

ГЛАВА ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2023 года

№ 115

п. Шексна

О поощрениях Главы Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить:
Почётную грамоту Главы Шекснинского муниципального района;
Благодарность Главы Шекснинского муниципального района;
Благодарственное письмо Главы Шекснинского муниципального района;
Ценный подарок Главы Шекснинского муниципального района;
Диплом Главы Шекснинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Почётной грамоте Главы Шекснинского муниципального района, Благодарности Главы Шекснинского муниципального района, Благодарственном письме Главы Шекснинского муниципального района, Ценном подарке от имени Главы Шекснинского муниципального района (приложение 1), о Дипломе Главы Шекснинского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить образец бланка Почётной грамоты Главы Шекснинского муниципального района (приложение 3).
4. Утвердить образец бланка Благодарности Главы Шекснинского муниципального района (приложение 4).
5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Главы Шекснинского муниципального района (приложение 5).
6. Утвердить образец бланка Диплома Главы Шекснинского муниципального района (приложение 6).
7. Утвердить состав комиссии по наградам Шекснинского муниципального района (приложение 7).
8. Признать утратившими силу следующие постановления Главы Шекснинского муниципального района:
- от 03.04.2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 11.10.2017 года № 51 «О внесении изменения в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03.04.2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 19.01.2018 года № 3 «О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03 апреля 2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 25.09.2019 года № 98 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03 апреля 2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 31.08.2020 года № 128 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03 апреля 2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 09.06.2021 года № 69 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03 апреля 2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района»;

- от 08.02.2023 года № 5 «О внесении изменений в постановление Главы Шекснинского муниципального района от 03.04.2017 года № 1 «Об учреждении поощрений Главы Шекснинского муниципального района».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Главы Шекснинского муниципального района,
Благодарности Главы Шекснинского муниципального района,
Благодарственном письме Главы Шекснинского муниципального
района, Ценном подарке от имени Главы Шекснинского
муниципального района
(далее – Положение)

1. Формами поощрения Главы Шекснинского муниципального района являются:

Почётная грамота Главы Шекснинского муниципального района (далее – Почётная грамота), Благодарность Главы Шекснинского муниципального района (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Главы Шекснинского муниципального района (далее – Благодарственное письмо) и Ценный подарок от имени Главы Шекснинского муниципального района (далее – Ценный подарок).

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, органы местного самоуправления, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Шекснинского муниципального района, активную общественно-политическую деятельность на территории Шекснинского муниципального района, активное участие в благотворительной и общественной деятельности на территории Шекснинского муниципального района, многолетний добросовестный труд на территории Шекснинского муниципального района.

2. К поощрению представляются граждане, постоянное место жительства которых находится в границах Шекснинского муниципального района, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

2.1. По инициативе Главы Шекснинского муниципального района при наличии заслуг к поощрению могут представляться граждане, постоянное место жительства которых находится за пределами границ Шекснинского муниципального района.

3. При представлении к поощрению Главы Шекснинского муниципального района виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

за высокие достижения в социально-экономическом, культурном развитии Шекснинского муниципального района, развитии агропромышленного комплекса, образования и спорта, за вклад в

обеспечение законности, прав и свобод граждан, дело охраны здоровья и жизни граждан, повышение эффективности органов местного самоуправления, воспитание, просвещение, общественную и благотворительную деятельность – представляются к награждению Почётной грамотой;

за достижения высоких производственных показателей и результатов труда в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Шекснинском муниципальном районе, а также достижения в организации общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед Шекснинским муниципальным районом – представляются к объявлению Благодарности;

за заслуги, связанные с организацией и проведением районных мероприятий в различных сферах, имеющих важное общественно-политическое значение, а также многолетний добросовестный труд на территории Шекснинского муниципального района и в связи с государственными и профессиональными праздниками – представляются к поощрению Благодарственным письмом;

за достижение высоких результатов в труде, профессиональной служебной деятельности, спорте, военно-патриотическом воспитании молодежи, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения - представляются к поощрению Ценным подарком.

4. Награждение Почётной грамотой производится после объявления Благодарности Главы Шекснинского муниципального района, но не ранее чем через 5 лет.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом Главы Шекснинского муниципального района, но не ранее чем через 3 года. Без указанного ограничения Благодарность Главы объявляется лицам, отработавшим в одной отрасли (профессии) в организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района 20 и более лет.

При представлении гражданина к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, поощрению Благодарственным письмом или Ценным подарком гражданин должен иметь стаж работы не менее 3 лет в организации инициировавшем ходатайство, а также ранее отмечен наградами руководства данной организации.

Повторное награждение Почётной грамотой, объявление Благодарности не производится. Дубликат Почётной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдается.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через 3 года после поощрения наградами Главы Шекснинского муниципального района.

По решению Главы района при наличии заслуг награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности и поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

II. Порядок представления и рассмотрения документов на поощрение Главы Шекснинского муниципального района

1. Решение о поощрении принимается Главой Шекснинского муниципального района на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по наградам Шекснинского муниципального района.

2. Ходатайство о поощрении:

- трудовых коллективов и организаций инициирует Руководитель или заместитель Руководителя администрации района, курирующий соответствующую отрасль, руководитель вышестоящей организации по согласованию с Руководителем или заместителем Руководителя администрации района, курирующим соответствующую отрасль;

- органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти инициирует Руководитель или заместитель Руководителя администрации района, курирующий соответствующую отрасль или вышестоящий орган государственной власти по согласованию с Руководителем или заместителем Руководителя администрации района;

- гражданина инициирует руководитель органа местного самоуправления района, главы муниципальных образований, руководитель территориального органа, руководитель организации, вышестоящий руководитель, индивидуальный предприниматель, общественная организация ветеранов, осуществляющая деятельность на территории района.

2.3. К ходатайству о награждении прилагаются:

- наградной лист по форме согласно приложению 1 к Положению, содержащий характеристику гражданина, отражающую его заслуги перед районом, результаты трудовой (общественной) деятельности за последние три года;

- наградной лист по форме согласно приложению 2 к Положению, содержащий характеристику о достижениях коллектива за последние три года;

- согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложениям 3, 4 к Положению;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов) – для награждения Почетной грамотой.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, руководителей органов местного самоуправления прилагаются справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справка организации об

отсутствии задолженности по выплате заработной платы; протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации о ходатайстве, о поощрении.

2. Документы о поощрении представляются в приемную Главы района не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды.

Неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, отсутствие у кандидата предшествующих наград, нарушение межнаградного срока, несоответствие вида награды характеру и степени заслуг являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения.

3. После предварительного рассмотрения Главой Шекснинского муниципального района, либо лицом, на которое возложено исполнение его полномочий, документы с резолюцией подлежат рассмотрению комиссией по наградам района. Комиссия на основании представленных документов, оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- 3) не рекомендовать к поощрению.

4. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении Благодарственным письмом, Ценным подарком оформляется постановлением Главы района, подготовку которого осуществляет секретарь комиссии по наградам.

5. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются на бланках установленного образца.

6. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписывается Главой Шекснинского муниципального района, подпись заверяется гербовой печатью Главы Шекснинского муниципального района.

7. Ценными подарками являются предметы, имеющие художественную и (или) материальную ценность, передаваемые в собственность гражданам в качестве памятного дара.

III. Организация вручения поощрений Главы Шекснинского муниципального района

1. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, Ценного подарка проводится в торжественной обстановке Главой Шекснинского муниципального района.

2. Глава Шекснинского муниципального района может поручить вручение поощрений иным лицам.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе Главы Шекснинского муниципального района

1. Диплом Главы Шекснинского муниципального района (далее – Диплом) – форма поощрения коллективов организаций, граждан Шекснинского муниципального района за активное участие в районных ярмарках, смотрах-конкурсах, конкурсах, выставках, и иных мероприятиях, проводимых на территории района.

2. Диплом присуждается призерам ярмарок, выставок, конкурсов в различных номинациях.

В рамках одной номинации Дипломы могут подразделяться на Диплом I, II, III степени. Высшей степенью является I степень.

3. Диплом присуждается по итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, по представлению соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

4. Выдвижение кандидатов на присуждение Диплома осуществляется организационным комитетом или конкурсной комиссией, которые проводят выставку, ярмарку, конкурс, и оформляется протоколом заседания организационного комитета или конкурсной комиссии.

5. Решение о поощрении Дипломом оформляется постановлением Главы Шекснинского муниципального района на основании следующих документов:

представления соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

протокола заседания организационного комитета или конкурсной комиссии.

6. Диплом оформляется на бланке установленного образца.

7. Диплом подписывается Главой Шекснинского муниципального района, подпись заверяется гербовой печатью Главы Шекснинского муниципального района.

8. Вручение Диплома проводится в торжественной обстановке Главой Шекснинского муниципального района.

9. Глава Шекснинского муниципального района может поручить вручение поощрений иным лицам.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к поощрению
Почетной грамотой/Благодарностью/
Благодарственным письмом/Ценным подарком
Главы Шекснинского муниципального района

1.Фамилия, имя, отчество гражданина, представляемого к поощрению

2.Должность, место работы

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и должности)

3.Дата рождения

(число, месяц, год)

4.Образование

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5.1. Общий стаж работы 5.2. Стаж работы в отрасли

5.3.Стаж работы в данном коллективе

6.Сведения о награждениях и поощрениях

7.Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической
деятельности с указанием конкретных заслуг за последние три года

8.Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к поощрению
Почетной грамотой/Благодарностью/
Благодарственным письмом/Ценным подарком
Главы Шекснинского муниципального района

1. Полное наименование организации

2. Дата образования организации _____

(число, месяц, год)

3. Сведения о награждениях и поощрениях коллектива

4. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг коллектива за последние три года

5. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(далее – согласие)

Я, _____,
(фамилия имя отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда выдан документ)

_____,
(кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие **Главе Шекснинского муниципального района, органам местного самоуправления Шекснинского муниципального района (юридический адрес: Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14)** на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о поощрении наградами Главы Шекснинского муниципального района** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись лица, давшего согласие)

(фамилия и инициалы лица,
давшего согласие)

Приложение 4 к Положению

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____
(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

в случае поощрения наградами Главы Шекснинского муниципального района настоящим даю свое согласие аппарату Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, находящемуся по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, на обработку моих персональных данных в целях опубликования в газете «Звезда» и размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие: общие персональные данные.

Перечень общих персональных данных, передаваемых на обработку:
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
должность, место работы (службы);
характеристика заслуг;
вид награды;
биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты и их перечень _____

Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: распространение путем опубликования в газете «Звезда» и размещение на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

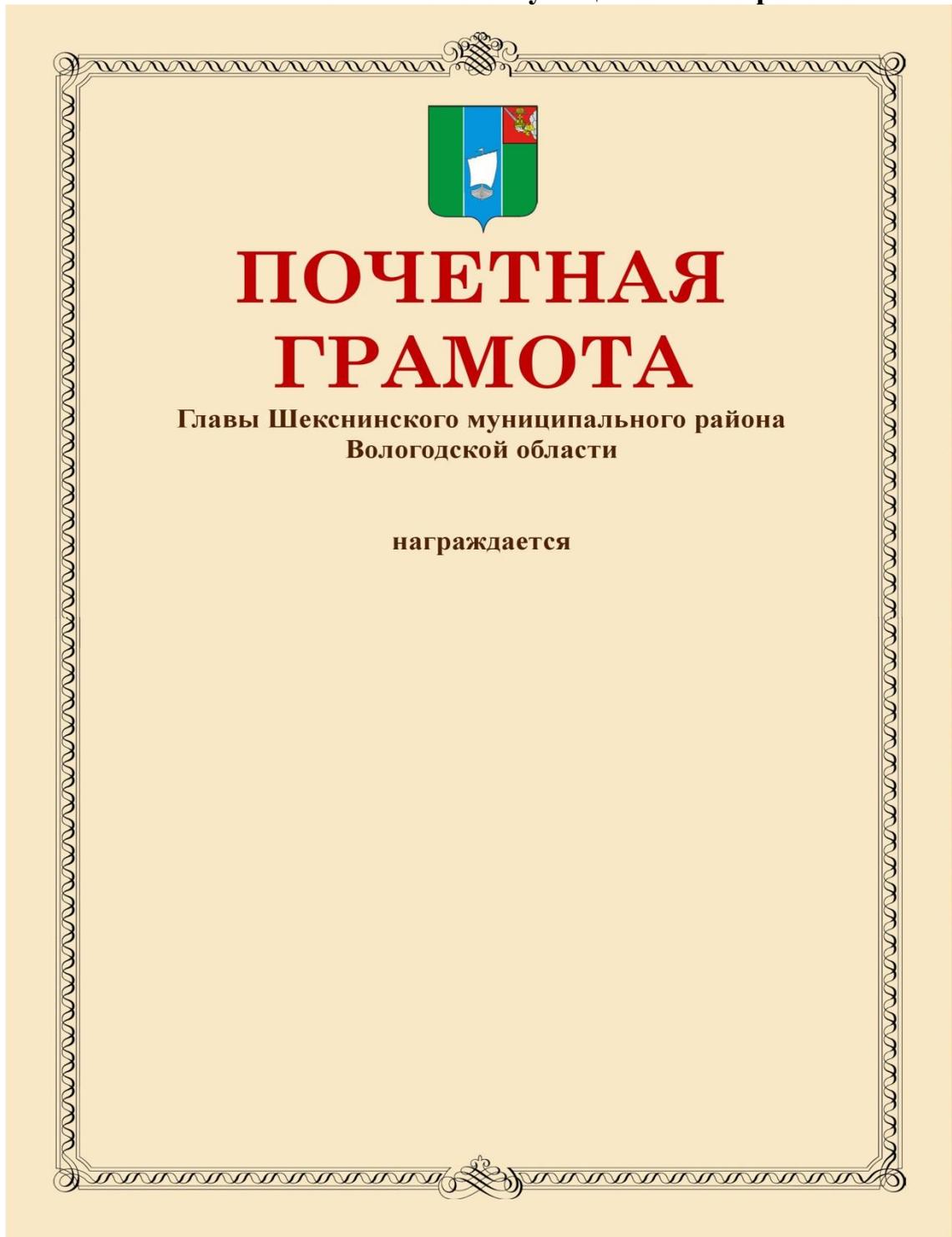
(дата)

(подпись лица, давшего согласие)

(фамилия и инициалы лица,
давшего согласие)

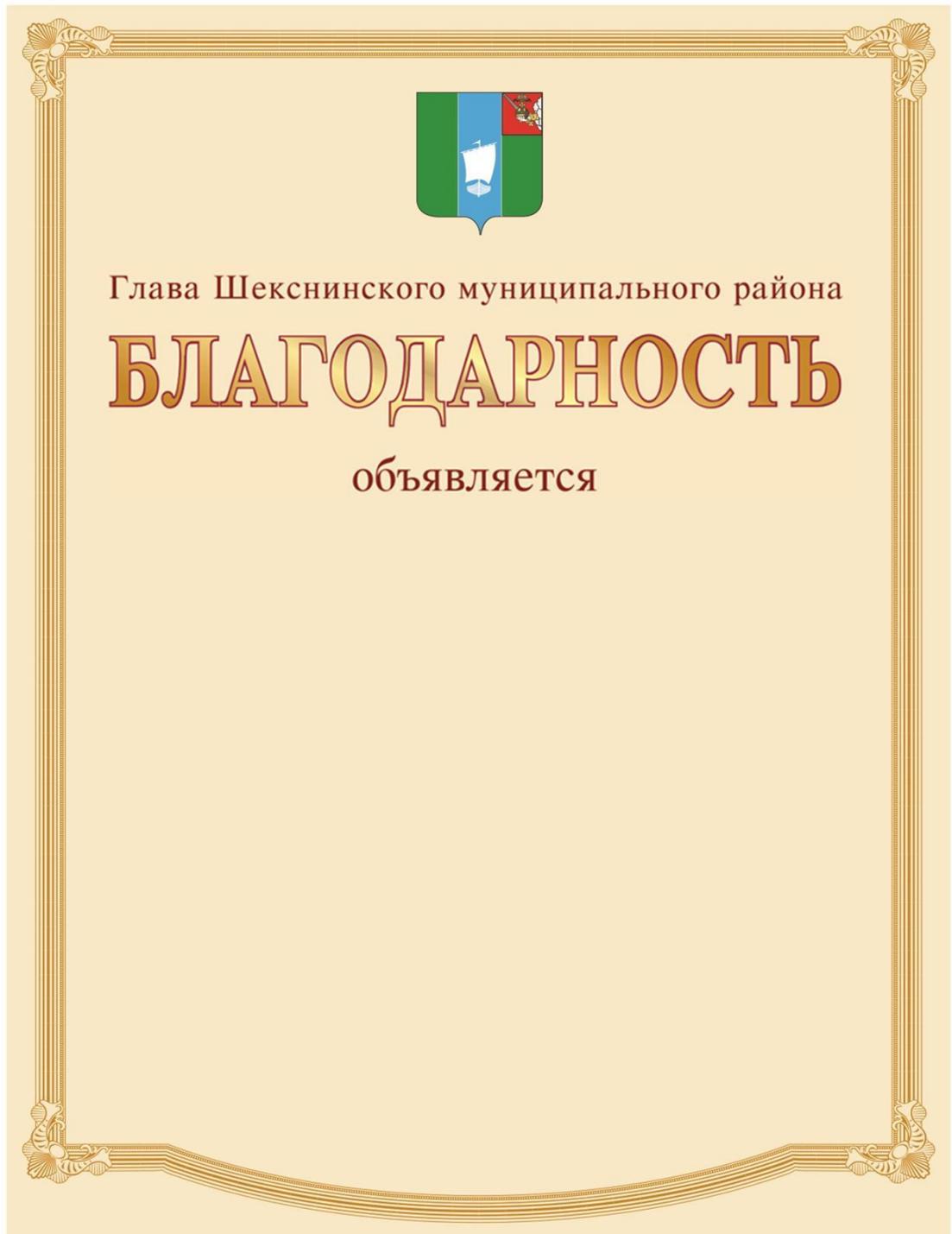
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 3

**Образец бланка Почётной грамоты
Главы Шекснинского муниципального района**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 4

**Образец бланка Благодарности
Главы Шекснинского муниципального района**



Глава Шекснинского муниципального района

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

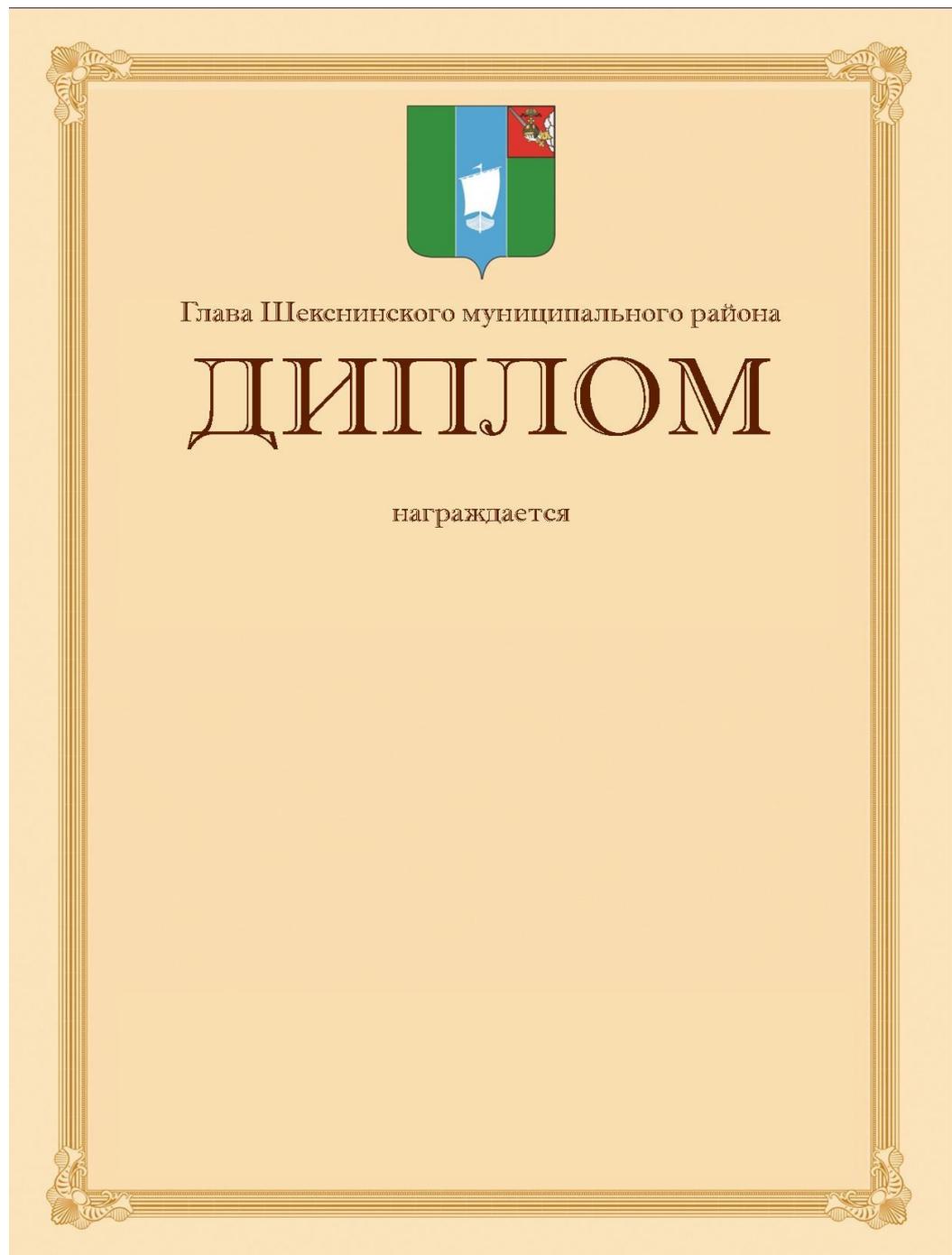
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 5

**Образец бланка Благодарственного письма
Главы Шекснинского муниципального района**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 6

**Образец бланка Диплома
Главы Шекснинского муниципального района**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Шекснинского
муниципального района
от 27.10.2023 года № 115
Приложение 7

Состав комиссии по наградам Шекснинского муниципального района

Дорогова Светлана Владимировна	- начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
Чащина Людмила Александровна	- начальник отдела информационно-методической работы Управления образования администрации Шекснинского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Смирнова Оксана Валерьевна	- главный специалист по организационной работе аппарата Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Акимова Надежда Витальевна	- консультант Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Воробьева Елена Тимофеевна	- председатель Шекснинской районной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры
Кирикова Наталия Николаевна	- заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Фокусова Марина Игоревна	- начальник Управления культуры, молодежи и спорта администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)
Чистякова Екатерина Александровна	- старший специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района (по согласованию)