



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021 года

№ 423

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты

(в ред. постановлений от 11.05.2021 № 526; от 18.06.2021 № 740, от 07.07.2021 № 851, от 25.03.2022 № 310, от 09.12.2022 № 1505, от 30.01.2023 № 94, от 22.06.2023 № 959, от 14.12.2023 №1867)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 03.03.2020 года № 251 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии, отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Глебову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте

Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 25.03.2022 года № 310

приложение 1

Порядок
предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат
организациям любых форм собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных
товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района (далее - Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района (далее - субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для получения обеспечения поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района Вологодской области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на

горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шекснинского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Шекснинского муниципального района на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 01.11.2018 года № 1305.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального района, не имеющих действующих стационарных торговых объектов, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров утвержден Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Шекснинского муниципального района.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Шекснинского муниципального района (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Сведения о субсидии на ГСМ не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального района (решения о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шекснинского муниципального района и (или) в газете «Звезда» не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере

заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

Адрес для направления заявок с документами: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, приемная администрации Шекснинского муниципального района, кабинет № 19 (понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00).

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции в день поступления заявления:

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции;

в случае личного обращения заявителя в Администрацию ставит отметку о получении (на экземпляре заявителя), либо выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

После регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Руководителю Администрации для рассмотрения и определения исполнителя.

После рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Руководителем Администрации документы направляются ответственному исполнителю.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители - граждане, не должны быть признаны несостоятельными (банкротами), в отношении них не должна быть открыта процедура реализации имущества гражданина;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители – юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными-правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-7 настоящего пункта Порядка;

предоставление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме уведомления Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется администрацией Шекснинского муниципального района в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления района от 21.02.2017 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета района), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального района) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет», начиная с 1 января 2025 года.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального района, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата

предоставления субсидии на ГСМ). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) и типа результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии: принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта; согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию в срок до 10 июля (за период с января по июнь) и до 16 декабря (за период с июля по 15 декабря) заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов (в 2 экземплярах) должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Адрес для направления заявок с документами: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, приемная администрации Шекснинского муниципального района, кабинет № 19 (понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00).

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции в день поступления заявления:

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции;

в случае личного обращения заявителя в Администрацию ставит отметку о получении (на экземпляре заявителя), либо выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

После регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Руководителю Администрации для рассмотрения и определения исполнителя.

После рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Руководителем Администрации документы направляются ответственному исполнителю.

2.6. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Ответственный исполнитель производит расчет объема субсидии на ГСМ путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.7. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения администрации Шекснинского муниципального района о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета администрации Шекснинского муниципального района, открытого в Финансовом управлении Шекснинского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ не реже одного раза в квартал предоставляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5. настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района для соответствующего вида субсидии, в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

3.2. Администрация Шекснинского муниципального района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий на ГСМ:

Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

Уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

**Перечень
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского
муниципального района, не имеющих действующих стационарных
торговых объектов, в которые осуществляется доставка и реализация
продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование поселения	Пункт доставки товара
1	2	3
1	Сельское поселение Чебсарское	д. Молодки, д. Селино, д. Коротково, д. Герасимово, д. Чурилово
2	Сельское поселение Ершовское	д. Березники, д. Алексеево, д. Воркопъ, д. Горка, д. Заозерье, д. Ирма, д. Поддубье, д. Ново, д. Раменье, д. Тирково, д. Камешница, д. Каликино, д. Потанино, д. Кульпино, д. Сологость, д. Задняя, д. Горка
3	Сельское поселение Железнодорожное	д. Антипино, д. Кичино, д. Соколье, д. Бирючево, д. Покровское, д. Добрец, д. Дурасово, д. Красный Холм, д. Шапкино, д. Горка, д. Лапино, д. Соколово, д. Берендюха, с. Едома, д. Маурино, д. Пашнец
4	Сельское поселение Никольское	д. Лукинки, д. Пронино, д. Селино, д. Лютчик, д. Мачево, д. Глядково, д. Панфилово, д. Кузьминское, д. Бекарево, д. Деменское.
5	Сельское поселение Нифантовское	д. Толстово, д. Иванково, д. Кочино, д. Сямичи
6	Сельское поселение Сиземское	д. Красново, д. Гущино, д. Телибаново, д. Кузьминское, д. Еремино, д. Артемьево, д. Давыдково, д. Павловское, д. Зверинец, д. Копылово, д. Мальино, д. Большой Овинец, д. Прядино, д. Уварово, д. Поляна, д. Малый Овинец, д. Брыкино, д. Починок, д. Васьково, д. Ивашево, д. Жабино, д. Матвеевское, д. Пыряево, д. Пыжеево, д. Андриюшино, д. Демино, д. Поповское, д. Потеряево, д. Самсоница, д. Медвежье, д. Сватково, д. Полежаево, д. Шигоево, д. Квасюнино, д. Копосиха, д. Хорошево, д. Киселево, д. Кощеево, д. Романниково, д. Соколово, д. Виноградово, д. Анкимарово, д. Большой Двор, д. Степановское, д. Левинская

№ п/п	Наименование поселения	Пункт доставки товара
1	2	3
7	Сельское поселение Угольское	<p>д. Сухоломово,</p> <p>д. Молодищево, д. Давыдово, д. Поповское, д. Боярово, д. Спицы, д. Катаево, д. Великое, д. Папушино, д. Городское, д. Сельцо, д. Волково, д. Павликово, д. Курьяково, д. Ходырево, д. Борятино, д. Миронково, д. Еремеево, д. Новоселки, д. Думино, д. Нокшино, д. Леоново, д. Велюшево, д. Ефимово, д. Воронцово, д. Красново, д. Гвоздево, д. Аксеново, д. Алексино, д. Булатово, д. Пестово, д. Осютино, д. Сусловское, д. Васильевское, д. Глуповское, д. Славянка, д. Орловка, д. Светилово, д. Зыцево, д. Подолец.</p>
8	Сельское поселение Чуровское	<p>д. Михайловское, д. Курья, д. Плешаково, д. Дуброво, д. Селецкая, д. Кукино, д. Семкино, д. Норовка, д. Пахомово, д. Потрекичево, д. Мыс, д. Высоково, д. Лысково</p>

**Согласие
получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки
администрацией Шекснинского муниципального района и уполномоченным
органом муниципального финансового контроля**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 12.04.2021 года № 423 (с изменениями и дополнениями), муниципальной программы «Экономическое развитие Шекснинского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Шекснинского муниципального района от 01.11.2018 года № 1305 (с изменениями и дополнениями),

(наименование Организации или ИП, ИНН)

В лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

_____ (подпись) _____ (должность)
_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

(Реквизиты организации)

Руководителю
администрации Шекснинского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального района за _____(указать период).

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)