ведомость оценки (приложение 4 к Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл (до десятых долей), а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-проекту.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 5 к Положению).

4.6.3. По результатам оценки бизнес-проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

бизнес-проект, итоговый балл которого от 2 до 3, рекомендовать на предоставление гранта;

бизнес-проект, итоговый балл которого менее 2, отклонить и вернуть документы Претенденту.

4.6.4. По результатам Конкурса Комиссия объявляет четырех победителей.

4.6.5. В случае превышения объемов заявок о предоставлении гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует на предоставление грантов бизнес-проекты Претендентов, которые набрали большее количество баллов.

При наличии бизнес-проектов с равным количеством баллов приоритетное право на получение грантов предоставляется бизнес-проектам Претендентов, осуществляющих приоритетные виды деятельности, определенные долгосрочной целевой программой «Развития малого и среднего предпринимательства в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2015 годы».

При наличии нескольких бизнес-проектов Претендентов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается бизнес-проектам Претендентов, подавших заявку ранее.

4.6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района. О принятом решении Комиссия уведомляет Претендента в течение 5 дней со дня его принятия.

Гранты предоставляются на основании постановления администрации Шекснинского муниципального района о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, проект которого готовится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня принятия этого решения Комиссией.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

Драницын В.Л. – начальник Управления по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики района, председатель комиссии;

Чернецкая С.В. – зам. начальника Управления по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики района, заместитель председателя комиссии;

Сакса Т.А. – главный специалист Управления по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики района, секретарь комиссии.

**Члены организационного комитета конкурса:**

Серебрякова Е.И. – зам. начальника финансового управления района;

Василевская А.В. – консультант финансового управления района;

Лоншакова С.В. – главный бухгалтер Управления сельского хозяйства и продовольствия района;

Чистов В.С. – начальник Управления культуры, молодежи, спорта и туризма района;

Груздева И.В. – главный специалист Контрольно-правового управления района;

Тихонова Т.Н. – зам. директора КУ ВО «Центр занятости населения Шекснинского района» (по согласованию).