



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2020 года

№ 1382

п. Шексна

Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района на 2021-2022 годы (с изм от 30.08.2021 № 1098)

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района на 2021-2022 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С. М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от 17.11.2020 года № 1382

**План основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
 Шекснинского муниципального района на 2021-2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области	В течение срока действия плана	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.4.	<p>Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд заказчиков для предоставления в органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района; - проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. <p>Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц</p>	<p>Постоянно</p> <p>Каждое полугодие</p>	<p>Финансовое управление</p> <p>Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;</p> <p>Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района</p>	
1.5.	<p>Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из бюджета района, а также исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Постоянно</p> <p>Каждое полугодие</p>	<p>Финансовое управление</p> <p>Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	товаров, работ, услуг.			
1.6.	Организация работы по результатам проверок: анализ обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование Руководителя администрации Шекснинского муниципального района	Каждое полугодие	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	
1.7.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района	
1.8.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	Постоянно	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района	
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров,	С 1 января по 30 апреля	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	круглых столов)		района	имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Шекснинского муниципального района, сайтах органов местного самоуправления	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленно го для подачи сведений о доходах	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013№ 613
2.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				неполных сведений о доходах
2.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	В течение 1 месяца со дня представления сведений о	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и
2.6.	характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	доходах	Шекснинского муниципального района	неточностей в представленных сведениях
2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района, поступающих посредством: - личного приёма руководителем органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района (заместителями руководителя органов местного самоуправления); - «Горячей телефонной линии» Шекснинского муниципального района; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном	В течение срока действия плана	Руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	сайте Шекснинского муниципального района			
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Шекснинского муниципального района, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района	В течение срока действия плана	Руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения
3.4.	Организация работы Межведомственного совета при администрации Шекснинского муниципального района, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района	Обеспечение функционирования Межведомственного совета при администрации Шекснинского муниципального района
3.5.	Привлечение членов Межведомственного совета при	В течение срока	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального	Обеспечение общественного контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	администрации Шекснинского муниципального района к антикоррупционной работе	действия плана	района	
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации и руководители органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.1.1	Ежегодное повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района	В течение срока действия плана, ежегодно до 1 апреля	Руководители органов местного самоуправления	
4.1.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Шекснинского муниципального района по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Руководители органов местного самоуправления	
4.1.3	Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных	Не реже одного раза в квартал в течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.			
4.1.4	Осуществление контроля знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	В течение срока действия плана		
4.1.5	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги) для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы	В течение срока действия плана		
4.1.6	участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.7	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района	
4.2.	участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района	
4.3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района; Руководители органов местного самоуправления	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.3.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.3.2	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Кадровые службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.3.3	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Шекснинского муниципального района	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.3.4	Сбор сведений (уведомлений) о последнем месте службы лиц, уволенных с муниципальной службы, обязанных в течение двух лет после увольнения предоставлять информацию о заключении трудового договора	В течение срока действия плана	Кадровые службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.3.5	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными	В течение срока действия	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района;	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	плана	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	по сдаче подарков
4.4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района результатов деятельности в сфере	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Отдел по информационным технологиям и защите информации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	противодействия коррупции		администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	
5.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района; Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района	
6. Обеспечение контроля за полнотой и своевременностью реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений				
6.1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю администрации Шекснинского муниципального района сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Шекснинском муниципальном районе	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района.	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
6.2.	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Шекснинском муниципальном районе на 2023-2024 год, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	До 15 декабря 2022 года	Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района	Выполнение нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции