



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2015 года

№ 1369

п. Шексна

О внесении изменений в Устав Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шекснинского муниципального района «Детская школа искусств»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Шекснинского муниципального района «Детская школа искусств» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шекснинская детская школа искусств».

2. Внести изменения в Устав Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шекснинского муниципального района «Детская школа искусств», утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 09.11.2011 года № 2040, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Директору Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шекснинского муниципального района «Детская школа искусств», Песковой Ирине Витальевне представить в установленном порядке документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Шекснинского муниципального района В.В. Бадель.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А.Богомазов

3 УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от «16» декабря 2015 г. № 1369

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Шекснинская детская школа искусств»**

п. Шексна
2015 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шекснинская детская школа искусств» (далее - «Школа»).

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ ДО «ШДШИ».

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Шекснинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация Шекснинского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом района).

1.3. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Школа является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, созданным путем изменения существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для предоставления услуг в области образования, культуры и иных услуг.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией дополнительного образования.

1.5. Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная Школа №1» на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 26 мая 2010 года № 59 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шекснинская детская Школа искусств» в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная Школа №1».

1.6. Место нахождения Школы: 162562, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Шлюзовая, д. 20.

Почтовый адрес: 162562, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Шлюзовая, д. 20;

1.7. Школа осуществляет свою деятельность по адресам:

162562, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Шлюзовая, д. 20;

160020, Вологодская область, Шекснинский район, г. Вологда-20, ул. Кутузова, д.2а;

162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Октябрьская, д. 54;

162580, Вологодская область, Шекснинский район, п. Чибсара, ул. Ленина, д. 4.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет. Школа вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Школы, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается руководителем Школы по согласованию с Учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности руководителя Школы.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Школой за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы, за исключением случаев субсидиарной ответственности по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание.

1.10. Школа действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

II. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

2.2. Предметом деятельности Школы является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Школы.

2.3. Цели деятельности Школы: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- адаптация к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, эстетическое и культурное развитие обучающихся;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- подготовка обучающихся для поступления в образовательные Школы профессионального образования.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4.2. Творческая:

- участие в фестивалях, конкурсах преподавателей и обучающихся Школы.

2.4.3. Культурно-просветительская:

- организация и проведение культурно-просветительских и концертных мероприятий.

2.4.4. Методическая:

совершенствование образовательного процесса с учетом личностного развития обучающегося, повышение квалификации педагогических работников;

организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, курсов повышения квалификации и др.).

2.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.6. Школа оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с Уставом на основании муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Школы, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Школа вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К видам приносящей доход деятельности Школы относится оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в группах раннего эстетического образования;
- обучение в подготовительных группах подготовки к образовательному процессу Школы;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений: деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- представления кукольных театров, организацию и проведение концертов и т.п.;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание творческих коллективов;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- выдача и хранение книг, периодических изданий, фильмов, записей на - технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;
- составление каталогов;
- розничная торговля печатной продукцией, сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- услуги копирования;
- настройка пианино и других музыкальных инструментов;
- ремонт и техническое обслуживание музыкальных инструментов;
- сдача в аренду помещений и имущества Школы;
- аренда профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;
- прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов, прокат нотных изданий;
- прокат текстильных изделий, одежды, обуви; театральных декораций и костюмов; книг, газет и журналов;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- информационно-рекламная деятельность;
- издательская деятельность;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление музыкальных инструментов;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- информационно-консультационные услуги.

2.10. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей

социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и срокам обучения по этим программам.

2.11. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.12. Школа вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.13. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.14. Школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной, конкурсной, фестивальной и иной творческой деятельности.

2.15. В каникулярное время Школа может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе.

2.16. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой

3.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Шекснинский муниципальный район».

3.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета Шекснинского района;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- имущество, закрепляемое за Школам на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

3.8. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Школа с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.10. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

Школа ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Школе могут предоставляться субсидии из бюджета района на иные цели.

3.14. Доходы Школы, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Школе на финансовое обеспечение выполнения, муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из бюджета района в виде субсидий на иные цели, подлежат перечислению Школой в бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Школой в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Школы.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17. Школа оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом на основании муниципального задания. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

3.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

3.20. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Школы, увеличение заработной платы работников.

3.21. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.22. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Школы

4.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района, настоящим Уставом.

4.2. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в соответствии с установленным Учредителем порядком самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Школой за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы, руководители филиалов и представительств действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы;

- устанавливать систему оплаты труда в Школе, размеры заработной платы работников Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана:

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Школы;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения Шекснинского муниципального района;

- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и района;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке определенном администрацией Шекснинского муниципального района.

V. Порядок управления Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение муниципального задания Школы, принятие решение об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы в порядке, утвержденном администрацией Шекснинского муниципального района;

- утверждение Устава Школы, дополнений и изменений;

- принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном администрацией Шекснинского муниципального района;

- предварительное согласование крупных сделок Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

- рассмотрение обращений Школы о согласовании:

- а) создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

- б) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

- в) передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными нормативными правовыми актами района.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

- согласование Устава Школы и изменений в него в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района;

- закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Школой к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Школой;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой;

Принятие с согласия учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

б) о согласовании передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

г) о дальнейшем использовании имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы.

- осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет руководство деятельностью Школы. Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации и области, муниципальных правовых актов района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом района.

5.7. Директор Школы должен действовать в интересах представляемой им Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-

методического руководства, руководства творческими коллективами, преподавательской деятельности).

5.9. Директор Школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действуя без доверенности;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа была создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Школы;

- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, представление его на согласование Учредителю в порядке, определенном Учредителем Школы;

- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой имущества, представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Школы в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно определяет структуру, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.10. Компетенция заместителя директора Школы устанавливается директором Школы. Заместитель директора действует от имени Школы, представляет ее интересы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной директором Школы.

5.11. Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами и локальными актами Школы.

5.12. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

5.13. Коллегиальными органами управления Школы являются Педагогический Совет и Общее собрание работников Школы. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.15. Педагогический Совет Школы: утверждает образовательные программы и учебные планы, утверждает рабочие программы, определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса, осуществляет разработку мер по совершенствованию содержания образования, принимает локальные акты Школы, регламентирующие реализацию образовательных программ, принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Школы.

Заседания проводятся не менее двух раз в год в соответствии с планом работы Школы.

Председателем Педагогического Совета является директор Школы. Секретарь Педагогического Совета избирается путем голосования. На заседании ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель.

5.16. Общее собрание работников Школы.

В состав Общего собрания работников учреждения входят все члены коллектива работников Школы. Путем открытого голосования избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель.

На Общем собрании работников Школы ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- обсуждения и принятия локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;

- рекомендует к утверждению кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора области, Главы Шекснинского муниципального района.

VI. Особые условия организации деятельности Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

6.3. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

6.4. Содержание образовательного процесса в Школе определяется дополнительными общеразвивающими программами, разработанными Школой самостоятельно, и дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разработанными Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул, численность состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки) регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области

искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществление текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, закрепленном соответствующим локальным актом Школы.

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Решение об освоении обучающимися образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки и (или) по индивидуальному учебному плану должно приниматься коллегиальным органом управления Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Режим занятий Школы.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Учебный год делится на учебные четверти в сроки установленные для общеобразовательных учреждений.

Продолжительность занятий (уроков):

- в 1 -8 (9) классах – 40 минут;

- в группах раннего эстетического образования, группах подготовки к обучению в ДШИ – 20 - 30 минут.

Продолжительность учебного года для обучающихся с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность учебного года для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное

время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В Школе с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального, общего и основного общего образования.

Занятия проводятся в индивидуальных, мелкогрупповых (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек). Численный состав групп составляет: в группах ансамблей – от 2 человек, оркестров – от 6 человек, хоров – от 12 человек. Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

6.6. Прием детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются локальным актом Школы.

6.8. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего вида и направленности, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

6.9. Отчисление обучающихся из Школы по решению Педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Школы;

- в связи с грубыми нарушениями Правил для обучающихся и Устава Школы.

Директор производит отчисление:

- по желанию обучающихся, состояния здоровья на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

6.10. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, прослушивания, экзамены, академические концерты);

- творческие мероприятия (лекции, беседы, абонементы, конкурсы, концерты, творческие встречи и фестивали и т.д.);

- культурно-просветительские мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

6.11. В Школе формами промежуточной и итоговой аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, прослушивание, академический концерт, экзамен. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

6.12. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

6.13. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

6.15. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

6.16. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Школой самостоятельно.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

6.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники (преподаватели);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

7.2. Отношения между Школой, обучающимися и его родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Школе.

7.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разработку авторских программ, принимаемых Педагогическим советом Школы и утверждаемых директором;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на уважительное и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Школы;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- добровольное прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории.

7.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать требования Устава Школы и других локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и обучающихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Школы;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

7.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего вида и направленности;
- на участие в управлении Школой;
- на уважение человеческого достоинства;
- другие права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании».

7.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать правила для обучающихся Школы;
- добросовестно учиться;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;

- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Школы.

7.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Отчетность и контроль

8.1. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Форм статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

IX. Локальные нормативные акты

9.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

X. Реорганизация и ликвидация. Изменение типа Школы

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, его ликвидации принимается администрацией Шекснинского муниципального района.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Шекснинского муниципального района.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

10.5. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы - на государственное хранение.

XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шекснинского муниципального района, настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.