

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2024 года

п. Шексна

№ 209

**Об утверждении плана выездных проверок бюджетных учреждений
Шекснинского муниципального района на 2025 год**

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 14.01.2011г. № 24, распоряжением администрации Шекснинского муниципального района от 02.02.2023 г. № 34 «О передаче отдельных полномочий и наделении правом подписи отдельных документов администрации Шекснинского муниципального района в сфере имущественных отношений» (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемый план выездных проверок бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района на 2025 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Руководителя администрации,
начальник Управления муниципальной
собственности администрации
Шекснинского муниципального района

А.А. Бутина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального
района от 11.10.2024 года № 209

Приложение

ПЛАН ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

№ п/п	Субъект проверки	Срок проверки	Предмет проверки	Цели проверки	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки	Ф.И.О., должность проверяющего
1	Автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Звезда»	2 квартал	Установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	Выявление неиспользуемого имущества и вовлечение в хозяйственный оборот; анализ использования имущества по назначению	Посещение территории и помещений бюджетного учреждения; получение разъяснений должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки	Матиевская И.А.- консультант отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности; Чернова Н.В.- начальник отдела имущественных отношений Управления муниципальной собственности.