



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2015 года

№ 1364

п. Шексна

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Утвержден
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 11.12.2015 г. № 1364

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на бюджетные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шекснинского муниципального района (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, в полном объеме покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом, муниципальным правовым актом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Учреждения формируют и утверждают перечень платных услуг по согласованию с администрацией Шекснинского муниципального района (далее – администрация района).

1.7. Учреждения утверждают цены на платные услуги по согласованию с администрацией.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономического обоснования затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.9. В целях получения соответствующего согласования учреждение направляет в администрацию района заявку на согласование Перечня платных услуг по основным видам деятельности и размера платы (далее - заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, либо лицами, на которых возложено в установленном порядке исполнение их обязанностей.

1.10. Датой подачи заявки считается дата ее регистрации в администрации.

1.11. Заявка представляется с приложением следующих документов:

а) перечень платных услуг по основным видам деятельности;

б) расчет размера платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, с приложениями 1 - 5 к настоящему Порядку.

1.12. Администрация района проверяет представленный пакет документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. При рассмотрении заявки администрация района вправе запросить у учреждения разъяснения.

1.13. Общий срок рассмотрения и согласования заявки не может превышать 20 календарных дней с даты ее регистрации в администрации района.

1.14. Учреждение, выполняющее платные услуги, обязано в течение 10 календарных дней с даты согласования платы администрацией района обеспечить посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставление физическим и юридическим лицам необходимой и достоверной информации о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той

же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. Затраты учреждений состоят из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные расходы), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иные обязательные платежи (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования);

затраты (амортизация зданий) сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной

услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. Расчет производится по формуле:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } З_{\text{учр}}}{\text{Фр. вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где :}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за предшествующий период времени;

Фр. вр. - нормативный фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения, специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Расчет производится по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где :}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала в соответствии со штатным расписанием;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной

услуги, и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM } OTч \times T_{усл}, \text{ где :}$$

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение санитарно-технических, электротехнических материалов;

затраты на приобретение ГСМ;

затраты на приобретение хозяйственных материалов;

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } MЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где :}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению

4 к настоящему Порядку.

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где :}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где :}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования) с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.13. Расчет цены на оказание платной услуги включает:

затраты на оплату труда основного персонала;

затраты материальных запасов;

сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги; накладные затраты, относимые на платную услугу.

Расчет цены платной услуги производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 11.12.2015 года №1364

Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

Руководитель Учреждения

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 11.12.2015 года №1364

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5)=(2)/(3)*(4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель Учреждения

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 11.12.2015 года №1364

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель Учреждения

Приложение 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 11.12.2015 года №1364

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Единица измерения	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Руководитель Учреждения

Приложение 5
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 11.12.2015 года №1364

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / 4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Руководитель Учреждения

Приложение 6
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 11.12.2015 года №1364

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труд основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	