



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2024 года

№ 1909

п. Шексна

#### **Об утверждении Положения о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж работникам и об отпусках работников технического обеспечения, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29.08.2013 № 119 «Об оплате труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж и об отпусках работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района.

2. Признать постановление администрации Шекснинского муниципального района от 11.10.2024 года № 1495 «Об утверждении Положения об отпусках работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2024 года, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от 16.12.2024 года № 1909

**Положение**  
**о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж работникам и об**  
**отпусках работников, осуществляющих техническое обеспечение**  
**деятельности администрации Шекснинского муниципального района.**

**1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение единой правовой базы предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района (далее - технические служащие).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению отпусков техническим служащим, работающим в администрации Шекснинского муниципального района, на штатных должностях, предусмотренных Положением о денежном содержании работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района.

**2. Отпуск технического служащего**

2.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, устанавливается, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

- от 1 до 3 лет – 10% от должностного оклада;
- свыше 3 лет до 7 лет – 15% от должностного оклада;
- свыше 7 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;
- свыше 10 лет до 15 лет – 25% от должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30% от должностного оклада

2.2. Техническому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой технической должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск технического служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется техническому служащему продолжительностью 28 календарных дней.

2.5. Техническому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет) продолжительностью:

2.5.1. при стаже, дающем право на получение к ежегодному оплачиваемому отпуску за выслугу лет, от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2.5.2. при стаже, дающем право на получение к ежегодному оплачиваемому отпуску за выслугу лет, от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

2.5.3. при стаже, дающем право на получение к ежегодному оплачиваемому отпуску за выслугу лет, от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

2.5.4. при стаже, дающем право на получение к ежегодному оплачиваемому отпуску за выслугу лет, 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.6. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у технического служащего со дня достижения стажа работы, дающего право на получение такого отпуска.

2.7. При отсутствии у технического служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

2.8. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

2.9. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа работы технический служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа работы.

2.10. Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы техническим служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа работы.

2.11. При увольнении с работы техническому служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.12. Техническому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный рабочий день), продолжительность которого составляет три календарных дня.

2.13. Отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, в течение календарного года пропорционально отработанному времени.

### **3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы на должностях муниципальной государственной службы;
- периоды военной службы, периоды службы в органах внутренних дел, таможенных органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- периоды работы на предприятиях, учреждениях и организациях по специальностям, аналогичным в органах местного самоуправления.

### **4. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. Надбавка за выслугу лет, начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Шекснинского муниципального района на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

### **5. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. Стаж работы, дающий работникам право на получение процентной надбавки за выслугу лет, и размер выплачиваемой им надбавки за выслугу лет к должностному окладу, устанавливаются комиссией по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности

муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (периодов военной службы и (или) службы).

## **6. Контроль за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет**

1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет, выплачиваемой работникам, возлагается на управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

2. Жалобы на решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет рассматриваются Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

3. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.