



ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023 года

п. Шексна

№ 10

О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 1 февраля 2021 года № 5 «Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления сельских (городского) поселений Шекснинского муниципального района в период 2021 - 2022 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения»

В целях исполнения постановления Правительства Вологодской области от 16.01.2023 года № 69 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 ноября 2019 года № 1094 «Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 - 2020 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения», руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 1 февраля 2021 года № 5 «Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, органов местного самоуправления сельских (городского) поселений Шекснинского муниципального района в период 2021 - 2022 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2024»;
- 1.2. п. 2 исключить;
- 1.3. в п. 3 цифры «2022» заменить цифрами «2024»;
- 1.4. в п. 4 цифры «2022» заменить цифрами «2024».

2. В плане мероприятий (плане-графике) перехода в период 2021-2022 годов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения, утвержденным указанным постановлением:

- 2.1. в наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

2.2. План мероприятий (план-график) перехода в период 2021-2022 годов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения изложить в новой редакции (прилагается).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте района.

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

Приложение
к постановлению Главы
Шекснинского муниципального района
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК)
ПЕРЕХОДА В ПЕРИОД 2021-2024 ГОДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2021-2024 годов

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу органов местного самоуправления муниципального образования				
1.1.	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	ежеквартально	Определение и актуализация перечня информационных систем, программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
1.2.	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	01.07.2021	Формирования перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного	Органы местного самоуправления

			обеспечения информационных систем	
1.3.	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	01.07.2021	Классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления муниципального
1.4.	Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении	31.12.2021	Внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы	Органы местного самоуправления
1.5.	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр	Ежегодно не позднее III квартала	Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о текущих сроках амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках	Органы местного самоуправления

	российского программного обеспечения		полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов местного самоуправления в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением				
2.1.	Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов	1 раз в полгода	Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации об используемом прикладном программном обеспечении информационных систем	Органы местного самоуправления
2.2.	Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полномочий органами местного самоуправления	2021 - 2024 годы	Включение мероприятий в муниципальные программы, направленные на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
2.3.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и	2021 - 2024 годы	Адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	Органы местного самоуправления

	периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения				
3.1.	Проведение консультационных мероприятий для муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях	По необходимости	Консультации, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335	Администрация Шекснинского муниципального района
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	по необходимости	Организация проведения обучения, формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	Администрация Шекснинского муниципального района
3.3.	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	2021 – 2024 годы	Обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	Органы местного самоуправления
4. Иные мероприятия				

4.1.	Мониторинг исполнения плана мероприятий (плана – графика) перехода на период 2021- 2024 годов органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения	Ежегодно	Отчет о ходе реализации плана мероприятий (плана-графика)	Администрация Шекснинского муниципального района
4.2.	Представление отчетов об исполнении плана мероприятий (плана – графика)	Ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сбор информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения плана мероприятий (плана – графика)	Администрация Шекснинского муниципального района

Таблица 2. План-график перехода на 2021-2024 годы органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п.п.	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2024 год
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%

	указанных категорий программного обеспечения		
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 100%
3.	Почтовые приложения ¹	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%

¹ - Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.