



ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2019 года

№ 112

п. Шексна

Об утверждении Положения о кураторстве сельских (городских) поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области

В целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления сельских (городских) поселений Шекснинского муниципального района и повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кураторстве сельских (городских) поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области руководящим составом органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района Вологодской области (далее – кураторы) (приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения рабочей поездки кураторов в сельское (городское) поселение Шекснинского муниципального района Вологодской области (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве сельских (городских) поселений Шекснинского
муниципального района руководящим составом органов местного
самоуправления Шекснинского муниципального района Вологодской
области

I. Общие положения

1.1. Деятельность кураторов подчинена общим целям развития муниципальных образований.

1.2. В своей деятельности кураторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области, Уставами городских, сельских поселений, настоящим Положением и иными законодательными актами.

1.3. Кураторство сельских (городских) поселений Шекснинского муниципального района основывается на принципах добровольности органов местного самоуправления сельских (городских) поселений по повышению эффективности взаимодействия с органами местного самоуправления района при решении вопросов местного значения поселений.

1.4. Кураторы подотчетны Главе Шекснинского муниципального района. Постоянное руководство кураторами и контроль над их деятельностью осуществляет Глава Шекснинского муниципального района.

II. Цель и основные задачи и направления деятельности куратора

2.1. Целью деятельности куратора является взаимодействие органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления поселений, повышение его эффективности при решении вопросов местного.

2.2. Основные задачи и направления деятельности куратора:

Участие и оказание практической помощи в:

- изучении состояния, проблем и перспектив развития поселения;
- реализации совместных мероприятий, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию поселения, содействие в решении вопросов местного значения;
- выполнении решений представительных органов поселений;
- организации совместного мониторинга общественно-политической и социально-экономической ситуации на территории поселения;

- выполнении установленных значений показателей эффективности развития поселений;
- подготовке и проведении отчетов Глав поселений;
- подготовке проектов нормативно-правовых актов;
- проведении взаимных консультаций, рабочих встреч и совещаний.

2.3. Направления деятельности куратора не ограничиваются указанными в п.2.2. настоящего Положения направлениями взаимодействия и могут осуществлять по согласованию с органами местного самоуправления поселений иные действия, не противоречащие действующему законодательству, направленные на достижение поставленных целей.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Шекснинского муниципального района
от 20.11.2019 г. № 112

ПОРЯДОК
проведения рабочей поездки кураторов в поселение

1. Выезд в курируемое поселение осуществляется ежемесячно в соответствии со сводным планом основных мероприятий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и общественных организаций Шекснинского муниципального района.

2. Кураторы поселений должны:

знать основные проблемы и трудности поселения;

взаимодействовать с администрацией поселения;

работать с Советами поселений (присутствовать на заседаниях, Советов, давать консультации);

проводить прием граждан (с документальным оформлением приема граждан);

принимать участие в публичных слушаниях, культурных, политических, массовых и других значимых мероприятиях на территории поселения.

3. Программа выезда в поселение разрабатывается совместно с принимающей стороной.

4. По результатам выезда в течение трех рабочих дней куратором представляется справка-отчет о проделанной работе Главе Шекснинского муниципального района по прилагаемой форме (приложение 1 к данному порядку) и карточки приема граждан (приложение 2 к данному порядку).

Приложение 1
к порядку

Главе Шекснинского
муниципального района

Справка – отчет

по результатам выезда _____ сельское поселение
(наименование сельского/городского поселения)

«___» _____ 20__ года, мной _____ в соответствии с
(ФИО, должность)

планом основных мероприятий органов местного самоуправления,
муниципальных учреждений и общественных организаций Шекснинского
муниципального района на _____

(месяц, год)

проведена рабочая поездка в сельское поселение _____
(сельское/городское поселение)

Время, место	Мероприятие	Ответственное лицо

Список граждан, обратившихся на прием в _____
городском (сельском) поселении

№ п/п	ФИО	Адрес, телефон	Суть обращения
1			
2			
3			

Обращение граждан оформляется в установленном порядке по прилагаемой
форме карточки приема граждан.

**Далее в текстовом варианте подробно излагаются результаты
поездки, какие вопросы затрагивались на объектах, с кем проводилось
обсуждение, какие меры принимались или будут приняты.**

(должность, ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Карточка приема граждан

Дата приема _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Краткое содержание просьбы _____

Резолюция _____

Прием вел: