



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2014 года

п. Шексна

№ 266

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района



А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 01.03.2024 года № 266

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги: «Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения»

Раздел 1 Общие сведения о государственной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Шекснинского муниципального района
2	Номер услуги в федеральном реестре	350000000209302576
3	Полное наименование услуги	Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения
4	Краткое наименование услуги	Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения
5	Административный регламент предоставления государственной услуги (наименование, реквизиты)	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения» (Утвержден постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.08.2023 года № 1158).
6	Перечень «подуслуг»	Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь - нет
		терминальные устройства - нет
		Портал государственных услуг - нет
		официальный сайт органа - нет
		анкетирование и опросы - нет

Раздел 2 Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов		Основания для отката в предоставлении «подуслуги»	Основания предоставления «подуслуги»	Срок предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр-лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)				Наличие платы (государственной пошлины)	Реquisиты являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления составляет не более 10 календарных дней.		Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов)	Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дорожки местного значения.	нет	-	нет	-	-	Путем личного или через законного представителя обращения в Уполномоченный орган или МФЦ, направления документов по почте, с использованием ИИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»; направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа.	1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Раздел 3 Сведения о заявителях «подуслугах»

№ п/п	2 Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	3 Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	4 Установленные требования к документу, подтверждающему у заявителя соответствие категории на получение «подуслуги»	5 Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» от имени заявителя (да/нет)	6 Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	7 Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	8 Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2 Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения	3 Документ, удостоверяющий личность (предъявление).	4 нет	5 да	6 Уполномоченные представители	7 Документ, подтверждающий его полномочия, заверенный нотариусом. Документ удостоверяющий личность представителя (предъявление).	8 нет
2	2 Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо его уполномоченный представитель.	3 Документ, удостоверяющий личность (предъявление).	4 нет	5 да	6 Уполномоченные представители	7 Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации. Документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, заверяется нотариусом. Документ удостоверяющий личность представителя (предъявление).	8 нет

Раздел 4 Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копии/ подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обязательный документ	Согласование специально установленных мест прогона животных через автотрассы	1 подлинник	нет	<p>Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица. Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.</p> <p>Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.</p> <p>Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».</p> <p>При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.</p>	утверждена	прилагается

Раздел 5 Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной ТКМБ	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направившего (ст) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласование специально установленных мест прионах животных через автомобильные дороги местного значения								

Раздел 6 Результат «подуслуги»

№	2	3	4	5	6	7	8	9
	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения документов в органе	Срок хранения документов в МФЦ
1	письменное согласие Уполномоченного органа с приложением технических условий на устройство специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Шекснинского муниципального района	3	4	5	6	7	8	9
						Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения		
1	письменное согласие Уполномоченного органа с приложением технических условий на устройство специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Шекснинского муниципального района		Положительный	Решение		1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	по согласованию	по согласованию
2	письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги		Отрицательный	Решение		1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	по согласованию	по согласованию

Раздел 7 Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения						
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	<p>Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p>	<p>Осуществление регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений; В случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган выдача расписки о получении представленных документов с указанием их перечня</p>	1 рабочий день	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления</p>	<p>Документационное, технологическое обеспечение</p>	<p>Акт приема - передачи (в случае обращения в МФЦ)</p>
Рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения						
2	<p>Рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения</p>	<p>В случае поступления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы. Проверка заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении сведений</p>	не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Документационное, технологическое обеспечение</p>	
Подготовка сведений						
3	<p>Подготовка сведений</p>	<p>Проект письменного согласия/проект письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформляются на официальном бланке Уполномоченного органа и подписываются руководителем Уполномоченного органа. Письменное согласие Уполномоченного органа с приложением технических условий на устройство специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Шекснинского муниципального района или подписанный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги передается должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, непосредственно после подписания указанных документов руководителем Уполномоченного органа</p>	не должен превышать 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сведений или отказе в предоставлении сведений	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления</p>	<p>Документационное, технологическое обеспечение</p>	<p>Документ Уполномоченного органа</p>
Вручение результата заявителю						
4	<p>Вручение результата заявителю</p>	<p>Направление либо вручение заявителю письменного согласия Уполномоченного органа с приложением технических условий на устройство специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Шекснинского муниципального района или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	в течение 3 рабочего дня со дня подписания	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>		<p>Документ Уполномоченного органа</p>

Раздел 8 Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

1	2	3	4	5	6	7
Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дорожки местного значения						
<p>Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить лично, посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи; на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ; на официальном сайте «Интернет»: в сети «Интернет»; на Едином портале; на Региональном портале</p>	<p>Лично, по телефонной связи</p>	<p>В форме электронного документа</p>	<p>Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационно-коммуникационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».</p> <p>При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.</p> <p>Регистрация заявления, в том числе поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган (МФЦ) (при поступлении заявления в форме электронного документа в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления).</p>	<p>-</p>	<p>При личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале</p>	<p>Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.</p> <p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p>
<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»</p>	<p>Способ записи на прием в орган</p>	<p>Способ формирования запроса</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»</p>	<p>Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»</p>	<p>Способ подачи жалобы</p>