



ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2018 года

№ 40

п. Шексна

**Об утверждении Положения
о Совете Глав муниципальных образований
Шекснинского муниципального района**

В целях эффективного взаимодействия и обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Шекснинского муниципального района, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете Глав муниципальных образований Шекснинского муниципального района

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского муниципального района
от 30.05.2018 года № 40

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Глав муниципальных образований
Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Совет Глав муниципальных образований Шекснинского муниципального района является совещательным (консультативным) органом при Главе Шекснинского муниципального района (далее – Глава района). В состав Совета Глав входят Главы муниципальных образований, расположенных на территории района, руководители органов местного самоуправления района, руководитель аппарата Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, первый заместитель и заместители Руководителя администрации Шекснинского муниципального района (далее – администрация района), руководители управлений, являющихся структурными подразделениями администрации района. В структуру Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Изменения в состав и структуру Совета вносятся на основании решения Совета, принятого по представлению председателя Совета или членов Совета.

1.2. В своей работе Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции Совета Глав муниципальных образований

2.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления в интересах развития местного самоуправления на территории района.

2.2. Проведение консультаций по широкому кругу вопросов деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Проведение по поручению Главы района обсуждения проектов решений Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее – Представительное Собрание района), постановлений Главы района и администрации района по важнейшим социальным, экономическим

вопросам с целью создания механизма взаимодействия между органами местного самоуправления района и городских (сельских) поселений.

2.4. Оказание содействия Главе района в подготовке и внесении в Законодательное Собрание области, Правительство области проектов областных законов для создания правовой базы деятельности местного самоуправления.

2.5. Определение приоритетных направлений развития района.

3. Основные задачи Совета Глав

3.1. Укрепление контактов и взаимодействия между органами местного самоуправления района и городских (сельских) поселений района. Обсуждение социально значимых законов области, решений Представительного Собрания района с целью обеспечения разъяснения их среди населения района.

3.2. Обсуждение общих проблем муниципальных образований, проектов наиболее важных решений Представительного Собрания района, областных законов по вопросам местного самоуправления.

3.3. Проведение консультаций с депутатами Представительного Собрания района и депутатами Законодательного Собрания области по проектам законов области, вносимых в Законодательное Собрание области.

3.4. Выработка предложений в адрес Губернатора области и Правительства области по вопросам становления и развития местного самоуправления.

3.5. Информирование Главы района о политической, экономической и социальной ситуации в районе.

3.6. Определение приоритетных направлений развития городских и сельских поселений, организация взаимодействия муниципальных образований по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное использование поселениями своих полномочий.

3.7. Принятие рекомендаций по вопросам местного самоуправления.

3.8. Участие в деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Вологодской области».

3.9. Обеспечение рационального предоставления муниципальных услуг с учетом разграничения полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района, городских и сельских поселений и эффективности бюджетных ассигнований.

3.10. Решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Для осуществления своих функций Совет проводит собрания не реже одного раза в месяц. Внеочередные собрания созываются по инициативе Главы района.

4.2. Руководство деятельностью Совета возлагается на Главу района, который является председателем Совета. В случае отсутствия Главы, функции председателя выполняет заместитель председателя. Заместителем председателя является Руководитель администрации района. В случае отсутствия председателя и его заместителя полномочия председателя исполняет первый заместитель Руководителя администрации района.

4.3. Подготовка собраний возлагается на аппарат Представительного Собрания района. Секретарь Совета назначается Главой района из состава работников аппарата Представительного Собрания района.

4.4. В целях обеспечения информирования о состоянии дел в районе и оперативного принятия управленческих решений, на заседаниях Совета могут присутствовать заместители и иные должностные лица органов местного самоуправления городских и сельских поселений.

На заседания могут приглашаться руководители территориальных подразделений государственных органов исполнительной власти, представители правоохранительных органов, руководители предприятий, учреждений и организаций, иные лица по решению членов Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протокол заносятся сведения о повестке, присутствующих членах Совета, выступающих, докладчиках, а также поручения и указания должностным лицам либо подведомственным муниципальным органам и организациям. Протокол подписывается председателем Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета (приглашение должностных лиц, подготовка повестки заседания для членов Совета, рассылка протокольных поручений и решений Совета, ведение протокола заседания) осуществляется аппаратом Представительного Собрания района.

4.7. По решению Совета может проводиться выездное заседание на территории городского или сельского поселения Шекснинского муниципального района.

5. Решения Совета

5.1. По вопросам текущей деятельности органов местного самоуправления, по результатам обсуждения вопросов на заседании Совета должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований Шекснинского муниципального района, руководителям предприятий, учредителями которых являются органы местного самоуправления района или 100% акций которых принадлежит Шекснинскому муниципальному району, а также муниципальных учреждений района, даются указания и поручения, которые оформляются в протоколе.

5.2. Поручения и указания, выданные на заседании Совета, являются обязательными для исполнения должностными лицами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, администрациями городских и сельских поселений, руководителями предприятий, учредителями которых являются органы местного самоуправления района или 100% акций которых принадлежит Шекснинскому муниципальному району, а также муниципальных учреждений района, и доводятся до их сведения аппаратом Представительного Собрания района не позднее трех дней, следующих за днем проведения заседания, в виде направления протокола.

5.3. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и решения Совета доводятся до сведения общественности с помощью средств массовой информации.

5.4. Поручения и указания подписываются Главой района, в случае его временного отсутствия или отстранения от должности – Руководителем администрации района.

5.5. Контроль за исполнением поручений и указаний осуществляется Главой района, в случае его временного отсутствия или отстранения от должности – Руководителем администрации района.