



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2016 года

№ 416

п. Шексна

О реализации социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района

(в ред. Постановления администрации Шекснинского муниципального района от 15.05.2017 № 740, от 13.12.2024 №1895)

В целях повышения социальной защищенности граждан Шекснинского муниципального района, обеспечения ценовой доступности товаров, работ, услуг для отдельных категорий населения, увеличения розничного товарооборота на территории района, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о социальном проекте «Добро» для реализации на территории Шекснинского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации социального проекта «Добро» (Приложение 2).

3. Утвердить порядок выдачи социальной карты «Добро» (Приложение 3).

4. Отделу стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района (Чернецкая С.В.):

4.1. организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, расположенных на территории Шекснинского муниципального района, по привлечению их к участию в социальном проекте «Добро»;

4.2. сформировать и вести реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в социальном проекте «Добро», по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Заявки от организаций и предпринимателей на участие в социальном проекте «Добро» предоставляются в отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Функции по выдаче социальной карты «Добро» в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении, возложить на казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шекснинского муниципального района А.В. Зелянина.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 12 февраля 2016 года № 82 «О реализации проекта «Дисконтная карта «Забота» на территории Шекснинского муниципального района».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ «ДОБРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Проект), порядок введения и обращения социальных карт «Добро» (далее по тексту - Карта), сбора и обобщения информации о ходе реализации проекта.

1.2. Получателями Карт (далее - Получатели карт) являются:

- женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет;
- многодетные семьи.

1.3. В реализации проекта принимают участие:

- органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

- учреждения, для которых органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района являются учредителями;

- организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Участники проекта).

- получатели карт.

1.4. Цели проекта:

оказание поддержки отдельным категориям граждан, обеспечение ценовой доступности товаров, работ, услуг для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.5. Задачи проекта:

вовлечение как можно большего числа Участников проекта, реализующих товары (оказывающих платные услуги, выполняющих работы) населению района, применяющих льготные условия при продаже товаров, оказании услуг, работ Получателям карт.

1.6. Срок реализации проекта - бессрочно.

2. Порядок введения и обращения карт

2.1. Администрация Шекснинского муниципального района:

2.1.1. Организует изготовление карт.

2.1.2. На основании акта приема-передачи осуществляет передачу карт в казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» (далее - КУ ШМР «МФЦ ШМР»).

2.2. КУ ШМР «МФЦ ШМР» обеспечивает выдачу получателям социальной карты «Добро» на территории Шекснинского муниципального района.

2.3. КУ ШМР «МФЦ ШМР» осуществляет ведение Реестра получателей карты (приложение 1 к Положению).

2.4. Карта действительна на период действия проекта и используется при предъявлении паспорта, пенсионного удостоверения (при наличии), удостоверения многодетной семьи.

2.5. В случае утраты карты повторная выдача осуществляется по заявлению Получателя карты.

3. Порядок реализации проекта

3.1. Организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Шекснинского муниципального района, желающие стать Участниками проекта, подают заявки в отдел экономического развития администрации района и заключают соглашение о взаимодействии при реализации проекта.

3.2. Администрация Шекснинского муниципального района в лице Руководителя администрации Шекснинского муниципального района заключает соглашение с Участниками проекта о взаимодействии при реализации проекта (приложение 2 к Положению).

3.3. Информационную поддержку проекта осуществляет Администрация Шекснинского муниципального района в лице отдела экономического развития администрации района.

3.4. Реализация социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Условия предоставления скидок на товары и услуги (время предоставления скидок, перечень товаров, иные условия дисконта) определяются Участниками социального проекта «Добро» самостоятельно с уведомлением Администрации Шекснинского муниципального района.

4. Сбор и обобщение информации о реализации проекта

4.1. Участники проекта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел экономического развития администрации района информацию о реализации Проекта в соответствии с соглашением.

4.2. Отдел экономического развития администрации района обобщает информацию о ходе реализации проекта, осуществляет анализ и готовит отчет за полугодие и год с предложениями о дальнейшей реализации Проекта.

4.3. Информация о ходе реализации Проекта, об участниках проекта размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о социальном
проекте «Добро»

Форма

Реестр
получателей карты «Добро»
на территории Шекснинского муниципального района

N п/п	Ф.И.О. получателя карты	№ карты	Паспортные данные	Категория получателя	Адрес регистрации получателя карты

Приложение 2
к Положению о социальном
проекте «Добро»

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о взаимодействии при реализации социального проекта «Добро» на
территории Шекснинского муниципального района

п. Шексна

«__» _____ 20 ____ года

Администрация Шекснинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Соловьева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон при осуществлении взаимодействия по реализации на территории Шекснинского муниципального района социального проекта «Добро», утвержденного постановлением администрации Шекснинского муниципального района от _____ № ____ (далее - Проект).

1.2. Стороны на безвозмездной основе принимают на себя обязательства, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, для достижения целей, указанных в разделе 2 Соглашения.

2. Цели Соглашения

2.1. Настоящее соглашение заключено сторонами для достижения следующих целей:

2.1.1. Поддержка незащищенных слоев населения.

2.1.2. Содействие увеличению розничного товарооборота и оборота платных услуг, путем организации скидок на услуги и основные товары повседневного спроса на территории Шекснинского муниципального района.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Участника:

3.1.1. Предоставлять в размерах, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, скидки на товары, работы, услуги обладателям

социальной карты «Добро» - женщинам - 55 лет, мужчинам - 60 лет, многодетным семьям.

3.1.2. Назначить на весь период действия Соглашения ответственное лицо для оперативного решения проблем, возникающих в ходе реализации Проекта.

3.1.3. Принимать меры по устранению замечаний Администрации в случае поступления жалоб (обращений) граждан при нарушении Участником условий и (или) порядка предоставления скидок.

3.1.4. Предоставлять ежеквартальную информацию о ходе реализации Проекта (приложение 1).

3.2. Права Участника:

3.2.1. Размещать информацию о реализации Проекта в своих торговых помещениях, офисах.

3.2.2. При проведении рекламных мероприятий вправе размещать информацию об участии в Проекте.

3.3. Обязанности Администрации:

3.3.1. Организует изготовление пластиковых карт «Добро» и передачу в КУ ШМР «МФЦ ШМР».

3.3.2. Обеспечивает информационное сопровождение реализации Проекта.

3.3.3. Готовит и распространяет информационные материалы (включая перечень организаций, участвующих в Проекте).

3.3.4. Проводит презентацию Проекта.

4. Порядок предоставления скидок

4.1. Участник предоставляет скидки на товары, работы, услуги, указанные в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Об изменениях ассортимента товаров, работ, услуг, на которые предоставляются скидки, и (или) объема предоставляемой скидки Участник сообщает Администрации в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до введения указанных изменений.

4.3. Скидка предоставляется при предъявлении гражданином одновременно социальной карты «Добро», а также паспорта и пенсионного удостоверения (при наличии) или удостоверения многодетной семьи.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обмена письмами.

6.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. В случае если одна из сторон письменно уведомляет другую сторону о досрочном прекращении действия Соглашения, оно прекращает его действие по истечении одного месяца с даты получения уведомления.

8. Внесение дополнений и изменений

8.1. В настоящее Соглашение по инициативе сторон в письменной форме могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Дополнения и изменения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящее соглашение содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета, отклоняет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть сделаны или приняты сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация Шекснинского муниципального
района
162560, Вологодская область,
п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14
Тел./факс: (81751) 2-11-21
ИНН 3524010393 / КПП 352401001
Финансовое управление администрации ШМР
(Администрация Шекснинского муниципального
района л.сч.121.11.002.1)
Казначейский счет 03231643196580003000
Отделение Вологда банка России//УФК по
Вологодской области г. Вологда
Р/сч 401028104453700000022
БИК 011909101

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

УЧАСТНИК:

_____ А.В. Соловьев
М.П.

М.П
Приложение 1
к Соглашению

ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о ходе реализации социального проекта «Добро»
на территории Шекснинского муниципального района <*>

_____ (наименование организации, ИП – Участника социального проекта)

Вид товара (работ, услуг), на который действует скидка	Сумма предоставленных скидок (ежемесячная), руб.	Примечание

Контактное лицо:

_____ (Ф.И.О., должность, телефон лица представившего информацию)

<*> Данные предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по факсу: 2-13-51 или по электронной почте esonot_adm@mail.ru.

Контактное лицо - заведующий отделом экономического развития администрации Шекснинского муниципального района Симанова Татьяна Сергеевна, тел. (81751) 2-13-51.

Приложение 2
к Соглашению

РАЗМЕР
предоставляемых скидок

(наименование организации, ИП – Участника проекта)

Вид товара (работ, услуг) на который действует скидка	Адрес предоставления скидки	Размер скидки (%)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416
(Приложение 2)

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ДОБРО» НА ТЕРРИТОРИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Зеянин Александр Витальевич, заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района, руководитель рабочей группы;

Степанов Михаил Анатольевич, заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района;

Иванова Надежда Борисовна, начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района;

Хрулев Александр Алексеевич, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района;

Дорогова Светлана Владимировна, начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;

Чернецкая Светлана Васильевна, заведующий отделом стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;

Поткина Елена Анатольевна, главный специалист отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Павлова Елена Владимировна, ведущий специалист отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;

Белоглазов Вячеслав Владимирович, директор БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (по согласованию);

Голубева Надежда Александровна, директор КУ ШМР «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» (по согласованию);

Хвиюзова Ольга Юрьевна, начальник государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шекснинском районе Вологодской области (по согласованию);

Мещерякова Вера Геннадьевна, председатель правления Шекснинского ПОСПО (по согласованию);

Кочура Людмила Михайловна, директор ООО «Ольга» (по согласованию);

Жуланова Лариса Юрьевна, индивидуальный предприниматель (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416
(Приложение 3)

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ «ДОБРО» НА ТЕРРИТОРИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи социальной карты «Добро» (далее - карта «Добро») на территории Шекснинского муниципального района.

2. Для получения карты «Добро» заявитель (представитель заявителя) обращается в казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе», заполняет заявление по соответствующей форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

а) заявитель:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой (сведениями) о регистрации на территории Шекснинского муниципального района;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой (сведениями) о регистрации на территории Шекснинского муниципального района и удостоверение многодетной семьи – в случае обращения владельца удостоверения многодетной семьи;

б) представитель заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта и соответствующие статусу заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

3. В случае выявления несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, карта «Добро» не выдается.

4. При выдаче новой карты «Добро» взамен пришедшей в негодность или утраченной пришедшая в негодность или утраченная карта «Добро» аннулируется.

5. К обязательным реквизитам карты «Добро» относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя карты

«Добро»;

- № карты «Добро»;
- штрих-код номера карты «Добро» формата EAN-13;
- телефон горячей линии проекта «Социальная карта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района.

Выдача заявителю карты «Добро» осуществляется в течение рабочего дня с момента приема заявления.

Приложение 1
к Порядку выдачи социальной
карты «Добро» на территории
Шекснинского
муниципального района

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу социальной карты «Добро»

Прошу выдать (первичное обращение, взамен утраченной, взамен пришедшей в негодность <*>) социальную карту «Добро».

<*> Нужно подчеркнуть.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Удостоверение многодетной семьи _____

серия _____ № _____ выдано _____

(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)

Приложение: согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

С условиями пользования социальной картой «Добро» ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выдачи социальной
карты «Добро» на территории
Шекснинского муниципального
района

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу социальной карты «Добро»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

действующий(ая) на основании:
доверенности _____

(реквизиты доверенности)

иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

(реквизиты документа)

прошу выдать (первичное обращение, взамен утраченной, взамен пришедшей
в негодность)

(нужное подчеркнуть)
социальную карту «Добро»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)
Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Удостоверение многодетной семьи _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2. Доверенность: _____

(реквизиты доверенности)

3. Иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку выдачи социальной
карты «Добро» на территории
Шекснинского муниципального
района

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

1. Я, (далее-Субъект) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, сведения о выдавшем органе)

даю согласие казенному учреждению Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» (далее-КУ ШМР «МФЦ ШМР»), находящемуся по адресу: 162562, Вологодская область, п. Шексна, ул. Шлюзовая д. 1, на обработку моих персональных данных, содержащих:

- 1.1 фамилия, имя, отчество;
 - 1.2 сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан);
 - 1.3 место жительства (регистрации).
 - 1.4 реквизиты удостоверения (пенсионного, многодетной семьи) – серия, номер, когда и кем выдано.
2. Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

3. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных исключительно в целях принятия решения о выдаче карты «Добро» в рамках реализации социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района Вологодской области, а также ведения бухгалтерского учета указанных карт.

4. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих

персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться в электронном и (или) письменном виде.

5. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных с учетом федерального законодательства на период действия социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района Вологодской области и после его прекращения действия - в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные на архивное хранение.

6. Данное согласие может быть отозвано Субъектом в любое время. Отзыв оформляется письменно в виде заявления в произвольной форме.

7. Субъект подтверждает, что давая такое согласие, он действует по своей воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 201__ года

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416

Форма

РЕЕСТР
организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих
в социальном проекте «Добро» на территории Шекснинского
муниципального района

N п/п	Наименование организации (или) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Адрес предоставления скидки	Размер скидки, %	Перечень товаров (работ, услуг)	Ф.И.О., телефон контактного лица от организации (или) индивидуального предпринимателя
1	2	3	4	5	6

Приложение 5

к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416

Форма

Руководителю администрации
Шекснинского муниципального района
А.В. Соловьеву
162560, Вологодская обл.,
п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14
Тел./факс: (81751) 2-11-21

ЗАЯВКА

на участие в социальном проекте
«Добро» на территории
Шекснинского муниципального района

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
сообщает о согласии участвовать в реализации социального проекта
«Добро» на территории Шекснинского муниципального района с
предоставлением скидки держателям карты «Добро» в размере _____%
на следующие товары (работы, услуги):

_____ (перечень товаров (работ, услуг)
по адресам: _____

Контактное лицо от организации (или) индивидуального предпринимателя

_____ (Ф.И.О., телефон)

М.П. (для организаций)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» (с последующими изменениями).

_____ подпись индивидуального предпринимателя/расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20 __ года

Почтовый адрес _____

Телефон _____

