



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 года

№ 1876

п. Шексна

#### **Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей**

В целях реализации решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 октября 2024 года № 108 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.08.2023 № 90», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей (прилагается).

2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей, является Управление образования администрации Шекснинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А. В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 11.12.2024 года № 1876

Приложение

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям  
педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты  
в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей

1. Настоящий Порядок разработан в целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальные общеобразовательные организации Шекснинского муниципального района (далее - муниципальные общеобразовательные организации), определяет механизм предоставления за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей (далее - ежемесячная выплата) в соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников» (далее - Решение).

2. Право на ежемесячную выплату имеют педагогические работники, принятые в муниципальную общеобразовательную организацию Шекснинского муниципального района на постоянной основе на вакантную должность «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог», в период их обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3. Педагогические работники, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - педагогические работники) должны соответствовать в совокупности следующим критериям:

уровень квалификации педагогического работника соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» для должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог»;

работа в муниципальной общеобразовательной организации является для педагогического работника основным постоянным местом работы и объем его

учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю для должности «учитель», не менее 20 часов в неделю для должностей «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», не менее 36 часов в неделю для должности «педагог-психолог».

4. Ежемесячная выплата предоставляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района, назначается педагогическому работнику при каждом трудоустройстве в муниципальную общеобразовательную организацию в пределах объема финансирования, предусмотренного на соответствующий год.

5. Ежемесячная выплата предоставляется педагогическому работнику на основании заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, в течение периода трудоустройства в муниципальную общеобразовательную организацию.

Датой подачи заявления считается день поступления в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее – Управление) заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты педагогический работник предоставляет в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее - Управление) путем личного обращения заявление о предоставлении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

6.1. Копию документа, удостоверяющего личность педагогического работника.

6.2. Копию документа, подтверждающего обучение педагогического работника на момент трудоустройства в муниципальную общеобразовательную организацию по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, заверенную уполномоченным лицом организации высшего или среднего профессионального образования;

6.3. Копию документа с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению ежемесячная выплата педагогическому работнику;

6.4. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6.5. Копию свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе физического лица.

7. Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных педагогическим работником, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

8. Не заверенные в установленном порядке копии документов представляются вместе с подлинниками. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник педагогическому работнику.

9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заявление к регистрации не принимается и возвращается заявителю при личном обращении, что не препятствует повторному обращению в Управление с заявлением.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты и уведомляет педагогического работника о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты Управление уведомляет о принятом решении муниципальную общеобразовательную организацию, в которую трудоустроен педагогический работник, посредством почтовой связи или электронной почты.

11. Управление отказывает в назначении ежемесячной выплаты по следующим основаниям:

11.1. несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

11.2. выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах;

12. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется путем принятия приказа Управления.

В приказе указываются:

получатель ежемесячной выплаты;

вид и размер ежемесячной выплаты;

период предоставления ежемесячной выплаты.

13. Управление:

13.1. формирует дела о предоставлении ежемесячной выплаты в отношении каждого педагогического работника.

13.2. ведет реестр получателей ежемесячных выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

14. В целях предоставления ежемесячной выплаты Управление в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает его направление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Управления, для перечисления ежемесячной выплаты.

Организация, осуществляющая бухгалтерское обслуживание Управления, производит перечисление денежных средств на расчетный счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления приказа Управления.

15. Информация о назначении ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

(далее - ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Управление путем принятия муниципального акта признает педагогического работника утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты в следующих случаях:

16.1. Прекращение трудового договора с педагогическим работником;

16.2. Перевод педагогического работника, в том числе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, на иную должность, не предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка;

16.3. Предоставление педагогическому работнику отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

16.4. Призыв педагогического работника на военную службу (в том числе в результате мобилизации);

16.5. Отчисление педагогического работника из организации высшего или среднего профессионального образования;

16.6. Окончание педагогическим работником обучения в организации высшего или среднего профессионального образования.

17. Педагогические работники, получающие ежемесячную выплату, обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной выплаты, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Управление уведомляет педагогического работника, получающего ежемесячную выплату, о признании его утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального акта, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, под личную подпись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

19. Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия муниципального акта о признании педагогического работника утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты уведомляет об этом муниципальную общеобразовательную организацию, в которую трудоустроен педагогический работник, организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Управления, посредством почтовой связи или электронной почты.

20. В случае прекращения трудового договора с педагогическим работником, которому предоставлена ежемесячная выплата, муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с педагогическим работником представляет в Управление информацию о факте прекращения трудового договора с указанным педагогическим работником с указанием причины прекращения трудового договора и с приложением заверенной печатью муниципальной общеобразовательной организации копии приказа о прекращении трудового договора.

21. Предоставление ежемесячных выплат прекращается со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячных выплат, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

22. При утрате педагогическим работником права на предоставление ежемесячных выплат излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату педагогическим работником в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае необоснованного получения ежемесячных выплат вследствие злоупотребления педагогического работника (сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячных денежных выплат) ежемесячные выплаты подлежат добровольному возмещению педагогическим работником в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта необоснованного получения ежемесячных выплат либо взыскиваются в судебном порядке.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1 к Порядку

В Управление образования администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по месту жительства по адресу:

контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

трудоустроенному(ой) в МОУ «\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности с указанием учебного предмета)

являющемуся(ейся) студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования),

ежемесячную денежную выплату в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей.

С решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Обязуюсь письменно сообщить в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной выплаты, указанных в пункте 16 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Даю согласие Управлению образования администрации Шекснинского муниципального района (162562, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б») и

МОУ «\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(\_\_\_\_\_)

(адрес муниципальной общеобразовательной организации)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей (далее - ежемесячная выплата).

В целях перечисления мне ежемесячной выплаты даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в муниципальных актах о назначении ежемесячной выплаты, об утрате права на предоставление ежемесячной выплаты, казенному учреждению Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» (162562, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б»).

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Специалист, принявший заявление и документы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. специалиста)



Приложение 2 к Порядку

РЕЕСТР  
получателей ежемесячной денежной выплаты  
в размере 4 000 (четырёх тысяч) рублей  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. педагогического работника, должность (с указанием учебного предмета)	Паспортные данные педагогического работника	Дата приема на работу	Реквизиты банковского счета педагогического работника в кредитной организации для перечисления ежемесячной денежной выплаты	Основания назначения ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 рублей (с указанием реквизитов устанавливающих документов)	Дата утраты права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 4 000 рублей (с указанием реквизитов устанавливающих документов)

Руководитель  
Управления образования администрации  
Шекснинского муниципального района

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист, ответственный  
за ведение реестра

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

тел.: \_\_\_\_\_