



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2013 г. № 1236

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим перевозку пассажиров по социально-значимым маршрутам

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), ст.19 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.ст. 29, 32 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим перевозку пассажиров по социально-значимым маршрутам (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Шекснинского муниципального района от 26.04.2012 г. № 732 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (бюджетным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 03.08.2012 г. № 1360 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 26.04.2012 г. № 732 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (бюджетным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики района В.Л. Драницына.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда», но не ранее 1 октября 2013 года, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Зеянин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим перевозку пассажиров по социально-значимым маршрутам

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - перевозчик), осуществляющих перевозку пассажиров по социально-значимым внутрирайонным маршрутам, по категориям и критериям отбора, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий перевозчику в целях возмещения затрат, не покрываемых выручкой в связи с оказанием услуг по организации перевозок пассажиров по социально-значимым внутрирайонным автобусным маршрутам (далее - субсидия).

2. Цели предоставления субсидии.

Целью предоставления настоящей субсидии является возмещение затрат, некомпенсированных доходами, полученными от осуществления регулярных автобусных пассажирских перевозок по рейсам социально-значимых внутрирайонных маршрутов, возникшим в связи с регулированием тарифов на проезд и с низким пассажиропотоком, а также для обеспечения постоянного транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения в регулярных внутрирайонных перевозках.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Категории и (или) критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии.

Право на получение субсидии имеют перевозчики, осуществляющие деятельность по организации перевозок пассажиров, заключившие соглашение на предоставление субсидий и одновременно соответствующие следующим требованиям:

а) осуществляющие деятельность по организации перевозок пассажиров по социально-значимым внутрирайонным автобусным маршрутам;

б) имеющие затраты, не покрываемые выручкой, ведущие отдельный учет расходов и доходов пассажирооборота по каждому социально-значимому маршруту;

в) не находящиеся в стадии ликвидации.

4. Условия и порядок предоставления субсидии.

Администрация района размещает в официальных средствах массовой информации, а также на официальном сайте Шекснинского муниципального района информацию о проведении отбора перевозчиков – претендентов на получение субсидии, в том числе о датах начала и окончания подачи заявок и документов.

Отбор субъектов на получение субсидий осуществляется комиссией администрации района.

Для получения субсидии перевозчики ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют на комиссию района следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

- расчет за прошедший квартал в разрезе социально-значимых маршрутов, где указаны фактические доходы и расходы, результат от деятельности, связанной с организацией пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам согласно приложению 2 к Порядку.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

Заявка с приложенными документами рассматривается комиссией ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным кварталом. Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Запись регистрации в журнале должна включать в себя регистрационный номер, дату приема заявки. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол, который утверждается председателем комиссии. На основании протокола издается постановление администрации района о предоставлении субсидии. Копия данного постановления направляется получателю субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе предоставления субсидии оформляется уведомление об отказе (приложение 3 к Порядку). Уведомление направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие целей предоставления субсидии целям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- б) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- в) наличие в документах недостоверных сведений, выявленных при их принятии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Z - D, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

Z – фактические затраты на осуществление пассажирских перевозок по социально-значимому внутрирайонному маршруту;

D – доход, полученный от осуществления пассажирских перевозок по социально-значимому внутрирайонному маршруту.

Перевозчики, прошедшие отбор, заключают с администрацией района Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, которое предусматривает:

- цели, условия предоставления субсидии;
- размер, сроки предоставления субсидии;
- право администрации района проводить проверки достоверности сведений, связанных с реализацией Соглашения, в том числе сведений, представленных в расчётах;
- согласие перевозчика на осуществление администрацией района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

При принятии решения о предоставлении субсидии администрация района в течение 3 рабочих дней представляет в финансовое управление района заявку на перечисление средств с приложением постановления администрации района и протокола комиссии о предоставлении субсидии.

Финансовое управление района на основании представленных документов перечисляет субсидию в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет администрации района для последующего перечисления перевозчику - получателю субсидии, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.

5. Решение о возврате субсидий

5.1. Основанием для возврата субсидии является не подтверждение факта превышения расходов над доходами, полученных от осуществления регулярных автобусных пассажирских перевозок по рейсам социально-значимых внутрирайонных маршрутов.

5.2. Решение о возврате субсидии принимается администрацией Шекснинского муниципального района путём направления перевозчику уведомления.

5.3. Возврат субсидии осуществляется перевозчиками в двухнедельный срок со дня получения уведомления о возврате выплаченных сумм субсидии путем их перечисления на лицевой счет администрации района. В случае невыполнения в установленный срок требований о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке.

6. Положения о проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Администрация района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчику.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – осуществляющим
перевозку пассажиров по социально-
значимым маршрутам

Главе Шекснинского
муниципального района

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением администрации Шекснинского муниципального района от «___» _____ № _____ «_____»
заявитель _____

согласен представить документы для участия в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – осуществляющих перевозку пассажиров по социально-значимым маршрутам, с целью получения субсидии из средств бюджета Шекснинского муниципального района.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения: _____

Телефон _____,

факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП) _____

Расчетный счет N _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – осуществляющим
перевозку пассажиров по социально-
значимым маршрутам

**Соглашение
о предоставлении субсидии
по организации перевозок по социально-значимым внутрирайонным
автобусным маршрутам**

п. Шексна

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – осуществляющим перевозку пассажиров по социально – значимым маршрутам, утверждённым постановлением администрации Шекснинского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок) администрация Шекснинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____ (должность)
_____ действующего на
основании _____ с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии по возмещению затрат, не покрываемых выручкой в связи с оказанием услуг по организации перевозок пассажиров по социально-значимому внутрирайонному автобусному маршруту: _____

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, некомпенсированных доходами, полученными от осуществления регулярных автобусных пассажирских перевозок по рейсам социально-значимых внутрирайонных маршрутов, возникшим в связи с регулированием тарифов на проезд и с низким пассажиропотоком, а также для обеспечения постоянного транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения в регулярных внутрирайонных перевозках сохранения и развития муниципальной маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам между поселениями в границах Шекснинского муниципального района Вологодской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Администрация»:

2.1.1. Предоставляет субсидию «Перевозчику» в сумме

2.1.2. Перечисляет субсидию ежеквартально соответственно до 31 мая, 31 августа, 30 ноября, 29 февраля.

2.1.3. Запрашивает при необходимости у «Перевозчика» дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией Соглашения, в том числе в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных расчётах.

2.1.4. Проводит проверки достоверности сведений, связанных с реализацией Соглашения, в том числе сведений, представленных в расчётах;

2.1.5. Оказывает методологическую помощь «Перевозчику».

2.1.6. Рассматривает предложения «Перевозчика» по изменению муниципального маршрута.

2.2. «Перевозчик»:

2.2.1. Организует ведение отдельного бухгалтерского учета по социально-значимым внутрирайонным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

2.2.2. Даёт согласие на осуществление «Администрацией» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также представляет по их запросу и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, оказывает содействие «Администрации» и органу муниципального финансового контроля при проведении последними таких проверок или иных контрольных мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает возврат в бюджет района суммы выделенной субсидии в случае, предусмотренном п.5.1. Порядка.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения, дополнения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Шекснинского
муниципального района

ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Перевозчик:

ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

_____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам– осуществляющим
перевозку пассажиров по социально-
значимым маршрутам

РАСЧЁТ
для предоставления субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района

(наименование организации)

за ___ квартал 201__ года

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Наименование маршрутов					Всего :
1.	Перевезено пассажиров	чел.						
2.	Занятость кресел	%						
3.	Количество выполненных рейсов	ед.						
4.	Себестоимость 1 рейса	Руб.						
5.	Расходы, всего	тыс. руб.						
6.	Доходы, всего	тыс. руб.						
7.	Прибыль (убыток)	тыс. руб.						
8.	Сумма к возмещению части затрат	тыс. руб.						
9.	Стоимость билета (справочно)	Руб.						

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – осуществляющим
перевозку пассажиров по
социально-значимым маршрутам

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
осуществляющим перевозку пассажиров по социально-значимым маршрутам

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
(индивидуального предпринимателя), адрес регистрации)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов на
получение субсидии на возмещение затрат, не покрываемых выручкой в связи
с оказанием услуг по организации перевозок пассажиров по социально-значимым
внутрирайонным автобусным маршрутам соответствии с _____

(наименование акта органа местного самоуправления)

"__" _____ 20__ года № _____, принято решение об отказе
в предоставлении субсидии.

Глава Шекснинского
муниципального района