



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 года

№ 828

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 32.2. [Устава](#) Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального района организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные

торговые объекты и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 12.04.2021 года № 423 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального район

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
к постановлению
администрации
Шекснинского
муниципального района

от 04.06.2025 года № 828

Порядок
предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат
на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального
района,
в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Шекснинского муниципального района (далее - бюджет района) субсидии, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета, организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - организации и ИП) на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Шекснинского муниципального района (далее – Администрация), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Шекснинского муниципального района (далее – Шекснинского района), в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами, путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров (далее – Соглашение);

участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Вологодской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета района организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

труднодоступный населённый пункт – сельский населённый пункт на территории Шекснинского муниципального района, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт Шекснинского муниципального района, в котором число постоянно проживающего населения составляет до 100 человек, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения Шекснинского муниципального района услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

2.2. Организациям и ИП в 2025 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные

населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, понесенных за 1-3 кварталы 2025 года.

2.3. Начиная с 2026 года, организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления Субсидии, а так же за 1-3 кварталы года, в котором предоставляется Субсидия.

2.4. Размер компенсации затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, составляет 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на ГСМ.

3.Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Администрацией - главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется организациям и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области, по результатам отбора, проводимого Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781«Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781) на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой,

утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Соглашение должно содержать обязательства получателя Субсидии:

а) о компенсации части затрат на ГСМ организациям и ИП (при заключении Соглашения в 2025 году предусматриваются обязательства о компенсации затрат, понесенных в 1-3 квартале 2025 года, при заключении Соглашений начиная с 2026 года предусматриваются обязательства о компенсации затрат, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также 1-3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия);

б) не производить компенсацию части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет средств бюджета района, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;

в) компенсировать затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты в размере 95% фактически произведенных организациям и ИП затрат;

г) по включению в Соглашение с организацией и ИП обязательства по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты в течение года, в котором осуществляется предоставление Субсидии.

3.5. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

4. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

4.2. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета района организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют

стационарные торговые объекты (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

4.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.4. Взаимодействие Администрации и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств и (или) юридического лица, которому переданы полномочия по проведению отбора получателей субсидий (в случае принятия решения, указанного в пункте 16 настоящих Правил) или получателя

субсидии, которому предоставляется субсидия в целях последующего предоставления иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (в случае последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам в соответствии с Правилами предоставления субсидий) с указанием на применение таким получателем субсидии положений настоящих Правил, установленных для главных распорядителей бюджетных средств с учетом следующих особенностей:

размещение получателем субсидии объявления о проведении отбора иных лиц осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (при наличии требования о таком согласовании в соглашении);

решения о создании комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций), указанные в пунктах 10 и 11 настоящих Правил, а также решения, указанные в 78 (1) настоящих Правил, принимаются получателем субсидии в форме локального нормативного акта (в случае принятия получателем субсидии таких решений);

д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах (г) и «д» пункта 20 настоящих Правил;

ж) категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или оценке (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) заявок, и размер такого преимущества, определенные в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил (при установлении преимущества);

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие

возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 45 настоящих Правил;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 54 и 55 настоящих Правил;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой

победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 46 и 47 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения;

у) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

4.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

б) доставка участником отбора товаров согласно перечню малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

в) доставка и реализация продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, участником отбора осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение

случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за всего календарного года;

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

4.8. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

4.9. Администрации в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

4.10. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Шекснинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании

иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

г) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Шекснинского муниципального района, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Шекснинского муниципального района и Администрацией);

е) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

4.11. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Порядка согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка и реализация продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, не имеющих действующих стационарных торговых объектов при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Шекснинского района информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии согласно пункта 5.4. настоящего Порядка. Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

4.12. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным

пунктом 4.10. настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

4.14. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки. Основаниями для возврата заявок на доработку являются: неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

4.15. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течении 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

4.16. Комиссия рассматривает доработанную заявку в течение 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 4.14. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктом 4.14. настоящего Порядка. В указанном днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

4.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.18. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.19. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4.20. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий. В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора. Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального района не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

4.23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

4.24. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального района объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте Шекснинского муниципального района. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Шекснинского муниципального района. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.25. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта Администрации. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. В случае если в Администрацию в один день поступило несколько заявок от участников

отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

4.27. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии. В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

4.28. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения. При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет». Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии. Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

4.29. Результатом предоставления Субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне согласно приложения №3 к настоящему постановлению, в которые планируется осуществлять доставку и реализацию продовольственных товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

4.30. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.29. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет района в полном объеме:

на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет района в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет района осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.10. настоящего Порядка. В целях подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения

отбора на сайте Шекснинского муниципального района представляют в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3. настоящего Порядка. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме распоряжения.

5.3. Основаниями для отказа Получателям в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Расчет объема Субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (не более двух раз в неделю):

$$V = \sum C,$$

где:

V – объем Субсидии

$\sum$ - знак, обозначающий «сумма»

C- сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

Сумма затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times M,$$

где:

C – сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

S – протяженность маршрута согласно путевому листу, км.;

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр пробега;

M – процент возмещения фактических затрат организациям или ИП, который составляет 95%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности, объем субсидии снижается до размера утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации.

5.5. Выплата Субсидии в 2025 году производится по затратам за 1-3 кварталы текущего года. Начиная с 2026 года, выплата Субсидии производится по затратам за 4 квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии и за 1- 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия. Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Эффективность использования Субсидий оценивается администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления Субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

6. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1.Получатели Субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию документы, подтверждающие затраты, произведенные за доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

1) графики и маршруты доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению №5 к

настоящему порядку;

2) справку администрации Шекснинского муниципального района, подтверждающую факт доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиком и маршрутами доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, подписанную начальником или уполномоченным должностным лицом администрацией Шекснинского муниципального района;

3) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

4) Справка- расчет на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные горюче-смазочные материалы организациями собственности и индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по форме согласно приложения №7 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

6.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.5. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

6.7. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Приложение №2
к постановлению
администрации
Шекснинского
муниципального района

от 04.06.2025 года № 828

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
из бюджета Шекснинского муниципального района
организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующих на
получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных
товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют
стационарные торговые объекты

Председатель комиссии:

Серебрякова Е.И.	Начальник финансового управления Первый заместитель руководителя администрации Шекснинского муниципального района
------------------	---

Секретарь комиссии:

Гребенева А.М.	Главный специалист профконсультант отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального района
----------------	--

Члены комиссии:

Понихидкина В.В.	Заведующий отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального района
------------------	--

Лапина Н.С.	Начальник отдела организации закупок и планирования администрации Шекснинского муниципального района
-------------	--

Приложение №3
к постановлению
администрации
Шекснинского
муниципального района

от 04.06.2025 года № 828

**перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных
пунктов Шекснинского муниципального района, не имеющих
действующих стационарных торговых объектов, в которые
осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров**

№ п	Наименовани е поселения	Пункт доставки товара	Ко ли че
1	2	3	4
1	Сельское поселение Чебсарское	д. Коротково, д. Герасимово, д. Чурилово, д. Льнозавод, д. Карамитка	5
2	Сельское поселение Ершовское	д. Березники, д. Алексеево, д. Воркопъ, д. Горка, д. Заозерье, д. Ирма, д. Поддубье, д. Ново, д. Раменье, д. Тирково, д. Камешница, д. Каликино, д. Потанино, д. Кульпино, д. Сологость, д. Задняя, д. Горка	17
3	Сельское поселение Железнодоро жное	д. Антипино, д. Кичино, д. Соколье, д. Бирючево, д. Покровское, д. Добрец, д. Дурасово, д. Красный Холм, д. Шапкино, д. Горка, д. Лапино, д. Соколово, д. Берендюха, с. Едома, д. Маурино, д. Пашнец	16
4	Сельское поселение Никольское	д. Лукинки, д. Пронино, д. Селино, д. Лютчик, д. Мачево, д. Глядково, д. Панфилово, д. Кузьминское, д. Бекарево, д. Деменское, д. Тяпино, д. Вакарино, д. Гороховское, д. Потеряево, д. Чагино, д. Митькино, д. Юрочкино, д. Остров, д. Соболево, д. Ханево, д. Макарьино, д. Малое Панькино, д. Марьино, д. Прокино	24
5	Сельское поселение Нифантовско	д. Толстово, д. Иванково, д. Кочино, д. Сямичи	4

№ п	Наименовани е поселения	Пункт доставки товара	Ко ли че
1	2	3	4
6	Сельское поселение Сиземское	д. Красново, д. Гущино, д. Телибаново, д. Кузьминское, д. Еремино, д. Артемьево, д. Давыдково, д. Павловское, д. Зверинец, д. Копылово, д. Мальино, д. Большой Овинец, д. Прядино, д. Уварово, д. Поляна, д. Малый Овинец, д. Брыкино, д. Починок, д. Васьково, д. Ивашево, д. Жабино, д. Матвеевское, д. Пыряево, д. Пыжеево, д. Андрюшино, д. Демино, д. Поповское, д. Потеряево, д. Самсоница, д. Медвежье, д. Сватково, д. Полежаево, д. Шигоево, д. Квасюнино, д. Копосиха, д. Хорошево, д. Киселево, д. Кощеево, д. Романниково, д. Соколово, д. Виноградово, д. Анкимарово, д. Большой Двор, д. Степановское д. Левинская, д. Сыромяткино, д. Поздеево, д. Починок	48
7	Сельское поселение Угольское	д. Сухоломово, д. Молодищево, д. Поповское, д. Боярово, д. Спицы, д. Катаево, д. Папушино, д. Борятино, д. МIRONKово, д. Новоселки, д. Думино, д. Волково, д. Павликово, д. Курьяково, д. Еремеево, д. Леоново, д. Велюшево, д. Ефимово, д. Воронцово, д. Красново, д. Гвоздево, д. Аксеново, д. Алексино, д. Булатово, д. Пестово, д. Осютино, д. Сусловское, д. Васильевское, д. Глуповское, д. Славянка, д. Орловка, д. Светилово, д. Зыцево, д. Подолец, д. Митицыно, д. Бекарево д. Панфилово, д. Шайма, д. Левушкино	39
8	Сельское поселение Чуровское	д. Михайловское, д. Курья, д. Плешаково, д. Селецкая, д. Кукино, д. Семкино, д. Норовка, д. Пахомово, д. Потрекичево, д. Мыс, д. Высоково, д. Лысково	12

Справка
о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на «_____» _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным **законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Шекснинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Шекснинского муниципального района и администрацией Шекснинского муниципального района;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) не являюсь получателем средств из областного бюджета или бюджета Шекснинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2.1](#). Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

« _____ » _____ года

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на осуществление муниципального финансового контроля

(наименование получателя субсидии или
лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального
финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка
предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от "___"
_____ 20__ года N _____ «О предоставлении субсидии
организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части
затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и
реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального
района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты».

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«_____» _____ года

СОГЛАСИЕ
на публикацию информации

(наименование участника отбора)

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального района информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

Банковские
реквизиты _____

« ____ » _____ года

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Приложение №4
к Порядку
Руководителю администрации
Шекснинского муниципального
района

Заявление о предоставлении субсидии
на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального района, в которых
отсутствуют стационарные торговые объекты

В соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты», прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях компенсации части на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 Порядка

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Графики и маршруты

доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
.....			

Руководитель заявителя

М.П.

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в том, что он в течение _____ г. осуществлялась доставка и
реализация продовольственных товаров в следующих малонаселенных и
(или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального
района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты:

Начальник _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ МП

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Справка- расчет

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные
горюче-смазочные материалы организациями собственности и
индивидуальными предпринимателями при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Шекснинского муниципального района, в которых
отсутствуют стационарные торговые объекты

за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км)	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ литр/км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости фактически понесенных затрат (рублей) _____.

Руководитель заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии) (подпись)

