



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 года

№ 741

п. Шексна

Об утверждении Порядка проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Вологодской области от 28.02.2025 № 306 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 29.12.2022 года № 1626 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ранее 1 сентября 2025 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального
района

от 21.05.2025 № 741

приложение

ПОРЯДОК
проведения конкурса по определению
организатора ярмарки на территории
Шекснинского муниципального района
(далее - порядок)

1. Общие требования

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации и проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района (далее - конкурс).

1.2. Предметом конкурса является право организации ярмарки на месте проведения ярмарки, включенном в перечень мест проведения ярмарок на территории Шекснинского муниципального района (далее - перечень мест проведения ярмарок), предоставляемое администрацией Шекснинского муниципального района (далее - администрация района) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.3. Организатором конкурса является отдел экономического развития администрации Шекснинского муниципального района.

1.4. В целях настоящего порядка используемые понятия означают следующее:

а) ярмарка - мероприятие, организованное с целью реализации, демонстрации товаров (выполнения работ, оказания услуг) участников ярмарки - представителей одной или нескольких отраслей народного хозяйства, заключения прямых торговых сделок по представленным образцам, проводимое в установленные сроки, в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц;

б) место проведения ярмарки - объект недвижимости, земельный участок, предназначенный для организации временной торговли (ярмарки), включенный в перечень мест проведения ярмарок;

в) организатор ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие организацию ярмарки на месте проведения ярмарки;

г) реестр недобросовестных организаторов ярмарок - перечень сведений об организаторе ярмарки, с которым расторгнут договор на проведение ярмарки;

1.5. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

а) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

б) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) сведения о претенденте отсутствуют в реестре недобросовестных организаторов ярмарки;

г) отсутствие у претендента задолженности перед бюджетом Шекснинского муниципального района.

1.6. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, осуществляется конкурсной комиссией.

1.7. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

а) непредставление определенных пунктом 6.2. настоящего порядка документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;

в) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 6.2. и 6.3. настоящего порядка.

1.8. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка, конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.7 настоящего порядка, не допускается.

1.10. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе либо об отстранении претендента от участия в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию и определяет ее состав.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента, участника конкурса - лица (лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо лица, на которых способны оказывать влияние претенденты,

участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления).

В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим порядком.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

2.9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет(далее - официальный сайт).

3.2. Организатор конкурса вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное пунктом 3.1. настоящего порядка.

4. Объявление о проведении конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указывается следующее:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

б) характеристика места проведения ярмарки, которое является предметом конкурса;

в) размер платы за предоставление места проведения ярмарки;

г) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;

д) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

е) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

ж) критерии определения победителя конкурса.

4.3. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Информация об отмене конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения. Организатор конкурса извещает претендентов, подавших заявки, об отмене конкурса в течение двух рабочих дней способами, указанными в заявке.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

а) требования к конкурсным условиям, в том числе минимальное количество подлежащих проведению ярмарок, типы и продолжительность ярмарок, требования к внешнему виду ярмарок, порядку определения платы за предоставление оборудованного торгового места на ярмарке, к организации торговых мест на ярмарках, иных условий, основания расторжения договора о праве организации ярмарок, в том числе - выявление нарушений требований настоящего порядка и (или) условий договора на право организации ярмарки со стороны организатора ярмарки по договору (при необходимости);

б) требования к претендентам, установленные пунктом 1.5 настоящего порядка;

в) форму заявки на участие в конкурсе;

г) проект договора о праве организации ярмарки.

5.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением объявления о проведении конкурса.

5.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения заинтересованному лицу в письменной форме.

5.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.5. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Срок подачи заявок составляет двадцать дней.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) наименование, организационно-правовую форму претендента, его место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента, данные документа, удостоверяющего его личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

в) номер телефона.

К заявке прилагаются документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) документы, подтверждающие соответствие претендента критериям определения победителя конкурса.

6.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

6.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, установленный пунктом 6.1. настоящего порядка, регистрируется организатором конкурса.

6.5. Заинтересованное лицо вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего порядка.

6.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение шести месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Претенденты на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в объявлении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить претендентам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку (далее - протокол вскрытия конвертов).

7.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

7.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам, их направившим.

7.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего порядка.

7.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не превышает три рабочих дня с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов, подавших заявки, участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным 1.7. настоящего порядка.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.10. В случае если только один претендент, подавший заявку, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора о праве организации ярмарки.

При этом договор о праве организации ярмарки заключается на условиях, указанных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора о праве организации ярмарки.

7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, организатор конкурса в течение шести месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

8. Определение победителей конкурса

8.1. В конкурсе могут участвовать только претенденты, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе рассматривает и оценивает заявки участников конкурса по балльной шкале в соответствии с критериями, определенными в приложении 4 к настоящему порядку.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой заявке. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

8.4. Участник конкурса, подавший заявку, которой присвоен первый номер, признается победителем конкурса. При равенстве баллов в двух заявках победителем конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

8.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол о подведении итогов конкурса согласно приложению 5.

8.6. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора о праве организации ярмарки.

8.7. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

8.8. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

8.9. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Заключение договора о праве организации ярмарки по результатам конкурса

9.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случае, предусмотренном пунктом 7.10. настоящего порядка, в течение десяти дней с даты оформления протокола о подведении итогов конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора о праве организации ярмарки.

9.2. В случае если победитель конкурса, участник конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1. настоящего порядка, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора о праве организации ярмарки, он признается уклонившимся от заключения договора о праве организации ярмарки.

9.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о праве организации ярмарки, организатор конкурса предлагает заключить договор о праве организации ярмарки участнику конкурса, подавшему заявку, которой присвоен второй номер.

Заявка
на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки
на территории Шекснинского муниципального района

(организационно-правовая форма, наименование организации или ФИО физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;
- 3) документы, подтверждающие соответствие претендента критериям определения победителя конкурса.

(должность в организации)

(подпись)

(ФИО)

_____ года

**Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
по определению организатора ярмарки на территории
Шекснинского муниципального района**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района
Председатель комиссии: _____

(ФИО)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии)

в присутствии претендентов:

_____ (наименование организаций, должность, ФИО представителей или ФИО индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1 _____

2 _____

(наименование претендентов)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.

Председатель комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии, подписи)

_____ года

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе
по определению организатора ярмарки на территории
Шекснинского муниципального района**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района
Председатель комиссии: _____

(ФИО)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии)

в присутствии претендентов:

_____ (наименование организаций, должность, ФИО представителей или ФИО индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1 _____
2 _____

(наименование претендентов)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1 _____
2 _____

(наименование организаций или ФИО индивидуальных предпринимателей,
обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1 _____
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

в связи с _____

(причина отказа)

2 _____
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

в связи с _____

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.

Председатель комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии, подписи)

_____ года

**Критерии
определения победителя конкурса
по определению организатора ярмарки на территории
Шекснинского муниципального района**

№ п/п	Критерий	Документы, подтверждающие соответствие претендента критериям*	Баллы
1	2	3	4
1	Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке	Прейскурант стоимости за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке	1 балл - наибольший размер платы, предложенный участником конкурса 2 балла - размер между минимальным и максимальным размерами платы, предложенными участниками конкурса 3 балла - наименьший размер платы, предложенный участником конкурса
2	Количество оборудованных торговых мест на ярмарке	План (схема) размещения торговых мест на ярмарке	0 баллов - до 10 торговых мест 1 балл - от 10 до 20 торговых мест 2 балла - от 20 до 50 торговых мест 3 балла - более 50 торговых мест
3	Количество персонала, привлекаемого в целях организации ярмарки	Информация о количестве работников в целях организации ярмарки	0 баллов – 0 человек 1 балл - от 1 до 5 человек 2 балла - от 6 до 10 человек 3 балла - более 11 человек
4	Опыт ярмарочной деятельности	Информация о количестве организованных ярмарок	0 баллов – 0 ярмарок 1 балл - от 1 до 10 ярмарок 2 балла - от 11 до 20 ярмарок 3 балла - более 21 ярмарки

* документы должны быть подписаны претендентом

**Протокол
подведения итогов конкурса
по определению организатора ярмарки на территории
Шекснинского муниципального района**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района
Председатель комиссии: _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии)

составили настоящий протокол подведения итогов конкурса по определению организатора ярмарки на территории Шекснинского муниципального района
Лица, признанные участниками конкурса:

1 _____

2 _____

(наименование организаций или ФИО индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Наименование организаций или ФИО индивидуальных предпринимателей	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе	Количество баллов	Номер, присвоенный заявке
1				
2				
3				

Участник конкурса, признанный победителем конкурса

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии, подписи)

_____ года