



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2020 года

№ 1186

п. Шексна

О введении ограничительных мер в администрации Шекснинского муниципального района

На основании протокола от 05.10.2020 года заседания оперативного штаба по организации санитарно – противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекции и недопущение ее появления на территорию Шекснинского муниципального района, в целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Шекснинского района, руководствуясь статьей 32.1 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно ограничить доступ в здание администрации граждан с 05.10.2020 года.

2. Временно отменить прием граждан, рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы.

3. Прием-выдача документов осуществляется на первом этаже администрации Шекснинского муниципального района с соблюдением всех санитарно-противоэпидемических мероприятий (использование масок и перчаток, измерение температуры).

4. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники).

5. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

6. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).

7. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио, видео-формат), культурно-массовые и спортивные мероприятия проводить по разрешению оперативного штаба Шекснинского муниципального района с использованием всех рекомендаций Роспотребнадзора.
8. Сотрудники органов местного самоуправления смогут поехать в командировки по России и за границу только в исключительных случаях по согласованию с оперативным штабом Шекснинского муниципального района. По возвращении рекомендуется работать в течение 14 дней удаленно с обязательной сдачей теста на коронавирус.
9. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.
10. Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.
11. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией COVID-19, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусной инфекцией COVID-19 среди сотрудников ОМСУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
12. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте Шекснинского муниципального района.
13. Контроль за выполнением постановления возложить на Тихонову Татьяну Николаевну, заместителя Руководителя администрации по социальной сфере Шекснинского муниципального района.
14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Руководителя администрации
Шекснинского муниципального района



О.В. Глебова