



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2015 года

№ 1062

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 02 декабря 2013 года № 2151

Руководствуясь статьёй 29 Устава Шекснинского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим содержание межпоселенческих мест захоронения, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 02 декабря 2013 года №2151, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления ЖКХ, строительства и транспорта С.А. Коршунова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Утверждён
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района
от 13.08.2015 г № 1062

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим содержание межпоселенческих мест захоронения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - исполнитель), осуществляющих содержание межпоселенческих мест захоронения, по категориям и критериям отбора, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий исполнителю в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию межпоселенческого места захоронения (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии.

Целью предоставления настоящей субсидии является возмещение затрат по благоустройству и содержанию межпоселенческих мест захоронения, а именно:

- вывоз мусора, выкошенной травы, спиливание, уборка и вывоз деревьев и кустарников;
- содержание мест общего пользования на территории кладбища, т.е. подсыпка песком проезжей части дороги, расчистка снега;
- текущий ремонт подъездных путей;
- содержание смотрителя кладбища;
- проведение мероприятий по противоклещевой обработке кладбища.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

3. Категории и (или) критерии отбора исполнителей, имеющих право на получение субсидии.

Администрация района размещает в официальных средствах массовой информации, а также на официальном сайте Шекснинского муниципального района в срок с 1 по 30 ноября текущего года информацию о проведении отбора исполнителей – претендентов на получение субсидии на очередной

финансовой год, в том числе о датах начала и окончания подачи заявок и документов.

Отбор субъектов на получение субсидий осуществляется комиссией администрации района.

Исполнители на участие в отборе получателей субсидии представляют следующие документы:

-заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

-выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) текущего года;

-копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Запись регистрации в журнале должна включать в себя регистрационный номер, дату приема заявки. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол, который утверждается председателем комиссии. На основании протокола издается постановление администрации района о предоставлении субсидии. Копия данного постановления направляется получателю субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе предоставления субсидии оформляется уведомление об отказе (приложение 4 к Порядку). Уведомление направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие целей предоставления субсидии целям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие в документах недостоверных сведений, выявленных при их принятии.

Право на получение субсидии имеют исполнители, осуществляющие деятельность по содержанию межпоселенческих мест захоронения соответствующие следующим требованиям:

а) осуществляющие деятельность по содержанию межпоселенческих мест захоронения;

б) имеющие расходы (экономически обоснованные и документально подтвержденные) по содержанию межпоселенческих мест захоронения (кладбищ) - затраты получателя субсидий, образующиеся в результате их финансово-хозяйственной деятельности;

в) не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства.

4. Условия и порядок предоставления субсидии.

Исполнитель, прошедший отбор, заключает с администрацией района Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, которое предусматривает:

- цели, условия предоставления субсидии;
- размер, сроки предоставления субсидии;
- право администрации Шекснинского района проводить проверки достоверности сведений, связанных с реализацией Соглашения, в том числе сведений, представленных в расчётах;
- согласие Исполнителя на осуществление администрацией района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

Для получения субсидии исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет председателю комиссии расчет за прошедший квартал в разрезе выполненных работ, где указаны фактические расходы, получившиеся в результате деятельности, связанной с содержанием межпоселенческих мест захоронения согласно приложению 3 к Порядку.

По итогам рассмотрения расчета составляется протокол, на основании которого постановлением утверждается сумма субсидии. В соответствии с постановлением администрация района в течение 3 рабочих дней представляет в финансовое управление района заявку на перечисление средств о предоставлении субсидии.

Финансовое управление района на основании заявки финансирует субсидию в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет администрации района для последующего перечисления Исполнителю - получателю субсидии, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в следующих случаях:

- предоставление исполнителем недостоверных документов по выполненным работам, повлекшим нецелевое использование субсидии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем по заключенному Соглашению.

5.2. Решение о возврате субсидии принимается администрацией Шекснинского муниципального района путём направления Исполнителю уведомления.

5.3. Возврат субсидии осуществляется Исполнителю в двухнедельный срок со дня получения уведомления о возврате выплаченных сумм субсидии путем их перечисления на лицевой счет администрации района. В случае

невыполнения в установленный срок требований о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке.

6. Положения о проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Администрация района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителю.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – осуществляющим
содержание межпоселенческих мест
захоронения

Главе Шекснинского
муниципального района

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением администрации Шекснинского муниципального района от «___» _____ № _____ «_____» _____ заявитель _____

согласен представить документы для участия в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – осуществляющих работы по содержанию межпоселенческого места захоронения, с целью получения субсидии из средств бюджета Шекснинского муниципального района.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения: _____

Телефон _____,

факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП) _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – осуществляющим
содержание межпоселенческих мест
захоронения

**Соглашение
о предоставлении субсидии
по содержанию межпоселенческого места захоронения**

п. Шексна

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – осуществляющим содержание межпоселенческого места захоронения, утверждённым постановлением администрации Шекснинского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок) администрация Шекснинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____ (должность)

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии по возмещению затрат в связи с оказанием услуг по содержанию межпоселенческого захоронения, расположенного _____

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по благоустройству и содержанию мест захоронения: вывоз мусора, выкошенной травы, спиливание, уборка и вывоз деревьев и кустарников;

содержание мест общего пользования на территории кладбища, т.е. подсыпка песком проезжей части дороги, расчистка снега; текущий ремонт подъездных путей; содержание смотрителя кладбища; проведение мероприятий по противоклещевой обработке кладбища.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Администрация»:

2.1.1. Предоставляет субсидию «Исполнителю» в сумме

на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию межпоселенческого места захоронения, находящегося _____

за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района;

2.1.2. Перечисляет субсидию ежеквартально соответственно до 15 мая, 15 августа, 15 ноября, 15 февраля;

2.1.3. Запрашивает при необходимости у «Исполнителя» дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией Соглашения, в том числе в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в предоставленных расчётах;

2.1.4. Проводит проверки достоверности сведений, связанных с реализацией Соглашения, в том числе сведений, представленных в расчётах;

2.1.5. Оказывает методологическую помощь «Исполнителю».

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Организует ведение отдельного бухгалтерского учета по организации выполнения работ по содержанию межпоселенческого места захоронения;

2.2.2. Даёт согласие на осуществление «Администрацией» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также предоставляет по их запросу и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, оказывает содействие «Администрации» и органу муниципального финансового контроля при проведении последними таких проверок или иных контрольных мероприятий;

2.2.3. Обеспечивает возврат в бюджет района суммы выделенной субсидии в случае, предусмотренном п.5.1. Порядка.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:
Администрация Шекснинского
муниципального района
ИНН/КПП:
Юридический адрес:
Банковские реквизиты:

Перевозчик:
ИНН/КПП:
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – осуществляющим
содержание межпоселенческих мест
захоронения

РАСЧЁТ
для предоставления субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района

(наименование организации)

за ____ квартал 20__ года

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма
1	Расходы на содержание кладбища, в том числе:	тыс. руб.	
1.1	Весенне-летняя, осенне-зимняя уборка	тыс. руб.	
1.2	Вывоз мусора	тыс. руб.	
1.3	Текущий ремонт подъездных путей	тыс. руб.	
1.4	Содержание смотрителя кладбища (зарботная плата с начислениями)	тыс. руб.	
1.5	Противоклещевая обработка кладбища	тыс. руб.	
1.6	Содержание мест общего пользования на территории кладбища (подсыпка песком проезжей части дороги, расчистка снега)	тыс. руб.	
1.7	Спиливание, уборка, вывоз деревьев и кустарников	тыс. руб.	
2.	Сумма к возмещению части затрат	тыс. руб.	

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – осуществляющим
содержание межпоселенческих
мест захоронения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
осуществляющим содержание межпоселенческих мест захоронения

"__" _____ 20__ г.

N _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
(индивидуального предпринимателя), адрес регистрации)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов на получение
субсидии на возмещение затрат, не покрываемых выручкой в связи с оказанием услуг по
содержанию межпоселенческого места захоронения соответствии с

(наименование акта органа местного самоуправления)

"__" _____ 20__ года N _____, принято решение об отказе в предоставлении
субсидии.

Первый заместитель главы администрации
Шекснинского муниципального района