



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2015 года

№ 1279

п. Шексна

**О внесении изменений в постановление администрации
Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 года № 1848
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение
эффективности муниципального управления в Шекснинском
муниципальном районе на 2013-2017 годы»**

В целях совершенствования системы муниципальной службы и повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 29.07.2014 года № 1438 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ района», руководствуясь ст. 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 09.10.2012 года № 1848 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2017 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 цифры «2013-2017» заменить цифрами «2013-2020»;

1.2. Муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013-2017 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Шекснинского муниципального района Орлова О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2013 – 2020 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района: Контрольно - счетная палата Финансовое управление Управление муниципальной собственности Представительное Собрание
Наименование подпрограмм программы	1. Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района. 2. Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией. 4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
Цель муниципальной программы	Создание условий для динамичного социально-экономического развития Шекснинского муниципального района за счет эффективного функционирования системы муниципального управления
Задачи муниципальной программы	1. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы. 2. Формирование системы подготовки управленческих кадров. 3. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы. 4. Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией. 5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров. 6. Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и граждан района.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на 10 тысяч человек населения в процентах.

	<p>2. Доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции в процентах.</p> <p>3. Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг в процентах.</p> <p>4. Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, назначенных на должности от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.</p> <p>5. Доля муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации.</p> <p>6. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района.</p> <p>7. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общей численности постоянного населения района.</p>
Срок реализации муниципальной программы	2013 – 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем финансовых ресурсов на 2013-2020 годы за счет средств бюджета района, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 28 177,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>За счет средств бюджета района 21 537,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год – 1 161,7 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 1 409,8 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 176,5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 4 371,6 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 4 236,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 4 281,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 5 695,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 206,0 тыс. рублей.</p> <p>За счет средств областного бюджета 6 640,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 3 320,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 3 320,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>При реализации мероприятий Программы планируется достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование системы муниципальной службы и муниципального управления; - повышение качества выполнения работ при создании оптимальных условий труда для работников органов местного самоуправления района; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих района; - открытость и доступность муниципальной службы; -обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; -формирование высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления и повышение эффективности его работы;

	<ul style="list-style-type: none"> -снижение коррупционных рисков в районе; -повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления района по результатам социологических опросов; -повышение эффективности предоставления услуг населению органами местного самоуправления; -увеличение числа граждан, использующих механизм получения государственных муниципальных услуг в электронной форме и через КУ ШМР «МФЦ».
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы: текущее состояние, основные проблемы и перспективы ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Шекнинского муниципального района должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных кадрах. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава органов местного самоуправления, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях.

Вместе с тем недостаточная открытость органов местного самоуправления, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы муниципального управления, получению муниципальными служащими и другими работниками органов местного самоуправления профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Гражданским обществом к органам местного самоуправления предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе раз-

вития системы муниципального управления как для России в целом, так и в Шекснинском муниципальном районе в частности.

Программа направлена на стимулирование увеличения количества услуг, предоставляемых населению в электронном виде, способствует решению ряда вопросов противодействия коррупции.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу "одного окна", создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в соответствии с которым **первоочередными задачами** в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, **основными направлениями деятельности** в настоящее время являются:

1. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

2. В области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в

т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3. В области противодействия коррупции:

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального интернет-сайта Шекснинского муниципального района в разделе "Противодействие коррупции";

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

- регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;

- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- развитие направления "ведомственный контроль" как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Шекснинского муниципального района за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- формирование системы подготовки управленческих кадров;

- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров;

- создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и граждан района.

Программу планируется реализовать в 2013 - 2020 годы.

3. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Программа состоит из четырех подпрограмм (приложения 1-4 к Программе):

1. Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

2. Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе.

3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.

4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Общий объем финансовых ресурсов на 2013-2020 годы за счет средств бюджета района, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 28 177,6 тыс. рублей, в том числе:

Общий объем финансовых ресурсов на 2013-2020 годы за счет средств бюджета района, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 21 537,6 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 1 161,7 тыс. рублей;

2014 год – 1 409,8 тыс. рублей;

2015 год – 176,5 тыс. рублей;

2016 год – 4 371,6 тыс. рублей;

2017 год – 4 236,0 тыс. рублей;

2018 год – 4 281,0 тыс. рублей;

2019 год – 5 695,0 тыс. рублей;

2020 год – 206,0 тыс. рублей.

За счет средств областного бюджета 6 640,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 3 320,0 тыс. рублей;

2017 год – 3 320,0 тыс. рублей.

Объемы ассигнований из бюджета подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной базы бюджета района.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета района, а также о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов городских и сельских поселений и средств из внебюджетных источников, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложениях 5, 6 к Программе.

5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления района;
- надлежащее организационное, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, создающее условия для ее эффективного функционирования и развития;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- совершенствование правового регулирования организации и функционирования органов местного самоуправления и муниципальной службы;
- разработка и реализация антикоррупционных программ в системе органов местного самоуправления;
- обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;
- реализация принципа "одного окна" в деятельности многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- увеличение количества и качества муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде;
- внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

Сведения о целевых показателях достижения целей и решения задач муниципальной программы представлены в приложении 7 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

1. Наименование показателя: доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на 10 тысяч человек населения.

Расчет показателя:

$$\text{ЗначПок1} = \frac{K_{\text{зам.д.}}}{10000}, \text{ где:}$$

$K_{\text{зам.д.}}$ - количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района.

2. Наименование показателя: удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в процентах.

Расчет показателя:

$$\text{ЗначПок2} = \frac{K_{\text{уд.гр}}}{K_{\text{гр}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{дов.гр}}$ - количество граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления (определяется на основе проведения социальных опросов общественности);

$K_{\text{гр}}$ - количество опрошенных граждан.

3. Наименование показателя: доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции, в процентах.

Расчет показателя:

$$\text{ЗначПок3} = \frac{K_{pm}}{K_m} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_{pm} - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

K_m - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.

4. Наименование показателя: оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, в процентах.

Расчет показателя:

Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг рассчитывается по результатам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

5. Наименование показателя: доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, к общему числу муниципальных служащих, в процентах.

Расчет показателя:

$$\text{ЗначПок5} = \frac{K_{np}}{K_{msl}} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_{np} - количество муниципальных служащих района, прошедших курсы повышения квалификации;

K_{msl} - общее количество муниципальных служащих района.

6. Наименование показателя: доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в процентах.

Расчет показателя:

$$\text{ЗначПок6} = \frac{K_{naz}}{K_{vkl}} \times 100\%, \text{ где:}$$

K_{naz} – количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности в текущем году;

K_{vkl} – количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

7. Наименование показателя: доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общей численности постоянного населения района.

Расчет показателя:

$$\text{ЗначПок7} = \frac{K_{эл.ф}}{K_{нас}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{эл.ф}$ – количество граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

$K_{нас}$ – общая численность постоянного населения района.

ПОДПРОГРАММА 1**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 1)**

Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Администрация района
Соисполнители подпрограммы 1	Органы местного самоуправления района
Цели подпрограммы 1	Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование правовой базы, определяющей порядок прохождения муниципальной службы. 2. Совершенствование рабочих мест работников органов местного самоуправления и оптимизация системы материально-технического обеспечения органов местного самоуправления. 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы района. 2. Доля средств, затраченных на соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности. 3. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию. 4. Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию.
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2016 - 2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1	<p>Бюджетные ассигнования на реализацию программы за счет средств бюджета района составят 18 486,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 4 226,6 тыс. рублей; 2017 год – 4 110,0 тыс. рублей; 2018 год – 4 170, тыс. рублей; 2019 год – 5 570,0 тыс. рублей; 2020 год – 70,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	<p>Ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления; -повышение общей эффективности работы органов местного самоуправления и уровня обслуживания населения, -усиление ответственности со стороны работников за исполнение своих должностных обязанностей; -снижение затрат на содержание автотранспорта (более эффективное расходование моторесурсов автомобильной техники, затрат на горюче-смазочные материалы, затрат на ремонты и обслуживание); -своевременное проведение текущих ремонтов служебных помещений, с последующим снижением затрат на проведение капитальных ремонтов (за счет увеличения межремонтных сроков до капитального ремонта административных зданий); -удовлетворенности работников местного самоуправления условиями труда; - снижение текучести кадров.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском районе в органах местного самоуправления приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную службу.

Приняты нормативные правовые документы, определяющие порядок исполнения полномочий органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, распределены обязанности между работниками. Разработаны и утверждены квалификационные требования к должностям муниципальной службы, ведутся реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления. Определен порядок замещения должностей муниципальной службы, в т.ч. и на конкурсной основе, создана соответствующая конкурсная комиссия, приняты Порядки ее формирования и работы.

На официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет имеется раздел «муниципальная служба, вакансии», на котором размещается вся информация по вопросам муниципальной службы.

Вместе с тем, имеются проблемные вопросы, решение которых приведет к повышению эффективности работы органов местного самоуправления, увеличению производительности труда их работников, росту удовлетворенности населения их работой. К таким вопросам относятся:

1. Увеличение текучести кадров муниципальных служащих, и как следствие - снижение их профессионального уровня. Основной причиной текучести кадров является: снижение престижа муниципальной службы в результате несоответствия существующих в рамках действующего законодательства запретов и ограничений для муниципальных служа-

щих, предоставляемым им гарантиям и заработной плате.

2. Недостаточное материально-техническое и информационное обеспечение органов местного самоуправления.

Таким образом, вопросы муниципальной службы, повышения профессионального уровня работников органов местного самоуправления, совершенствования и развития системы стимулирования труда и условий труда работников, требуют проведения ежегодных программных мероприятий.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки реализации подпрограммы 1

Цель подпрограммы 1 «Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, повышения профессионального уровня» достигается решением следующих трех задач.

Первая задача подпрограммы 1 «Совершенствование правовой базы, определяющей порядок прохождения муниципальной службы».

Эта задача решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Разработка новых муниципальных правовых актов регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы.

2. Ревизия ранее принятых муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Ожидаемым конечным результатом будет: поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в Шекснинском муниципальном районе.

Показателем реализации этой задачи является:

- доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы района.

Мероприятия, предусмотренные этой задачей, не требуют финансового обеспечения.

Вторая задача подпрограммы 1 «Совершенствование рабочих мест работников органов местного самоуправления и оптимизация системы материально-технического обеспечения органов местного самоуправления».

Эта задача решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Укрепление материально-технической базы администрации района.

2. Соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности.

Ожидаемым конечным результатом будет

-повышение эффективности работы органов местного самоуправления через повышение производительности труда их работников.

Показателями реализации этой задачи являются:

- доля средств, затраченных на соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности.

Третья задача подпрограммы 2 «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и других работников местного самоуправления».

Эта задача решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование системы проведения аттестации муниципальных служащих и определения эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам аттестации.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных

служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги.

3. Участие в учебных мероприятиях по планам федеральных и областных органов.

Показателем реализации этой задачи является:

- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

- результаты аттестации муниципальных служащих, оценка профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления,

В результате исполнения подпрограммы 1 ожидается:

1. Повышение уровня обслуживания населения.

2. Повышение общей эффективности работы органов местного самоуправления.

3. Наиболее эффективное расходования средства на содержание органов местного самоуправления.

4. Повышение производительности труда и предотвращение случаев травматизма работниками органов местного самоуправления.

5. Снижение текучести кадров в органах местного самоуправления района.

6. Повышение удовлетворенности работниками своих условий труда.

7. Поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в Шекснинском муниципальном районе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 и методике расчета значимых целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены в приложении 1,2 к подпрограмме.

Сроки выполнения мероприятий предусмотренных подпрограммой 1: 2016-2020 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1 с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1, ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 1

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1	Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района	всего	4 226,6	4 110,0	4 170,0	5 570,0	70,0
		Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется				
Основное мероприятие 1.1	Разработка новых муниципальных правовых актов регламентирующих вопросы прохождение муниципальной службы	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
Основное мероприятие 1.2	Ревизия ранее принятых муниципальных право-	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				

	вых актов по вопросам прохождения муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством РФ и Вологодской области.							
Основное мероприятие 1.3.	Укрепление материально-технической базы администрации района:	Администрация района	3 788,1	3 700,0	4 100,0	5 500,0	-	
	- ремонт кровли административного здания по адресу п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14;		1 422,4					
	- ремонт системы электроснабжения в административном здании по адресу п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14;		2 365,7					
	- ремонт 3 этажа административного здания по адресу п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14;			3 700,0				
	- ремонт 2 этажа административного здания по адресу п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14;				3 700,0			
	- ремонт 1 этажа административного здания по адресу п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14;						4 500,0	

	- установка ограждения вокруг здания административного здания по адресу п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14;				400,0	1 000,0	-	
Основное мероприятие 1.4.	Соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности:	Администрация района	368,5	340,0	-	-	-	
	- изготовление планов эвакуации;		22,5	-	-	-	-	
	- приобретение знаков противопожарной безопасности;		8,0	-	-	-	-	
	- установка межэтажных металлических дверей		300,0	-	-	-	-	
	- установка металлической двери в электрощитовую;		-	40,0	-	-	-	
	- замена противопожарных шкафов;		30,0	-	-	-	-	
	- установка противопожарного щита;		8,0	-	-	-	-	
	- приобретение источника бесперебойного питания		-	300,0				
	Основное мероприятие 1.5.		Совершенствования системы проведения аттестации муниципальных служащих и определения эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам аттестации.	Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется			
Основное мероприятие 1.6.	Обеспечение дополнительного профессионально-	Администрация района Органы	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	

	го образования муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги.	местного самоуправления					
Основное мероприятие 1.7.	Участие в учебных мероприятиях по планам федеральных и областных органов	Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется				

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей подпрограммы 1 представлена в Приложении 3 к Подпрограмме 1

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 1**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	9	10	11	12
1.	Совершенствование правовой базы, определяющей порядок прохождения муниципальной службы	Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы района	%	100	100	100	100	100
2.	Совершенствование рабочих мест работников органов местного самоуправления и оптимизация системы материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	Доля средств, затраченных на соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности	%	100	100	100	100	100
3	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и других работников органом местного самоуправления	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	87	90	90	90	90
		Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию	%	95	100	100	100	100

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 1**

1. Показатель «Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы района».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_{\text{на}}}{K_{\text{мз}}} \times 100, \text{ где:}$$

ЗНАЧпок1 - значение показателя;

Кна - количество принятых нормативно-правовых актов района в соответствии с требованиями федеральных законов в сфере муниципальной службы;

Кмз - количество нормативных актов, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующими федеральным законодательством, регулирующим сферу муниципальной службы.

2. Показатель «Доля средств, затраченных на приведение рабочих мест работников органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, от суммы средств выделенных на эти цели».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{C_{\text{зат}}}{C_{\text{выд}}} \times 100, \text{ где:}$$

ЗНАЧпок2 - значение показателя;

Сзат - сумма средств, затраченных на приведение рабочих мест работников органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

Свыд - сумма средств, выделенных на приведение рабочих мест работников органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

**Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального
и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей под-
программы 1 (тыс. руб.)**

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
всего	4 226,6	4 110,0	4 170,0	5 570,0	70,0
бюджет района	4 226,6	4 110,0	4 170,0	5 570,0	70,0

ПОДПРОГРАММА 2
"ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ"
(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 2)

Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Администрации Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 2	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Цели подпрограммы 2	Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений района.
Задачи подпрограммы 2	1. Муниципальная поддержка, моральное и материальное стимулирование специалистов. 2. Постоянная работа по подбору и подготовке резерва кадров из числа наиболее подготовленных и инициативных специалистов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	1. Доля специалистов, получивших муниципальную поддержку. 2. Средний возраст работников учреждений района. 3. Доля лиц, назначенных на вакантные должности из числа лиц, состоящих в кадровом резерве.
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2016- 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2	Бюджетные ассигнования на реализацию программы за счет средств бюджета района составят 500,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 100,0 тыс. рублей; 2017 год – 100,0 тыс. рублей; 2018 год – 100,0 тыс. рублей; 2019 год – 100,0 тыс. рублей 2020 год – 100,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	Ожидается: - оперативное укомплектование органов местного самоуправления подготовленными в профессиональном отношении кадрами; - повышение профессионального уровня работников местного самоуправления.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском районе в органах местного самоуправления приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты, регламентирующие кадровое обеспечение.

Проводится учеба с работниками органов местного самоуправления, учеба с отраслевыми специалистами.

Имеется резерв управленческих кадров и база данных на граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в органах местного самоуправления.

На официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет имеется раздел «муниципальная служба, вакансии», на котором размещается вся информация по вопросам муниципальной службы, публикуются сведения об имеющихся вакансиях и порядок замещения должностей муниципальной службы, а так же информация о лицах зачисленных в резерв управленческих кадров.

Вместе с тем, имеются проблемные вопросы, решение которых приведет к повышению эффективности работы с кадрами и как следствие – к повышению эффективности органов местного самоуправления и учреждений (предприятий) района.

К таким вопросам относятся:

- недостаточно высокий престиж специалистов, работающих в сельской местности, и как следствие - текучесть кадров среди указанной категории специалистов,
- слабая эффективность существующего резерва управленческих кадров,
- отсутствие перспективного плана кадрового развития,
- недостаточная профессиональная подготовка лиц, принимаемых на работу в органы местного самоуправления и в учреждения (предприятия) района,
- в связи с частым изменением законодательства имеется необходимость усиления процесса обучения работников органов местного самоуправления.

Таким образом, вопросы кадрового обеспечения и подготовки кадров, повышения профессионального уровня работников органов местного самоуправления, требуют проведения ежегодных программных мероприятий.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является: «Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений района.

Показатели по реализации цели подпрограммы 2

Наименование индикатора (показателя) по реализации цели подпрограммы 2	Значение показателей по годам реализации подпрограммы				
	2016	2017	2018	2019	2020
Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих (текучка кадров)	25%	20%	18%	15%	10%

Первая задача подпрограммы 2 «Муниципальная поддержка, моральное и материальное стимулирование специалистов»

Эта задача решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Оказание методической и правовой помощи молодым специалистам. Это мероприятие осуществляется по подведомственности органами местного самоуправления и не требует финансового обеспечения.

2. Обеспечение отдельных социальных гарантий работникам органов местного самоуправления района.

Ожидаемым конечным результатом будет:

- укомплектование муниципальных учреждений недостающими кадрами,
- снижение текучести кадров,
- рост престижа специалистов.

Показателем реализации цели подпрограммы является:

- доля специалистов, получивших муниципальная поддержку.

Вторая задача подпрограммы 2 «Постоянная работа по подбору и подготовке резерва кадров из числа наиболее подготовленных и инициативных специалистов»

Эта задача решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Формирование резерва управленческих кадров (РУК) для органов местного самоуправления, учреждений и предприятий района. Это мероприятие предусматривает:

- информирование граждан о формировании резерва управленческих кадров через средства массовой информации и официальный сайт района,
- сбор документов от кандидатов в РУК и проведение конкурсных процедур по формированию РУК,
- изучение и оценка кандидатов на замещение руководящих должностей в органах местного самоуправления, учреждениях и предприятиях района.

2. Подготовка резерва управленческих кадров.

3. Формирование кадрового резерва органов местного самоуправления. Мероприятие предусматривает сбор, систематизацию и изучение документов лиц претендующих на прием на работу в органах местного самоуправления (на должности не относящиеся к руководящим должностям), а так же формирование перспективного плана кадрового замещения.

Это мероприятие не требует финансового обеспечения.

Ожидаемым конечным результатом будет:

- подготовка кадров на руководящие должности в органах местного самоуправления, учреждения и предприятия района,
- подготовка кадров для замещения должностей в органах местного самоуправления, не относящихся к руководящим должностям,
- оперативное замещение вакантных должностей хорошо подготовленными специалистами.

В результате исполнения подпрограммы 2 ожидается:

1. Повышение профессионального уровня работников местного самоуправления.
2. Подготовка руководящих кадров районного звена.
3. Оперативное укомплектование органов местного самоуправления подготовленными в профессиональном отношении кадрами.
2. Снижение текучести кадров.
3. Повышение конкурентоспособности работников органов местного самоуправления района на рынке труда.

Сведения о показателях (индикаторах) по задачам подпрограммы 2 приведены в приложении 1 к подпрограмме.

Сроки выполнения мероприятий предусмотренных подпрограммой 2: 2016-2020 годы.

Методика расчета индикатора (показателя) по реализации цели подпрограммы

Показатель «Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих (текучка кадров)».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{K_{\text{ув}}}{K_{\text{мсл}}} \times 100, \text{ где:}$$

ЗНАЧпок - значение показателя;

Kув - количество муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию;

Kмсл - общее количество муниципальных служащих района.

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 2

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение показателей				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	9	10	11	12
1.	Муниципальная поддержка, моральное и материальное стимулирование специалистов	-доля специалистов, получивших муниципальную поддержку	%	5	10	10	15	15
2.	Постоянная работа по подбору и подготовке резерва кадров из числа наиболее подготовленных и инициативных специалистов	-средний возраст работников учреждений района	лет	40-45	35-40	35-40	35-40	35-40
		-доля лиц, назначенных на вакантные должности из числа лиц, состоящих в кадровом резерве	%	40	60	70	90	90

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2 с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 2

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2	Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Администрация района Органы местного самоуправления					
Основное мероприятие 1.1.	Оказание методической и правовой помощи молодым специалистам	Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется				
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение отдельных социальных гарантий работникам органов местного самоуправления района	Администрация района Органы местного самоуправления	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 1.3.	Формирование резерва управленческих кадров (РУК): подготовка РУК, формирование кадрового резерва органов местного самоуправления	Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется				

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей подпрограммы 2 представлена в Приложении 2 к Подпрограмме 2.

**Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального
и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей
подпрограммы 2 (тыс. руб.)**

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
бюджет района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

ПОДПРОГРАММА 3
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВА ОТ УГРОЗ, СВЯЗАННЫХ
С КОРРУПЦИЕЙ" (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 3)

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	"Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией"
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Администрация района
Соисполнители подпрограммы 3	Органы местного самоуправления района
Цель подпрограммы 3	Снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, повседневную жизнь граждан Шекснинского района
Задачи подпрограммы 3	1. Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией. 2. Повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	1. Доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции. 2. Доля проектов нормативных правовых актов области, по которым антикоррупционная экспертиза проведена. 3. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. 4. Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов местного самоуправления. 5. Доля граждан, доверяющих деятельности органов исполнительной государственной власти области, от общего числа опрошенных. 6. Количество проведенных тематических акций (мероприятий) антикоррупционной направленности. 7. Количество опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на сайтах органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2016-2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3	Бюджетные ассигнования на реализацию программы за счет средств бюджета района составят 143,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 45,0 тыс. рублей; 2017 год – 26,0 тыс. рублей; 2018 год – 11,0 тыс. рублей; 2019 год – 25,0 тыс. рублей; 2020 год – 36,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	Ожидается: -снижение рисков коррупции в районе; -повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления района (по результатам социологических опросов).

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском районе в сфере противодействия коррупции приняты все требуемые действующим федеральным законодательством нормативные правовые акты. Осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов районных нормативных правовых актов принятых органами местного самоуправления района.

Проводится антикоррупционная пропаганда, организован прием сообщений граждан на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет и по "телефону доверия", в том числе по фактам коррупционных проявлений.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов сформированы комиссии органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Разработаны и утверждены Положения о порядке работы Комиссий, состав Комиссий. Проведена работа по организации информирования граждан, муниципальных служащих, а также организаций о работе Комиссий. Информация о создании и порядке работы Комиссии администрации размещена на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - коммуникационной сети Интернет. Заседания комиссий проводятся регулярно.

По вопросам коррупционных угроз органами местного самоуправления района налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти.

Но, несмотря на проводимую работу по-прежнему возможна угроза возникновения коррупционных проявлений, что отрицательно может повлиять на экономическое развитие района, препятствовать повышению эффективности муниципального управления, способствовать нарушению принципов равенства и социальной справедливости, вести к подрыву доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления.

Отмечается случаи проявления недоверия со стороны населения к деятельности органов местного самоуправления, что требует повышения уровня информационной открытости и гласности о деятельности органов местного самоуправления района.

Таким образом, необходимо осуществление программных мер по созданию и развитию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, обеспечить комплексный подход к решению поставленных задач.

В целях повышения эффективности реализации проводимых в государстве административных реформ и достижения целей антикоррупционной политики усилия всех органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района должны быть направлены на совершенствование системы правоприменения и обеспечение своевременной и каче-

ственной реализации нормативных правовых актов, полноценную реализацию полномочий органов местного самоуправления района и организаций.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3, сроки реализации подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является: снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, повседневную жизнь граждан Шекснинского района.

Первая задача подпрограммы 3 «Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией».

Эта задача решается путем минимизация причины и условия, способствующих проявлению коррупции с проведением следующих основных мероприятий:

1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов района

В рамках данного мероприятия предполагается как проведение антикоррупционной экспертизы органами местного самоуправления района самостоятельно, так и обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов района.

2. Осуществление надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов местного самоуправления района

В рамках этого мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля (заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы района и др.).

Ожидаемым конечным результатом будет:

Создание условий для общего снижения уровня коррупции.

Вторая задача подпрограммы 3 «Повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления района»

Эта задача решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции.

В рамках осуществления мероприятия планируется:

- организация изготовления комиксов для учащихся средних школ района по антикоррупционной тематике,

- поддержание в актуальном состоянии раздела "Противодействие коррупции" официального интернет-сайта Шекснинского муниципального района,

- проведение цикла семинаров по вопросам противодействия коррупции,

- проведение районного конкурса школьных работ по разработке общественных механизмов противодействия коррупции,

- размещение на сайте Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления района информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией,

- проведение конференций по актуальным вопросам правоприменения,

- размещение на сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет нормативно-правовой базы района.

- обеспечению работы "горячей линии" по фактам коррупции на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет;

- информирование населения района, средств массовой информации о проводимых органами местного самоуправления мероприятиях антикоррупционной направленности,

- изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности,

- принятие участия в проводимых видеоконференциях в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции.

Ожидаемым конечным результатом будет:

Повышение доверие граждан к органам местного самоуправления района

Повышение уровня правовой осведомленности граждан, повышение их интереса к получению правовой информации.

Подпрограмму 3 предполагается реализовать в 2016 - 2020 годах.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	9	10	11	12
1.	Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией	Доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции	%	85	100	100	100	100
		Доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100
		Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	число	0	0	0	0	0
		Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов местного самоуправления района	число	0	0	0	0	0
2.	Повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления района	Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления района, от общего числа опрошенных	%	73	80	80	80	95

	Количество проведенных тематических акций (мероприятий) антикоррупционной направленности	число	1	3	3	3	3
	Количество опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на сайтах органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"	число	1	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
(ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ 3**

1. Показатель "Доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена".

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

$N_{\text{эксп}}$ - количество проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена. Определяется путем сбора информации от органов местного самоуправления района;

$N_{\text{общ}}$ - общее число принятых нормативных правовых актов района. Определяется путем сбора информации от органов местного самоуправления района.

2. Показатель "Доля граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, от общего числа опрошенных".

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{N_{\text{дов}}}{N_{\text{опр}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок3}}$ - значение показателя;

$N_{\text{дов}}$ - количество граждан, доверяющих деятельности органов местного самоуправления района, от числа опрошенных. Определяется проведением социологического исследования путем опроса населения, проводимого специализированной организацией с учетом имеющихся методик проведения таких исследований;

$N_{\text{опр}}$ - общее количество проектов нормативных правовых актов района, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде. Определяется конкурсной документацией, в том числе заключаемым муниципальным контрактом на выполнение социологического исследования путем опроса.

3. Показатель "Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы" будет определяться количеством муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).

4. Показатель «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов местного самоуправления района» будет определяться количеством выявленных и задокументированных фактов допущенных на-

рушений законодательства о противодействии коррупции.

5. Показатели:

Количество проведенных тематических акций (мероприятий) антикоррупционной направленности
Количество опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на сайтах органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

будут определяться количеством проведенных мероприятий, акций, публикаций.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3 с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3, ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 3

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 3	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	всего	45,0	26,0	11,0	25,0	36,0
		Администрация района Органы местного самоуправления					
Основное мероприятие 1.1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
Основное мероприятие 1.2.	Осуществление надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов местного самоуправления района	Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется				
Основное мероприятие 1.3.	Правовое просвещение и правовое информирование граждан по вопросам противодействия коррупции:	Администрация района Органы местного самоуправления	45,0	26,0	11,0	25,0	36,0

-организация изготовления комиксов для учащихся средних школ района по антикоррупционной тематике	Органы местного самоуправления	-	25,0	-	25,0	
- поддержание в актуальном состоянии раздела "Противодействие коррупции" официального интернет-сайта Шекнинского муниципального района	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
-проведение районного конкурса школьных работ, по разработке общественных механизмов противодействия коррупции	Органы местного самоуправления	10,0	-	10,0	-	-
размещение на сайте района, органов местного самоуправления района информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
-проведение конференций по актуальным вопросам пра-	Администрация района	-	1,0	1,0	-	1,0

воприменения,						
-размещение на сайте района в сети Интернет нормативно-правовой базы района	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
- обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
- информирование населения района, через средств массовой информации о проводимых органами местного самоуправления мероприятиях антикоррупционной направленности	Администрация района	Финансового обеспечения не требуется				
- изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности (выпуск бесплатных книжек-памяток)	Администрация района	35,0	-	-	-	35,0
-принятие участия в проводимых видеоконференциях в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции.	Администрация района Органы местного самоуправления	Финансового обеспечения не требуется				

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления района, необходимо на системной основе реализовать комплекс мер, направленных на вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики, правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан, усиление сотрудничества органов местного самоуправления района со средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов местного самоуправления района по противодействию коррупции.

Мероприятиями подпрограммы 3 предусмотрен процесс организации и изготовления социальной рекламы антикоррупционной направленности; финансирования мероприятий, связанных с правовым просвещением граждан; повышения квалификации, обучения муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей подпрограммы 3 представлена в Приложении 3 к Подпрограмме 3.

**Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального
и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей
подпрограммы 3 (тыс. руб.)**

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
всего	45,0	26,0	11,0	25,0	36,0
бюджет района	45,0	26,0	11,0	25,0	36,0

ПОДПРОГРАММА 4**"СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"
(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 4)**

Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 4	Органы местного самоуправления
Цели подпрограммы 4	Повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров
Задачи подпрограммы 4	1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). 2. Внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением муниципальных услуг.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4	1. Количество окон приема заявителей в МФЦ. 2. Доля населения района, имеющего доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ. 3. Доля регламентированных муниципальных услуг. 4. Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу. 5. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме. 6. Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг. 7. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ.
Сроки реализации подпрограммы 4	2016 - 2020 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм подпрограммы 4	Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы составят 6 640,0 тыс. рублей. За счет средств областного бюджета 6 640, 0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 3 320,0 тыс. рублей; 2017 год – 3 320,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	-увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, до 40% от общего числа обратившихся; -доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах и ОСП (обособленных структурных подразделениях) предоставления государственных и муниципальных услуг, - не менее 90%.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском муниципальном районе административная реформа реализуется с 2009 года. Основные цели проведения административной реформы - создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения района, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района с правами юридического лица.

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" об обеспечении к 2015 году 90% граждан доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональном центре, а также согласно п. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), Постановления Правительства РФ № 1376 от 22 декабря 2012г. «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в Шекснинском муниципальном районе было принято решение о создании в 2014 году МФЦ.

Основная задача МФЦ - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобных для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта также позволит жителям района получить расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. нотариальные услуги, услуги банка, копирование и сканирование документов, бесплатный доступ к информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг», обеспечение выезда специалиста МФЦ к заявителю, организация работы обособленных структурных подразделений и удаленных рабочих мест в поселении).

Создание МФЦ позволит принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также для оценки результатов реализуемых в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, проводился мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее - мониторинг).

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с администрацией и органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района с правами юридического лица при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;
- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;
- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;
- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;
- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Несмотря на то, что в большинстве случаев органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу "одного окна", создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующей цели:

Повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе МФЦ.
- 2) внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением муниципальных услуг.

В результате реализации подпрограммы 4 будет достигнут ощутимый социально-экономический эффект.

В частности, планируется за счет создания МФЦ, внедрения межведомственного информационного взаимодействия, предоставления муниципальных услуг в электронной форме и повышения качества предоставления муниципальных услуг существенным образом сократить временные и финансовые затраты на получение муниципальных услуг, повысить степень удовлетворенности пользователей муниципальных услуг.

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2016 - 2020 годах.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 приведены в таблице:

п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение показателя				
				2016	2017	2018	2019	2020
	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Количество окон приема заявителей в МФЦ	число	6	6	7	7	8
		доля населения района, имеющего доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	60	80	90	90	90
		доля регламентированных муниципальных услуг	%	90	100	100	100	100
		доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу	%	10	20	50	60	90
2.	Внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением муниципальных услуг	доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	25	50	70	70	70
		доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	%	50	70	100	100	100

	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти РФ (орган местного самоуправления) для получения государственных муниципальных услуг	-	не более 15 минут				
--	---	---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

В рамках реализации подпрограммы 4 предусматривается оказание муниципальных услуг автономным учреждением КУ ШМР "МФЦ ШМР".
Информация о сводных значениях показателей заданий:

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы/ВЦП	Значение показателя объема услуги			
	2016	2017	2018	2019
Наименование услуги и ее содержание:	Прием, обработка, выдача документов в рамках организации предоставления государственных и муниципальных услуг			
Показатель объема услуги: Количество обращений по услуге				
Наименование услуги и ее содержание:	Консультация в рамках организации предоставления государственных и муниципальных услуг			
Показатель объема услуги: Количество обращений по услуге				

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4

1. Показатель «Количество окон приема заявителей в МФЦ» в единицах определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

В секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Организация работы удаленных рабочих мест (УРМ) в поселениях района с численностью более 1000 человек до 2000 не менее 4 часов в неделю, с численностью от 2000 человек до 3000 человек не менее 8 часов в неделю.

Соблюдение этих установленных показателей является достижением цели.

8. Значение показателей:

- "Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме",

- «Доля населения района, имеющего доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ»,

- «Доля регламентированных муниципальных услуг»,

- «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу»,

- «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме»,

- «Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг»

определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покл}} = \frac{K_3}{K_0} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покл}}$ - значение показателя;

K_3 - количество (граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, населения района, имеющего доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, регламентированных муниципальных услуг, муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу, граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг)

K_0 - количество (всего граждан получающие муниципальные услуги, всего населения района, всего муниципальных услуг)

3. Показатель «Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности» определяются простым количеством обращений. Любое численное снижение указанных обращений является достижением цели.

4. Показатель «Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти РФ (орган местного самоуправления) для получения государственных муниципальных услуг» определяется нормативными актами Правительства РФ, Соблюдение установленного показателя является достижением цели.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4 с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 4, ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 4

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ организации предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	3 320,0	3320,0	В объеме выделяемых субсидий		
		Администрация района Органы местного самоуправления			В объеме выделяемых субсидий		
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Администрация района Органы местного самоуправления	3 320,0	3 320,0	В объеме выделяемых субсидий		

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Совершенствование предоставления муниципальных услуг".

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются:

- организация предоставления муниципальных услуг на базе КУ ШМР "МФЦ ШМР";
- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;
- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;
- информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в органах местного самоуправления района;
- разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей, а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия органов местного самоуправления района с гражданами и организациями, в СМИ, сети Интернет;
- доведение до ОМС района, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

- проведение функционального анализа органов местного самоуправления района на предмет выявления незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций;

- обеспечение внесения изменений в положения об органах местного самоуправления района в соответствии с уточненными функциями;

- проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю;

- обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

- обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления района;

- обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

- закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ для открытия дополнительных УРМ в сельском поселении Угольском;

- обеспечение интеграции АИС "МФЦ" с Порталом государственных и муниципальных услуг (функций) области;

- интеграция АИС "МФЦ" с информационными системами ведомств, участвующих в предоставлении услуг на базе МФЦ;

- создание офисов МФЦ на условиях муниципально-частного партнерства, приобретение и обслуживание автомобиля для передвижных офисов МФЦ;

- подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

- организация центра телефонного обслуживания;

- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

В рамках реализации подпрограммы 4 предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг КУ ШМР "МФЦ».

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей подпрограммы 4 представлена в Приложении 1 к Подпрограмме 4.

**Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального
и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
бюджетов городских и сельских поселений, юридических лиц на реализацию целей
подпрограммы 4 (тыс. руб.)**

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
всего	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0
областной бюджет	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы за счет средств бюджета района (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1				2	3	4	5	6
всего	1 161,7	1 409,8	176,5	7 691,6	7 556,0	4 281,0	5 695,0	206,0
Администрация Шекснинского муниципального района	1 020,7	1 208,1	101,5	7 611,1	7 475,5	4 200,5	5 614,5	125,5
Органы местного самоуправ- ления:	144,0	201,7	75,0	80,5	80,5	80,5	80,5	80,5
Контрольно-счетная палата	3,0	69,1	15,0	18,9	18,9	18,9	18,9	18,9
Управление муниципальной собственности	40,0	52,6	20,0	29,1	29,1	29,1	29,1	29,1
Финансовое управление	95,0	80,0	40,0	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5
Представительное Собрание	3,0	-	-	-	-	-	-	-

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального
и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений,
юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы
(тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
всего	7 691,6	7 556,0	7 601, 0	9 015,0	3526,0
бюджет района	4 371,6	4 236,0	4 281,0	5 695,0	206,0
областной бюджет	3 320,0	3 320,0	3 320, 0	3 320,0	3 320,0

Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей							
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	5	6	7	6	7	8	9
1.	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы	Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на 10 тысяч человек населения	чел.	-	60	60	59	57	57	57	55
2.	Формирование системы подготовки управленческих кадров	Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования	%	-	20	20	30	30	30	30	30
3.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы	Доля муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации	%	-	82	85	87	90	90	90	90

4.	Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	Доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции	%	-	-	-	95	95	100	100	100
5.	Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории района, снижение административных барьеров	Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	-	-	-	70	75	75	80	80
		Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, от общей численности постоянного населения района	%	-	5	10	25	50	70	70	70
6.	Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и граждан района	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	-	55	65	73	80	80	80	95