



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2015 года

№1338

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 25 февраля 2015 года № 268 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Шекснинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 25 февраля 2015 года № 268 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 2 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«
2. Структура Реестра

2.1. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок:

2.1.1. регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2.1.2. порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления;

2.1.3. наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах

которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

2.1.4. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

2.1.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

2.1.6. протяженность маршрута регулярных перевозок;

2.1.7. порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

2.1.8. вид регулярных перевозок;

2.1.9. виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

2.1.10. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.1.11. дата начала осуществления регулярных перевозок;

2.1.12. наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

2.1.13. планируемое расписание для каждого остановочного пункта (для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

2.1.14. иные требования, предусмотренные законодательством Вологодской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 января 2016 года, подлежит опубликования в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Приложение
к постановлению Администрации
Шекснинского муниципального района
от 27.11.2015 года № 1338
«Утвержден
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 25.02.2015 года № 268
Приложение № 2

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - маршрутов), установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием, изменением и отменой этих маршрутов.

2. Работа по установлению, изменению и отмене маршрутов осуществляется Администрацией Шекснинского муниципального района (далее - Администрация).

3. Основаниями установления маршрута являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках.

4. Установление маршрута производится по согласованию с главами муниципальных образований Шекснинского района, по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.

5. Инициаторами установления маршрута могут выступать муниципальные образования района, Администрация и (или) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и допущенные к перевозкам пассажиров и багажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - перевозчики).

6. В случае если инициатором установления маршрута выступают муниципальные образования района или Администрация, подбор перевозчика производится на конкурсной основе, при этом положения п. 7 - 9, 13 данного Порядка не применяются.

7. Для согласования вопроса об установлении маршрута инициатор открытия маршрута предоставляет в Администрацию следующие документы:

7.1. разработанные перевозчиком:

7.1.1. схема маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, мостов, тоннелей и т.д.);

7.1.2. расписание движения маршрута в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

7.1.3. размер платы за проезд и провоз багажа в автобусе;

7.1.4. график работы водителей на маршруте с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха;

7.2. заявка на установления маршрута с указанием:

7.2.1. для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета;

7.2.2. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность;

7.2.3. копия учредительных документов (для юридических лиц);

7.2.4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

7.2.5. копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

7.2.6. копии лицензионных карточек на каждое транспортное средство.

8. Администрация регистрирует полученные документы, проверяет их на соответствие положениям пункта 7 настоящего Порядка. Решение о возможности открытия маршрута принимается Администрацией в течение 20 календарных дней с момента регистрации заявки об открытии маршрута. При отсутствии оснований для открытия маршрута Администрация извещает перевозчика не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

9. В случае принятия положительного решения об установлении маршрута, перевозчиком изготавливается паспорт маршрута, который передается в Администрацию на согласование. Изготовление паспорта маршрута перевозчиком осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия решения о возможности открытия автобусного маршрута. Администрация подготавливает ходатайство о согласовании открытия маршрута и вместе с паспортом маршрута и расписанием движения автобуса направляет его на согласование главам муниципальных образований Шекснинского района, по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.

10. Паспорт маршрута и расписание движения, согласованные с главами муниципальных образований Шекснинского района (далее - документы), представляются в Администрацию для утверждения.

11. После утверждения паспорта маршрута, Администрацией не позднее 10 рабочих дней присваивается маршруту номер по реестру маршрутов регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - реестр).

Порядок ведения реестра утверждается отдельным постановлением Администрации.

12. Маршрут считается установленным с момента его регистрации в реестре.

13. Основания для отказа в установлении маршрута:

- отсутствие социальной потребности в пассажирских перевозках;
- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего

Порядка

14. Основанием изменения маршрута являются:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети на постоянной или временной основе.

14. Инициатор изменения маршрута предоставляет в Администрацию предложения по изменению и схему движения по маршруту.

15. Администрация рассматривает предложения и проводит комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению маршруту в течение 30 календарных дней с момента поступления предложений.

Состав комиссии по обследованию дорожных условий (далее - комиссия) формируется Администрацией. В состав комиссии должны входить специалисты Администрации, представители органов местного самоуправления, по территории которых проходит или заканчивается маршрут, представители контрольных и надзорных органов в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии. Порядковый номер маршрута не изменяется.

16. При отсутствии оснований для изменения маршрута Администрация, не позднее 30 календарных дней с момента поступления предложений, извещает инициатора изменения маршрута.

Изменение маршрута регулярных перевозок удостоверяется изменениями в паспорте маршрута, которые согласовываются с главами муниципальных образований района, на территории которых проводится изменение маршрута, и утверждается Администрацией. Изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 календарных дней после комиссионного обследования.

17. Маршрут считается измененным после внесения Администрацией изменения в реестр.

18. Основаниями отмены маршрута являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;
- оптимизация маршрутной сети;
- отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения.

19. Инициаторами закрытия маршрута могут выступать главы муниципальных образований района, Администрация, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее - заинтересованные лица).

20. При наличии основания (оснований) для закрытия маршрута Администрация по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

Состав комиссии по рассмотрению оснований закрытия маршрута формируется Администрацией.

21. Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается Администрацией не позднее 30 календарных дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента регистрации обращения заинтересованного лица.

Маршрут считается закрытым, а движение транспортных средств по маршруту прекращается, с момента внесения соответствующей записи в реестр.

Администрация не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об отмене маршрута уведомляет о таком решении юридические лица, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Шекснинского
муниципального района
_____/_____/_____
" ____ " _____ 20__ год

РЕШЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района

(наименование маршрута)
" ____ " _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявки № _____ от " ____ " _____ 20__ г.,
поступившей от

(организация-перевозчик, индивидуальный предприниматель)

ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ:

1. Установить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района с " ____ " _____ 20__ года.

2. Присвоить муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района _____
№ _____.

(наименование маршрута)

(должность специалиста заказчика пассажирских перевозок)

(подпись)

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Шекснинского
муниципального района
_____/_____/_____
" ____ " _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

Об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района

(№, наименование маршрута)

(организация-перевозчик, индивидуальный предприниматель, обслуживающий муниципальный маршрут)
" ____ " _____ 20__ № _____

В связи с

(основания закрытия маршрута регулярных перевозок)

ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ:

1. Отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района с " ____ " _____ 20__ года.
2. Исключить муниципальный маршрут № _____ из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Шекснинского муниципального района.

(должность специалиста заказчика пассажирских перевозок)

(подпись)

Ф.И.О.

».