



ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2021 года

№ 5

п. Шексна

Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления сельских (городского) поселений Шекснинского муниципального района в период 2021 - 2022 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения

В целях исполнения постановления Правительства Вологодской области от 26.11.2019 года № 1094 «Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 - 2020 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (план-график) перехода органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления сельских (городского) поселений Шекснинского муниципального района в период 2021-2022 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – План мероприятий) .

2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Меньшикова С.М.

3. Руководителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, сельских (городского) поселений Шекснинского муниципального района в срок до 15 февраля 2021 года назначить ответственных лиц за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

4. Органам местного самоуправления Шекснинского муниципального района, сельских (городского) поселений Шекснинского муниципального района, осуществляющим функции учредителей муниципальных учреждений, организовать в подведомственных муниципальных

учреждениях работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2021-2022 годов.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте района.

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК)
 ПЕРЕХОДА В ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
 САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
 ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ (ГОРОДСКОГО) ПОСЕЛЕНИЙ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА (далее – органы местного самоуправления)
 НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2021-2022 годов

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу органов местного самоуправления муниципального образования				
1.1.	Назначение ответственного в муниципальном районе за организацию работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	01.02.2021	Издание нормативного акта о назначении ответственного в муниципальном районе за организацию работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	Глава Шекснинского муниципального района
1.2.	Назначение ответственных в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения	15.02.2021	Издание нормативных актов о назначении ответственных в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
1.3.	Разработка типового плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование	15.02.2021	Направление типового плана мероприятий (плана-графика) в учреждения,	Органы местного самоуправления

	отечественного офисного программного обеспечения учреждений, подведомственных органам местного самоуправления		подведомственные органам местного самоуправления	
1.4.	Утверждение планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения учреждений, подведомственных органам местного самоуправления	01.03.2021	Утверждение в органах местного самоуправления плана мероприятий (плана-графика) перехода подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
1.5.	Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ¹	15.02.2021	Размещение плана мероприятий (плана-графика) на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Администрация Шекснинского муниципального района
1.6.	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования отечественного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	1 раз в полугодие	Определение перечня информационных систем, программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
1.7.	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	01.07.2021	Формирования перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	Органы местного самоуправления

¹ - Исключением являются сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

1.8.	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	01.07.2021	Классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
1.9.	Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении	31.12.2021	Внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы	Органы местного самоуправления
1.10.	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	Ежегодно не позднее III квартала	Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о текущих сроках амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках полезного использования нематериальных активов в отношении используемого	Органы местного самоуправления

			офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов местного самоуправления в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением				
2.1.	Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов	1 раз в полгода	Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации об используемом прикладном программном обеспечении информационных систем	Органы местного самоуправления
2.2.	Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полномочий органами местного самоуправления	2021 - 2022 годы	Включение мероприятий в муниципальные программы, направленные на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
2.3.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с	2021 - 2022 годы	Адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	Органы местного самоуправления

	отечественным офисным программным обеспечением			
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения				
3.1.	Проведение консультационных мероприятий для муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях	01.03.2021	Консультации, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335	Администрация Шекснинского муниципального района
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	Индивидуально по необходимости	Проведение обучения, формирование необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	Администрация Шекснинского муниципального района
3.3.	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	2021 - 2022 годы	Обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
4. Иные мероприятия				
4.1.	Мониторинг исполнения плана мероприятий	Ежегодно	Отчет о ходе реализации плана	Администрация

	(плана – графика) перехода на период 2021- 2022 годов органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения		мероприятий (плана-графика)	Шекснинского муниципального района
4.2.	Представление отчетов об исполнении плана мероприятий (плана – графика) перехода на период 2021-2022 годов органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения в информационную систему, определенную Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области	Ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сбор информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения плана мероприятий (плана – графика)	Администрация Шекснинского муниципального района

Таблица 2. План-график перехода на 2021- 2022 годы органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п.п.	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2021 г.	2022 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или)	не менее 35%	не менее 60%

	обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %		
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 30%	не менее 50%
3.	Почтовые приложения ²	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 35%	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах местного самоуправления,	не менее 50%	не менее 100%

² - Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

		использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %		
--	--	--	--	--

Примечание:

Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения рассчитывается как средневзвешенный показатель перехода органов местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период и рассчитывается по формуле:³

$$\text{ПЭП}_{\text{py}} = (\text{ПЭП}_{\text{gx1}} + \text{ПЭП}_{\text{gx2}} + \text{ПЭП}_{\text{gx3}} + \text{ПЭП}_{\text{gx4}} + \text{ПЭП}_{\text{gxп}}) / N, \text{ где:}$$

ПЭП_{py} - показатель перехода органов местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период:

$\text{ПЭП}_{\text{gxп}}$ - показатель перехода отдельного органа местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период:

N - общее количество органов местного самоуправления муниципального образования Российской Федерации, осуществляющих переход на использование отечественного офисного программного обеспечения.

³ - В расчете необходимо учитывать органы местного самоуправления муниципального района/городского округа, имеющие статус юридического лица, в том числе органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района/городского округа.