



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2014 г. № 1220

п.Шексна



Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь ст. 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района (прилагается).
2. Справку о выполнении плана представить к 30 декабря 2014 года и 30 декабря 2015 года.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления по безопасности и мобилизационной работе ГО ЧС Шилова А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района

А.В.Зелянин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от « 27 » июня 2014 года № 1220

План основных мероприятий
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
Шекснинского муниципального района на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнитель
1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение с участием представителей институтов гражданского общества, участвующих в реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее – институты гражданского общества), представителей территориальных	4 квартал 2014 года, 4 квартал 2015 года	План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района на 2014-2015 годы.	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района.

	органов исполнительной власти по Шекснинскому району, анализа плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района на 2014-2015 годы на предмет соответствия антикоррупционному законодательству и эффективности запланированных мероприятий по устранению зон коррупционных рисков.			
1.2.	Публикация в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района на 2014-2015 годы.	Июнь 2014 года	План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района на 2014-2015 годы.	Отдел организационной и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района; Отдел по информационным технологиям и защите информации администрации района.
1.3.	Корректировка и внедрение в практику работы административных регламентов оказания муниципальных услуг гражданам и организациям.	Постоянно	Административный регламент оказания муниципальных услуг гражданам и организациям.	Руководители структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководители органов местного самоуправления района.
1.4	Проведение мониторинга качества	По итогам	Справка по	Руководители структурных и

	предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов структурными и отраслевыми (функциональными) органами управления администрации района, органами местного самоуправления района.	каждого полугодия	результатам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов.	отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководители органов местного самоуправления района.
1.5.	Систематическое обновление информационных стендов, создание на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующих разделов с информацией о структуре и функциях этих органов, времени и месте приёма граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц.	Постоянно	Информационные стенды; Информация на сайте.	Руководители структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководители органов местного самоуправления района.
2. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа				
2.1.	Проведение мониторинга размещения муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Постоянно, в соответствии с действующим порядком	Документация согласно действующего законодательства; Справка по результатам	КУ ШМР «Управление муниципального заказа»; Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики администрации района.

	муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств, при проведении закупок для муниципальных нужд, ведение реестра муниципальных контрактов органов местного самоуправления района, ведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Портала муниципальных закупок. Разработка предложений по устранению зон коррупционных рисков в данной сфере.		мониторинга.	
2.2.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и организация проведения электронных аукционов, в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Справка по результатам проведения электронных аукционов.	КУ ШМР «Управление муниципального заказа»; Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики администрации района.
2.3.	Организация и проведение обучающих	По	График проведения	КУ ШМР «Управление

	практических семинаров для муниципальных заказчиков по проведению электронных аукционов с учётом практики работы и применением правил установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	отдельному графику	семинаров; Справка по результатам проведения обучающих практических семинаров.	муниципального заказа».
3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования				
3.1.	Обеспечение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, внесение сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта.	Постоянно	Документация согласно действующего законодательства.	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.
3.2.	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения путем сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов	Постоянно	Документация согласно действующего законодательства.	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

	муниципальной собственности в пределах выделенных средств с целью более тщательного их учёта и выявления случаев незаконных отчуждений.			
<p>4. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключений органов местного самоуправления района, и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</p>				
4.1.	Организация и проведение тренингов и семинаров-совещаний по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	По отдельному плану	Пакет документов к указанным мероприятиям.	Контрольно-правовое Управление администрации района.
4.2.	Совершенствование механизма общественного контроля за принятием органами местного самоуправления района значимых для Шекснинского муниципального района целевых программ путем привлечения к этой деятельности Межведомственного совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района.	Постоянно	Изучение и внедрение муниципальных целевых программ.	<p>Контрольно-Правовое Управление администрации района;</p> <p>Межведомственный совет по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района;</p> <p>Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС</p>

				администрации района.
5. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
5.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, проведение аттестаций муниципальных служащих района.	Весь срок реализации плана	Документация согласно действующего законодательства; Служебная записка.	Руководители органов местного самоуправления района.
5.2.	Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления района в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования.	Постоянно	Распоряжения администрации района, приказы руководителей органов местного самоуправления района.	Кадровые службы органов местного самоуправления района.
5.3.	Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления района на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно	Заключения и справки соответственно.	Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.4.	Обеспечение эффективного контроля над соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством	Постоянно	Информация, служебная записка, справки по итогам	Руководители органов местного самоуправления района.

	Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок.		проверок.	
5.5.	Активизация деятельности комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем рассмотрения более широкого круга материалов по противодействию коррупции	Постоянно	Информации	Председатели комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих района, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки.	Не реже одного раза в год	Информационная справка по результатам проведения анализа.	Руководители органов местного самоуправления района.
5.7.	Освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Один раз в полугодие	Информация в печатной и электронной форме.	Руководители кадровых служб органов местного самоуправления района; Отдел по информационным технологиям и защите информации.
5.8.	Проведение внутреннего антикоррупционного контроля деятельности муниципальных служащих структурных и отраслевых (функциональных) органов	Постоянно	Справки, служебные записки.	Руководители структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководители органов местного самоуправления района.

	администрации района, органов местного самоуправления района осуществляющих на основании должностных инструкций разрешительные, инспектирующие, проверочные, контрольные или руководящие функции в соответствии с утвержденным Порядком.			
5.9	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактами коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов.	По мере поступления информации	Заключения служебных проверок.	Должностное лицо, уполномоченное на проведение служебной проверки.

5.10.	Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции, оказание методической и практической помощи муниципальным служащим с учетом методического инструментария	Постоянно	Справки, информации	Работники кадровых служб омс
5.11	Проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных запретов, ограничений и обязанностей	Ежегодно	Справки, протоколы комиссий	Работники кадровых служб омс
6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
6.1.	Развитие практики участия в заседаниях Межведомственного совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально	Протоколы заседаний Межведомственного совета по	Председатель Межведомственного совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского

	Шекснинского муниципального района представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации района, органов местного самоуправления района, уполномоченных органов по защите прав граждан, региональных отделений общероссийских общественных организаций.		противодействию коррупции в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района	муниципального района (по согласованию)
6.2.	Решить вопрос по выделению линии «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений органов местного самоуправления района.	2 полугодие 2014 года	Справка о поступлении информации на «телефон доверия» и принятых мерах.	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района
6.3.	Организовать действенное функционирование ящика «Для обращений граждан» в органах местного самоуправления района. Информирование об этом населения района через печатные средства массовой информации, информационные стенды и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	Постоянно	Справка о поступлении информации и принятых мерах.	Руководитель аппарата администрации Шекснинского муниципального района Отдел по информатизационным технологиям и защите информации администрации района.
6.4.	Обобщение и проведение экспертизы обращений граждан и организаций на	Не реже одного раза в	Заключения, справки по итогам	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС

	наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления района.	квартал	проверок, письма в уполномоченные правоохранительные органы.	администрации района.
6.5.	Обеспечение гласности, открытости и доступности граждан к информации о противодействии коррупции на официальных сайтах в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».	Постоянно	Справка о проделанной работе.	Руководители органов местного самоуправления
6.6.	Систематизация информации по противодействию коррупции, о деятельности Комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, организация областной связи с населением на официальных сайтах в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».	Постоянно	Справка информационно-аналитического обзора.	Отдел по информационным технологиям и защите информации
7. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и содействие средствам массовой информации в широком объективном освещении мер антикоррупционной политики				
7.1.	Внедрение элементов антикоррупционного воспитания и	Постоянно, в течение	Справка о внедрении	Управление образования Шекснинского муниципального

	образования в образовательные программы и внеклассную работу учреждений начального, среднего образования, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.	учебного года.	элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы.	района.
7.2.	Проведение мониторинга внедрения элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу учреждений начального, среднего образования.	Ежегодно до 31 декабря	Справка по итогам проведения мониторинга.	Управление образования Шекснинского муниципального района.
7.3.	Проведение работы по совершенствованию официального сайта Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом требований Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».	Август-сентябрь 2014 года	Информация по совершенствованию официального сайта Шекснинского муниципального района	Отдел по информатизационным технологиям и защите информации администрации района; Контрольно-правовое Управление администрации района.
7.4.	Организация взаимодействия между правоохранительными органами, институтами гражданского общества,	Постоянно	Справка о размещённых материалах в	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района.

	<p>средствами массовой информации Шекснинского муниципального района для подготовки и размещения в средствах массовой информации информационно-аналитических и отчётных материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории Шекснинского муниципального района.</p>		<p>средствах массовой информации.</p>	
<p>8. Проведение анализа и мониторинга противодействия коррупции в Шекснинском муниципальном районе, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению</p>				
8.1.	<p>Выявление зон повышенного коррупционного риска в органах местного самоуправления района, предприятиях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и подготовка предложений по их устранению.</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Справка о проделанной работе.</p>	<p>Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района; Контрольно-правовое управление администрации района; Отдел организационной и кадровой работы администрации района; Управление образования Шекснинского муниципального района; Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики администрации района; Управление муниципальной</p>

				собственности Шекснинского муниципального района.
8.2.	Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности района, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков.	Один раз в полугодие	Информация по результатам проведённого мониторинга.	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.
8.3.	Проведение мониторинга фактов недружественного поглощения организаций малого и среднего бизнеса («рейдерства») на территории Шекснинского муниципального района с последующей разработкой и реализацией мер по устранению коррупционных рисков.	Один раз в полугодие	Информация по результатам проведённого мониторинга	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики администрации района.
8.4.	Предоставление информации в Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района о выделении земельных участков под строительство жилья и сдаче в аренду помещений, находящихся в муниципальной	Один раз в год	Служебная записка	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

	собственности Шекснинского муниципального района, коммерческим структурам.			
8.5.	Осуществление контроля над деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с действующим законодательством.	Один раз в полугодие	Справка о результатах проведённых мероприятий.	Управление по безопасности и мобилизационной работе, ГО ЧС администрации района.
8.6.	Анализ предоставления земельных участков в собственность молодым семьям.	Один раз в полугодие	Служебная записка	Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.
9. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства				
9.1.	Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	По отдельному плану	Планы проведения и протоколы «круглых столов», совещаний.	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики администрации района.
9.2.	Проведение социологических исследований среди представителей малого, среднего и крупного	Один раз в полугодие	Информация о результатах социологических	Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики

предпринимательства для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.		опросов.	администрации района.
--	--	----------	-----------------------